

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número 7	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.01.026.1.225-2025	
Nombre completo del contratista: PAOLA ANDREA TORRES CASTRELLÓN	
Documento de identificación: 1.130.600.296	
Nombre del supervisor: Diana Lorena Gómez López	
Organismo: Departamento Administrativo de desarrollo e innovación institucional	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades desarrolladas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 13/may/2025	Fecha terminación 31/dic/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$64.448.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 64.448.000	\$8.056.000	\$48.336.000	\$8.056.000	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9494774406 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1935824421 Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 18 de noviembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: Noviembre 2025
--	--

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: El contratista realizó las siguientes actividades durante el periodo de Noviembre:

1. Brindar apoyo profesional en la revisión de las respuestas proyectadas desde la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional a las diferentes solicitudes y requerimientos hechos por parte de los entes de control.


Durante el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento de esta obligación.

2. Apoyar en la articulación con la Secretaría de Gobierno en los temas que conlleven una relación con la Subdirección de Gestión Organizacional y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a esta obligación, la contratista interactuó con el secretario de Gobierno, para atender comunicación No. 202541370200003824 del 5 de noviembre de 2025, mediante la cual la Subdirección de Gestión Organizacional, solicitó la disponibilidad de agenda para convocar a dos sesiones virtuales del Comité Distrital de Gestión y Desempeño del Distrito Especial de Santiago de Cali, previstas para los meses de noviembre y diciembre. En dichas sesiones se presentará información estratégica necesaria para avanzar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q8dzuhARp8khX6fhFCdvpsd3zVCtca1W?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

3. Realizar la revisión de los Actos Administrativos y respuestas a peticiones presentadas a la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional por parte de la comunidad o de otros organismos o entidades públicas o privadas.

Durante el presente periodo no se requirieron actividades en cumplimiento de esta obligación.

4. Brindar acompañamiento en el desarrollo de mesas de trabajo, reuniones internas y externas que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a esta actividad la contratista participó en sesión del Consejo Superior de Desarrollo Administrativo el viernes 14 de noviembre donde se abordaron varios puntos clave relacionados con la administración y gestión documental, entre otros.


De igual manera la contratista participó en la socialización de la Política y los Objetivos de Calidad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, aprobados en sesión del Consejo Superior de Desarrollo Administrativo en abril de 2025 el viernes 14 de noviembre.

La contratista participó en la sesión convocada por la Subdirección de Gestión Organizacional, con el Departamento Administrativo de la Función Pública, orientados a la organización formal del proceso de entrega del cargo de Jefe de Control Interno, ante la finalización del periodo de nombramiento, realizada el 21 de noviembre de 2025.

La contratista brindó apoyo durante los días 24 y 27 de noviembre de 2025, sobre el diligenciamiento del Formulario preliminar FURAG 2025, a los líderes de las Políticas que a continuación se relacionan: Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos; Transparencia y Acceso a la Información pública y lucha contra la corrupción y Gestión del Conocimiento y la Innovación, en la aplicación de la metodología y herramienta diseñada para su diligenciamiento.

Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/1eWBHpvQHaF4swZIFNNbIkHCAS7-irsqs?usp=sharing>

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Dando cumplimiento a esta actividad la contratista asistió en el marco del inicio de la Semana de la Gestión Ética y los Valores Institucionales al conversatorio virtual: "Gestionemos juntos la integridad pública y el conflicto de interés" el lunes 10 de noviembre.

De igual manera la contratista participó en Auditoría SGC ICONTEC - Proceso Planeación Institucional programada para el día miércoles 19 de noviembre.

Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente link <https://drive.google.com/drive/folders/10dSdDwgfw5PnHB09knXouOn7U0J5H16H?usp=sharing>

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

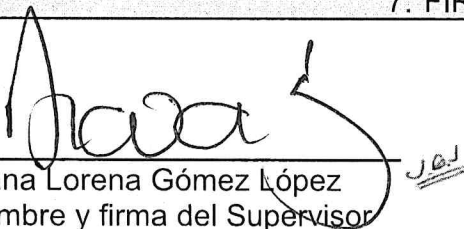
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este perdido

7. FIRMAS RESPONSABLES


Diana Lorena Gómez López
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, Noviembre 28 de 2025.



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

MAHP03.03.01.P011.F001

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS
A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO
EQUIVALENTE**

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	28/11/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1072
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	TORRES CASTRELLON PAOLA ANDREA	10. NIT/C.C.	1.130.600.296	0
11. Dirección	CALLE 64 NORTE #4-90	12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	ptorrescastrellon@gmail.com	14. Teléfono	3043251888	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES CUOTA 7				
16. Valor de la Operación	\$ 8.056.000	OCHO MILLONES CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE.			

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.225-2025	18. CDP	3700026540	
		19. RPC	4500365998	
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades desarrolladas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional			
21. Valor del Contrato	\$ 64.448.000	SESENTA Y CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE.		

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130600296		TORRES CASTRELLON PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	AVENIDA 9AN #54N-69 COLINAS DEL BOSQUE	CALI-VALLE	3769532	No

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF		RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,222,400	\$515,600			\$3,222,400	\$402,800			\$0	\$0			\$3,222,400	\$16,900		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$3,222,400	\$515,600			\$3,222,400	\$402,800			\$0	\$0			\$3,222,400	\$16,900		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$3,222,400	\$515,600			\$3,222,400	\$402,800			\$0	\$0			\$3,222,400	\$16,900		\$0	\$0
1	CC 1130600296	TORRES CASTRELLON PAOLA ANDREA	25-14	30	\$3,222,400	\$515,600	EPS010	30	\$3,222,400	\$402,800	0		\$0	\$0	14-23	30	\$3,222,400	\$16,900	0	\$0	\$0
Total	Afiliados(1)				\$3,222,400	\$515,600			\$3,222,400	\$402,800			\$0	\$0			\$3,222,400	\$16,900		\$0	\$0

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-11	2025-11	1935824421	9494774406	I	2025/12/23	2025/11/18	BANCO AV VILLAS	0	\$935,300
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$515,600	\$0	\$0	\$515,600	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$515,600	\$0	\$0	\$515,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,900	\$0	\$0	\$16,900	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,900	\$0	\$0	\$16,900	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$402,800	\$0	\$0	\$402,800	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$402,800	\$0	\$0	\$402,800	
TOTAL				1	\$935,300	\$0	\$0	\$935,300	

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico



Dirección IP:	190.66.72.120
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9494774406
Valor:	935,300
Período de pago:	2025-11
No Transacción (CUS):	1935824421
Fecha:	2025/11/18
Banco:	BANCO AV VILLAS
Descripción :	Pago de la planilla de aportes con clave: 9494774406
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética



Copyright © 2025 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

**Tu pago con CUS
1935824421 en
APORTES EN LINEA
- Pago de la Planilla
de aportes con
clave: 9494774406
fue aprobado**

No. de autorización

52522254

Valor \$935.300

Impuesto \$0

Desde Ahorros No. **** 5747

Hacia Aportes En Linea - Pago De La Planilla
De Aportes Con Clave: 9494774406 -
Pedido o Factura No. 9494774406

Fecha 17/11/2025
Hora: 07:07 PM

Estado de la Transacción Aprobado

Referencias adicionales 190.66.72.120
CC
1130600296

IP de origen 190.66.72.120

Si tienes dudas nos puedes contactar de la siguiente forma:

Línea nacional: +57 01 8000 51 8000

NOMBRE: PAOLA ANDREA TORRES CASTRELLÓN
CEDULA: 1.130.600.296
CLASE DE CONTRATO: PRESTACION SERVICIOS PROFESIONALES
No. DE CONTRATO: 4137.010.26.1.225-2025
VALOR DEL CONTRATO: \$ 64.448.000
FECHA DE PRESENTACIÓN: 28 de noviembre de 2025
SUPERVISOR: DIANA LORENA GÓMEZ LÓPEZ

Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales especializados con el fin de brindar soporte a las actividades desarrolladas en la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

A continuación, se presenta informe de gestión que evidencia el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales desarrolladas en este periodo.

1. Brindar apoyo profesional en la revisión de las respuestas proyectadas desde la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional a las diferentes solicitudes y requerimientos hechos por parte de los entes de control.

Durante el presente periodo no se requirieron obligaciones en cumplimiento de esta obligación.

2. Apoyar en la articulación con la Secretaría de Gobierno en los temas que conlleven una relación con la Subdirección de Gestión Organizacional y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a esta obligación, interactué con el secretario de Gobierno, para atender comunicación No. 202541370200003824 del 5 de noviembre de 2025, mediante la cual la Subdirección de Gestión Organizacional, solicitó la disponibilidad de agenda para convocar a dos sesiones virtuales del Comité Distrital de Gestión y Desempeño del Distrito Especial de Santiago de Cali, previstas para los meses de noviembre y diciembre. En dichas sesiones se presentará información estratégica necesaria para avanzar en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/1Q8dzuhARp8khX6fhFCdvpsd3zVCtca1W?usp=sharing>

3. Realizar la revisión de los Actos Administrativos y respuestas a peticiones presentadas a la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento

Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional por parte de la comunidad o de otros organismos o entidades públicas o privadas.

Durante el presente periodo no se requirieron obligaciones en cumplimiento de esta obligación.

4. Brindar acompañamiento en el desarrollo de mesas de trabajo, reuniones internas y externas que se requieran por parte de la Subdirección de Gestión Organizacional del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

Dando cumplimiento a esta actividad participé Sesión del Consejo Superior de Desarrollo Administrativo el viernes 14 de noviembre donde se abordaron varios puntos clave relacionados con la administración y gestión documental, entre otros.

De igual manera participé en la socialización de la Política y los Objetivos de Calidad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, aprobados en sesión del Consejo Superior de Desarrollo Administrativo en abril de 2025 el viernes 14 de noviembre.

Participé en la sesión convocada por la Subdirección de Gestión Organizacional, con el Departamento Administrativo de la Función Pública, orientados a la organización formal del proceso de entrega del cargo de Jefe de Control Interno, ante la finalización del periodo de nombramiento, realizada el 21 de noviembre de 2025.

Brindé apoyo durante los días 24 y 27 de noviembre de 2025, sobre el diligenciamiento del Formulario preliminar FURAG 2025, a los líderes de las Políticas que a continuación se relacionan: Fortalecimiento Organizacional y simplificación de procesos; Transparencia y Acceso a la Información pública y lucha contra la corrupción y Gestión del Conocimiento y la Innovación, en la aplicación de la metodología y herramienta diseñada para su diligenciamiento.

Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente link

<https://drive.google.com/drive/folders/1eWBHpyQHaF4swZIFNNblkHCAS7-irsqs?usp=sharing>

5. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

Dando cumplimiento a esta actividad asistí en el marco del inicio de la Semana de la Gestión Ética y los Valores Institucionales al conversatorio virtual: "Gestionemos juntos la integridad pública y el conflicto de interés" el lunes 10 de noviembre.

De igual manera participé en Auditoría SGC ICONTEC - Proceso Planeación Institucional programada para el día miércoles 19 de noviembre.

Las evidencias se encuentran disponibles en el siguiente link <https://drive.google.com/drive/folders/10dSdDwgfw5PnHBo9knXouOn7U0J5H16H?usp=sharing>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmo que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

IBC: \$3.222.400

Forma de pago: ANTICIPADA

Número Planilla: 9494774406

No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1935824421

Operador: APORTES EN LINEA

Fecha de Pago: 18 de NOVIEMBRE 2025

Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE

Cordialmente,



PAOLA ANDREA TORRES CASTRELLÓN

CC. 1.130.600.296

Correo: ptorrescastrellon@gmail.com