ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **HUMBERTO ANTONIO HERREÑO GARCÍA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al
Periodo comprendido entre el **01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre de 2025.**

Contrato:	No. 685 - 2025
Tipo de Contrato:	Contrato de Prestación de Servicio
Contratista:	**ZAIRA EUGENIA LÓPEZ REY (CEDENTE)** **HUMBERTO ANTONIO HERREÑO GARCIA (CESIONARIO)**
Cédula o NIT	No. 37.541.852 **(CEDENTE)** No. 19.141.749 **(CESIONARIO)**
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA
Plazo del contrato:	Ocho (8) MESES
Fecha iniciación:	29 de julio de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Fecha de terminación más adición:	N/A
Prórroga(s):	N/A
Valor inicial pactado:	$44.000.000
Valor a pagar:	$5.500.000 Pago 4 (Cesión 1)
Número de PIN:	90940268
Periodo cotizado	OCTUBRE 2025

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL(Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma a los (01) días del mes de diciembre de dos mil veinticinco (2025).

Supervisor,

DIANA MARITZA RODRÍGUEZ MEDINA
C.C. No. 22793783 de Cartagena
Profesional de Apoyo a la Supervisión

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 04 CESION 1 PERÍODO DE 01 DE NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 685 - DEL 28 DE JUNIO DE 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ZAIRA EUGENIA LOPEZ REY (CEDENTE)** **HUMBERTO ANTONIO HERREÑO GARCIA (CESIONARIO)**
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 37.541.852 **(CEDENTE)** C.C. No. 19.141.749 (**CESIONARIO**)
PLAZO DE EJECUCIÓN	OCHO (08) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$44.000.000 M/CTE.
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIÓN	N.A
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.500.000 M/CTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto O230117459920242385 San Cristóbal: Mujeres en Acción contra la Violencia
FECHA ACTA DE INICIO	29 DE JULIO DE 2025
PRÓRROGA	N. A
ADICIÓN	N. A
SUSPENSIÓN	N.A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	31 DE DICIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN

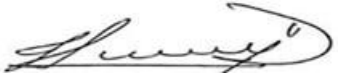
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Realizar atención y orientación a la Comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	**1.1. El día 11 de noviembre de 2025:** Se realizó atención a la ciudadanía. **1.2. El día 20 de noviembre de 2025:** Se realizó atención a la ciudadanía.	**1.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **11 de noviembre de 2025**. . **1.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **20 de noviembre de 2025**
2. Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada	**2.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación	**2.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación
3. Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo	**3.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación	**3.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación
4. Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local	**4.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación	**4.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación
5. Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal	**5.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación	**5.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades correspondientes a esta obligación
6. Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital	**6.1. El día 07 de noviembre de 2025:** Se realizó reunión con vendedores informales. **6.2. El día 20 de noviembre de 2025:** Se realizó asistencia a la capacitación Salud Data.	**6.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **07 de noviembre de 2025**. **6.2.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **20 de noviembre de 2025**

7. Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato.	**7.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron actividades	**7.1.** Durante este periodo de ejecución no se asignaron
8. Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual	**8.1. El día 18 de noviembre de 2025: Se** realizó asistencia reunión de equipo programada por la persona encargada del área para tratar diferentes temas.	**8.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06) realizada el día **18 de noviembre de 2025**.
9. Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	**9.1 El día 07 de noviembre de 2025:** Se realizó reunión con vendedores informales.	**9.1.** El cumplimiento de esta actividad se soporta a través del acta de reunión (formato Código: GDI-GPD-F029 Versión: 06)
10. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	**10.1. El día 08 de noviembre de 2025** se realizó acompañamiento a la mesa de trabajo de los jóvenes del barrio la Victoria.	**10.1.** Se soporte evidencia mediante acta de reunión.

INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	PORVENIR

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE SAN

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	CONTRATISTA Nombre: HUMBERTO ANTONIO HERREÑO GARCIA C.C. 19.141.749 Bogotá CPS 685-2025 Firma  SUPERVISOR Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: ALCALDE LOCAL SAN CRISTOBAL Cédula: 74.371.098 de Duitama Firma 
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	APOYO A LA SUPERVISIÓN Nombre: **DIANA MARITZA RODRÍGUEZ MEDINA** Cédula: 22793783 de Cartagena. Cargo: PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CPS-182-2025 Firma 

CUENTA DE COBRO No 04 CESION 1 **CPS 685- 2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

HUMBERTO ANTONIO HERREÑO GARCIA

La suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No.685-2025** durante el período comprendido entre el **1 de Noviembre al 30 de Noviembre de 2025.**

Favor consignar a la cuenta de AHORROS **No** 0550008400181338 DAVIVIENDA

Código de Actividad económica: 6910

Bogotá D.C., **1 DICIEMBRE DE 2025**

Cordialmente,



HUMBERTO ANTONIO HERREÑO GARCIA
C.C. 19.141.749 de Bogotá D.C