

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 6 de OCTUBRE de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO CONVENIO
 Contrato número: 1.250.17.13-14026 de 26/09/2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 Disponibilidad No. 5500006554 Y 23.09.2025 Registro presupuestal No 5600091218 Y 30.09.2025
 Apropiación presupuestal:

Ítem: 28 Valor: 11.000.000 COP
 Apropiación Presupuestal: 121000/1151/2-320202008/4321004030040000/PI43-102398/1/3/01/10: ICLD/SRIA DESARR INCL SO/Servicios prestados/Garantía de derechos huma/BRINDAR ASISTENCIA T
 Proyecto: PI43-102398 CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA
 Elemento PEP: PI43-102398/1/3/01/10 Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez
 Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507050702

Nombre del proyecto: CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA VALLE DEL CAUCA
 Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:
 LINEA ESTRATEGICA: VALLE TERRITORIO SOCIAL Y EQUITATIVO
 META (PROGRAMA): INSTITUCIONES FORTALECIDAS ACCIONES EFECTIVAS PARA SUPERACIÓN DE LA POBREZA Y LA DESIGUALDAD DEPARTAMENTAL
 COMPONENTE (SUBPROGRAMA): 2100403 – Garantía de derechos humanos a los diferentes grupos poblacionales
 Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
 META DE PRODUCTO: Asistir técnicamente 42 entes territoriales en líneas de política pública para niños, niñas, adolescentes, jóvenes, personas mayores y personas con discapacidad, durante el período de gobierno
 ACTIVIDAD: Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez
 IMPACTO(META DE RESULTADO): MR21004 - Incrementar al 36,87 % la inversión del departamento en las políticas públicas de primera infancia, infancia y adolescencia, jóvenes, personas mayores, personas con discapacidad y acción comunal, durante el período de gobierno

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Supervisor: NOMBRE: Jerson Eduardo Valencia Arango
 CC. 1143835566
 CARGO: SUPERVISOR
 UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA
 TELEFONO: 6200800 EXT. 1700

Contratista NOMBRE: JULIAN PANIGUA GRANADA
 CARGO: CONTRATISTA
 DIRECCIÓN: Calle 54 42b-17
 TELEFONO: 3117875340
 CEDULA DE CIUDADANIA:16943213

OBJETIVO DEL INFORME

El objeto de este informe es dejar constancia del cumplimiento del objeto contractual y cronograma de actividades y plan de trabajo presentado el mes de OCTUBRE de 2025, Por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante OCTUBRE de 2025, Fueron **cumplidas y recibidas a entera satisfacción** por el Departamento del Valle del Cauca y de la SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Transcribir las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual:

Verificar en el complemento las actividades específicas y diligenciarlas en este campo.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.

1. Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez
2. Elaborar y presentar un informe técnico sustentado en el que se consolide la asistencia técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez
3. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaría de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaría de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del Valle del Cauca.
5. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.
6. Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Porcentaje de cumplimiento.

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de OCTUBRE de 2025

100%

Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en los transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.

50%

Otras consideraciones.

Sugerencias

sugerencia

Fecha de entrega

Responsable

Sin novedad

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

Actividad 1: Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

- Brindó asistencia técnica a los municipios orientándolos en la aplicación de la normatividad vigente, la formulación de políticas públicas y la implementación de modelos de atención en envejecimiento y vejez. Para ello, apoyé en la organización de la documentación de los convenios de los centros vida y los centros de protección suscritos con la Gobernación del Valle del Cauca.

Actividad 2: Elaborar y presentar un informe técnico sustentado en el que se consolide la asistencia técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

- Elaboró y presentó informes técnicos en los que consolido la asistencia brindada, detallando los avances alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para mejorar los procesos. Estos documentos permiten evidenciar el impacto de mi labor y servir de insumo para la toma de decisiones de la Secretaría y los Municipios.

Actividad 3: Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaría de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.

- Participó activamente en las reuniones y actividades convocadas tanto por la Secretaría como por mi supervisor, presentando los avances de mi gestión, compartiendo experiencias y proponiendo acciones para fortalecer la implementación de políticas en el territorio y las directrices para presentación de informes y gestión realizada.

Actividad 4: Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaría de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del Valle del Cauca.

- Apoyó en la difusión de los programas y proyectos a través de la elaboración y entrega de material informativo, la participación en eventos comunitarios y el uso de medios de comunicación locales. Con esta labor, contribuyo a que la comunidad conozca, acceda y se vincule a las iniciativas desarrolladas en beneficio de la población adulta mayor.

Actividad 5: Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

- No se realizaron actividades en este periodo

Actividad 6: Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

- Realizó el cargue de los informes correspondientes al contrato en la plataforma SECOP II, asegurándome de que cada entrega se efectúe dentro de los plazos establecidos.
- Verificó que los documentos estuvieran completos, con la información pertinente y las firmas requeridas antes de su publicación, garantizando así el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de contratación pública, la norma de calidad y gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA

- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente físico se encuentra publicado en el SECOP.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** Se adjuntan evidencias
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** A la fecha del presente informe no se ha requerido por los organismos de control información referente al contratista
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** el contrato está publicado en la página del SECOP mediante el siguiente link:
<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8846662&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

El contratista para la cuota uno (1), del mes de OCTUBRE, Se anexa los certificados de afiliación a la eps, arl y pensión. según contrato y decreto 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, decreto 1082 de 2015, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 6.000.000				
Valor Adiciones	\$ 0				
Reajustes	\$ 0				
Actualización de precios	\$ 0				
Valor Total del Contrato	\$ 6.000.000				
Valor pagado	\$ 0				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 3.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 3.000.000				
Intereses moratorios	\$ 0				

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfecciono, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

efectuar el pago correspondiente: puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el contratista según el objeto y sus especificaciones.

- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada
 El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el estatuto de contratación pública, los manuales y guías de Colombia compra eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

Sin Novedad

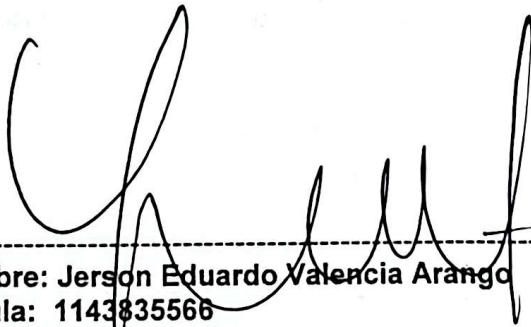
Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Sin Novedad

Fecha del próximo informe Día 31 de Mes: OCTUBRE de Año 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los 06 días del mes de OCTUBRE de 2025



Handwritten initials/signature

Nombre: Jerson Eduardo Valencia Arango
 Cedula: 1143835566
 CARGO: SUPERVISOR
 UBICACIÓN: GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA.
 TELEFONO: 6200800 EXT. 1700.
 SUPERVISOR.

INFORME DE GESTION DE OCTUBRE DE 2025

CONTRATO No.	1.250.17.13-14026
CONTRATISTA:	JULIAN PANIAGUA GRANADA
IDENTIFICACIÓN:	16943213
SUPERVISOR:	Jerson Eduardo Valencia Arango
VALOR DEL CONTRATO:	SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$6.000.000)
FECHA DE INICIO:	30 DE SEPTIEMBRE 2025
FECHA DE FINALIZACION:	31 DE OCTUBRE 2025

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA N° (1) Uno del mes de OCTUBRE de 2025, del contrato de prestación de servicios Técnicos No. 1.250.17.13-14026 del 30 de SEPTIEMBRE 2025, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACION SOCIAL y JULIAN PANIAGUA GRANADA cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIÓN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.
2. Elaborar y presentar un informe técnico sustentado en el que se consolide la asistencia técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez
3. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaria de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.
4. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del Valle del Cauca.
5. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.
6. Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Actividad 1: Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

- Brindé asistencia técnica a los municipios orientándolos en la aplicación de la normatividad vigente, la formulación de políticas públicas y la implementación de modelos de atención en envejecimiento y vejez. Para ello, apoyé en la organización de la documentación de los convenios de los centros vida y los centros de protección suscritos con la Gobernación del Valle del Cauca.

Actividad 2: Elaborar y presentar un informe técnico sustentado en el que se consolide la asistencia técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

- Elaboré y presenté informes técnicos en los que consolido la asistencia brindada, detallando los avances alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para mejorar los procesos. Estos documentos permiten evidenciar el impacto de mi labor y servir de insumo para la toma de decisiones de la Secretaría y los Municipios.

Actividad 3: Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaria de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.

- Participé activamente en las reuniones y actividades convocadas tanto por la Secretaría como por mi supervisor, presentando los avances de mi gestión, compartiendo experiencias y proponiendo acciones para fortalecer la implementación de políticas en el territorio y las directrices para presentación de informes y gestión realizada.

Actividad 4: Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaria de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del Valle del Cauca.

- Apoyé en la difusión de los programas y proyectos a través de la elaboración y entrega de material informativo, la participación en eventos comunitarios y el uso de medios de comunicación locales. Con esta labor, contribuyo a que la comunidad conozca, acceda y se vincule a las iniciativas desarrolladas en beneficio de la población adulta mayor.

Actividad 5: Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

- No se realizaron actividades en este periodo

Actividad 6: Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.

- Realicé el cargue de los informes correspondientes al contrato en la plataforma SECOP II, asegurándome de que cada entrega se efectúe dentro de los plazos establecidos.
- Verifiqué que los documentos estuvieran completos, con la información pertinente y las firmas requeridas antes de su publicación, garantizando así el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales.


JULIAN PANIAGUA GRANADA
CC.16943213

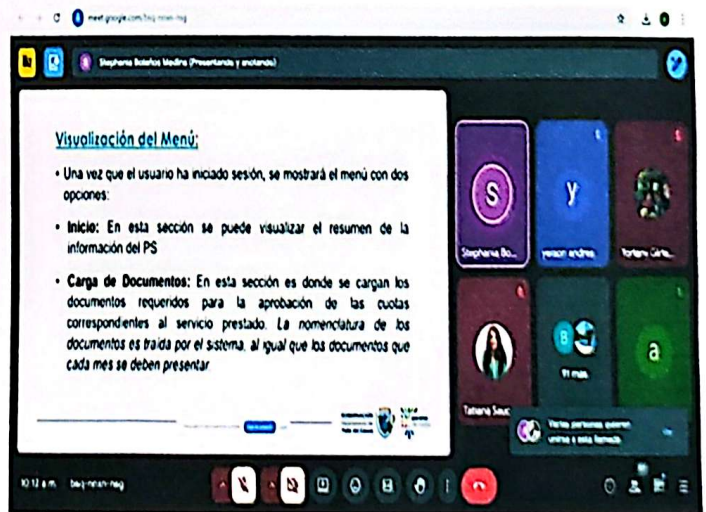
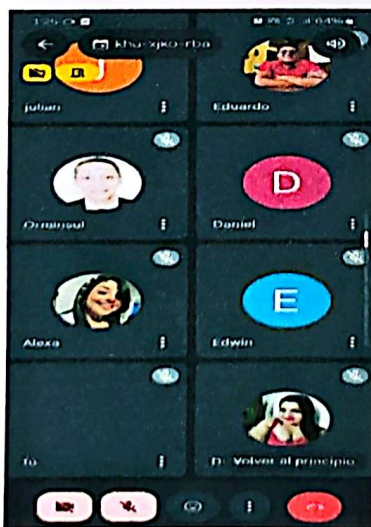
Evidencia Actividad 1: Organización de la documentación de los convenios de los centros vida y los centros de protección suscritos con la Gobernación del Valle del Cauca



Evidencia Actividad 2: presentación de informes técnicos.



Evidencia Actividad 3: Participación activamente en las reuniones y actividades convocadas.



Evidencia Actividad 4: Difusión de los programas y proyectos a través de la elaboración y entrega de material informativo, la participación en eventos comunitarios y el uso de medios de comunicación locales



Evidencia Actividad 6: link secop: link de plataforma secop, cargue de documentos.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.8846662&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>