


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 6

CONTRATO NÚMERO: 1.250.17.13-14026

FECHA: 26 septiembre 2025

OTROSÍ NÚMERO: 1.250.17.13-14026 -1

FECHA: 21 de octubre 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL

CONTRATISTA: JULIÁN PANIAGUA GRANADA

VALOR: SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE \$6.000.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: N° 5500006554

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 5600091218


FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE 2025

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO

OBJETO:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIA EN SEGURIDAD OCUPACIONAL EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE ACTORES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DE PRIMERA INFANCIA, INFANCIA Y ADOLESCENCIA, JÓVENES, PERSONAS MAYORES, PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y ACCIÓN COMUNAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 6

Los suscritos JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO, identificado con cédula de ciudadanía N° 1143835566 actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, JULIÁN PANIAGUA GRANADA portador de la cédula de ciudadanía N°16.943.213 obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de SECRETARIA DE DESARROLLO, INCLUSIÓN Y PARTICIPACIÓN SOCIAL con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Verificar en el complemento las actividades específicas y diligenciarlas en este campo.
2. Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez
3. Elaborar y presentar un informe técnico sustentado en el que se consolide la asistencia técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez
4. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaría de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.
5. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaría de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del valle del cauca.
6. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.
7. Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.

ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 6

1. Brindar asistencia técnica a municipios en normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

El contratista Verificó, durante las visitas de apoyo a la supervisión, las condiciones básicas y operativas necesarias para la prestación del servicio en los Centros Vida, revisando aspectos como la calidad de la alimentación, la toma de signos vitales (tensión arterial), y la disponibilidad de elementos para el desarrollo de actividades culturales, cognitivas, recreativas y de estimulación funcional dirigidas a los adultos mayores.

El contratista Brindó asistencia técnica a los municipios orientándolos en la aplicación de la normatividad vigente, la formulación de políticas públicas y la implementación de modelos de atención en envejecimiento y vejez. Para ello, apoyé en la organización de la documentación de los convenios de los centros vida y los centros de protección suscritos con la Gobernación del Valle del Cauca.


2. Elaborar y presentar un informe técnico sustentado en el que se consolide la asistencia técnica brindada a los municipios en materia de normatividad, política pública y modelos de atención de envejecimiento y vejez.

El contratista revisó las cuentas de los Centros Vida y Centros de Protección, verificando el uso adecuado de los recursos, la coherencia en los soportes contables y el cumplimiento de los requisitos administrativos establecidos para la correcta ejecución presupuestal.

El contratista elaboró y presentó informes técnicos en los que consolidó la asistencia brindada, detallando los avances alcanzados, las dificultades encontradas y las recomendaciones para mejorar los procesos. Estos documentos permiten evidenciar el impacto de mi labor y servir de insumo para la toma de decisiones de la Secretaría y los Municipios.

3. Asistir a las diferentes reuniones y actividades programadas por la secretaría de desarrollo, inclusión y participación social, así como las que sean programadas por el supervisor, dentro del Departamento del Valle del Cauca.

El contratista ejercicio seguimiento adicional mediante una visita de apoyo a la supervisión en Centros Vida operados por la Fundación Avanzar Social, con el objetivo de fortalecer el acompañamiento técnico y asegurar el cumplimiento de los lineamientos administrativos, técnicos y operativos establecidos por la entidad territorial.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 6

El contratista participó activamente en las reuniones y actividades convocadas tanto por la Secretaría como por mi supervisor, presentando los avances de mi gestión, compartiendo experiencias y proponiendo acciones para fortalecer la implementación de políticas en el territorio y las directrices para presentación de informes y gestión realizada.

4. Apoyar en la difusión de los diferentes programas y proyectos que adelanta la secretaría de desarrollo inclusión y participación social y/o la gobernación del Valle del Cauca.

El contratista desarrolló la gestión documental correspondiente al análisis, organización y trámite de los informes de supervisión de las carpetas de los municipios del Valle del Cauca, con el fin de garantizar la disponibilidad y adecuada administración de la información requerida para los procesos institucionales.

El contratista Apoyó en la difusión de los programas y proyectos a través de la elaboración y entrega de material informativo, la participación en eventos comunitarios y el uso de medios de comunicación locales. Con esta labor, contribuyó a que la comunidad conozca, acceda y se vincule a las iniciativas desarrolladas en beneficio de la población adulta mayor.


5. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tenga relación con el objeto para el cual fue contratado.

El contratista efectuó visita de apoyo a la supervisión al Centro Vida de la Gobernación del Valle del Cauca, operado por la Fundación Avanzar Social en la comuna 16, verificando la operatividad del servicio, la organización interna y la adecuada ejecución de la programación institucional.

El contratista realizó visita de apoyo a la supervisión al Centro Vida de la Gobernación del Valle del Cauca, operado por la Fundación Avanzar Social y ubicado en la comuna 20, evaluando la atención a los beneficiarios, la implementación de actividades y el cumplimiento de los lineamientos establecidos para su funcionamiento.

6. Realizar cargue de cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informe los cuales deben contar con las respectivas firmas.

El contratista desarrolló el cargue de cada una de las cuotas correspondientes a los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, asegurando que cada documento cumpliera con los requisitos establecidos para su publicación. Para ello, verifiqué previamente que los

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 6

informes contarán con las firmas correspondientes de las partes responsables, garantizando así su validez y respaldo institucional.

El contratista realizó el cargue de los informes correspondientes al contrato en la plataforma SECOP II, asegurándose de que cada entrega se efectúe dentro de los plazos establecidos.

El contratista Verificó que los documentos estuvieran completos, con la información pertinente y las firmas requeridas antes de su publicación, garantizando así el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió con el 100% de las actividades específicas del contrato.


Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$6.000.000	/
Valor ejecutado:	\$6.000.000	/
Valor no ejecutado:	\$ 0	
Porcentaje de Ejecución:	100 %	

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$6.000.000	/
---------------------------	-------------	---

Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 6


Pagos parciales 1	\$ 3.000.000-
Interés moratorio:	\$ 0
Total, pagado:	\$ 3.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 3.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los 25 días del mes de noviembre de 2025.

Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)



JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
 CC.114383566
 SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR



JULIÁN PANIAGUA GRANADA
 CC. 16943213
 CONTRATISTA