Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA	Versión	3	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
	Fecha de aprobación	2/15/2018	
	Código:	04-02-FO-0002	

INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Maury Yuranni Angulo Acevedo								
TIPO DE DOCUMENTO:	C.C	X	C.E		No.	29233011			
CORREO ELECTRONICO:	mayuanac@hotmail.com				CELULAR:	3116188138			
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:					SUBRED				
UBICACIÓN DEL SERVICIO:	CONTRATO PAPSIVI				SEDE:	SUBRED			
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%							
	FO09K33-8	100							
ENTIDAD FINANCIERA:	BANCO CAJA SOCIAL S.A.			TIPO DE CUENTA:	AHORRO				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA	24142008649				PENSIONADO	NO			

INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

NÚMERO DE CONTRATO	5477			VIGENCIA	2025		
NÚMERO DE CDP	2148	FECHA	2025-11-05 00:00:00.000	NÚMERO DE CRP	49631	FECHA	2025-11-10 00:00:00.000
OBJETO DEL CONTRATO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 3						
PERIODO CERTIFICADO:		DESDE	FECHA INICIAL	HASTA	FECHA FINAL		
			2025-11-01		2025-11-30		
VALOR HONORARIOS MENSUALES:			$7,194,400				
TIPO DE SERVICIOS	Asistencial		RESERVA DE GLOSA 0%		N/A		

OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.

CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

CONCEPTO	VALORES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:	$14,628,614
VALOR EJECUTADO	$14,628,613
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA	$7,194,400
VALOR A LIBERAR	$0
SALDO POR EJECUTAR	$1
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	100%

El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:

Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a $2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.

Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES
80862140	$2,877,760	$359,720	$460,442	3	$70,102	$890,264

Dado en Bogotá a los treinta(30) días del mes de Noviembre de 2025. Lo anterior para que surta el pago pertinente.

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada Subred Suroccidente

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Sur Occidente E.S.E.

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil de Profesional Especializado 3 , en la modalidad, colectivo étnico y o estrategia que tenga asignada conforme a lo establecido por los lineamientos distritales del componente de atención psicosocial del PAPSIVI y o de las estrategias diferenciales para personas víctimas del conflicto armado residentes en el Distrito Capital, en concordancia a estándares institucionales, con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos en los documentos anexos del contrato.	Se desarrollaron las actividades correspondientes al rol de Coordinadora Afro, asegurando el cumplimiento de los lineamientos técnicos y metodológicos del componente psicoancestral. Se orientó el trabajo del equipo en territorio, fortaleciendo la atención con enfoque diferencial étnico y la implementación de metodologías basadas en saberes ancestrales. Asimismo, se garantizó la calidad, oportunidad y coherencia técnica en la documentación de los procesos, en la atención a los usuarios y en el cumplimiento de las metas establecidas	Informe de coordinación del componente psicoancestral
Liderar la planeación estratégica del equipo profesional asignado, con base en la programación de acciones establecidas en los lineamientos técnicos del programa y en articulación con la coordinación general.	Se lideró la planeación estratégica del equipo psicoancestral afro, articulando las acciones con la coordinación general y con los lineamientos técnicos del PAPSIVI. Asimismo, se definieron los objetivos, metas y estrategias metodológicas orientadas al fortalecimiento de la atención psicosocial con enfoque diferencial étnico.	Plan de trabajo estratégico del equipo psicoancestral afro.
Diseñar y mantener actualizado el cronograma mensual del equipo, realizar la asignación de casos, brindar retroalimentación técnica y efectuar seguimiento permanente al desarrollo de los procesos.	Se diseñó y actualizó el cronograma mensual de actividades del equipo psicoancestral afro, asegurando una distribución equilibrada de casos y responsabilidades. Asimismo, se brindó retroalimentación técnica continua a las profesionales sobre el desarrollo de las atenciones y se realizó seguimiento permanente a los procesos, con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas y la calidad del acompañamiento.	Cronograma mensual.
Apoyar a la coordinación administrativa y general en el seguimiento a la ejecución programática y financiera del componente psicosocial del PAPSIVI, aportando información relevante y oportuna para la toma de decisiones.	NO APLICA	NO APLICA
Desarrollar el seguimiento técnico y operativo del equipo a cargo, verificando la calidad de los formatos y casos atendidos. Asegurar el adecuado ingreso de los soportes en el aplicativo PAPSIVI y en las bases de datos respectivas por modalidad o estrategia, incluyendo seguimiento en campo y/o telefónico cuando sea requerido.	Durante el mes de noviembre de 2025 se realizó el seguimiento técnico y operativo al equipo psicosocial afro, mediante la revisión y retroalimentación de los formatos de atención (PAP30, fichas de registro, consentimiento informado y matriz psicosocial), garantizando la calidad, coherencia y pertinencia de la información consignada. Se efectuó el control del cargue de soportes en el drive del equipo afro y en las bases de datos, verificando el cumplimiento del documento técnico. Asimismo, se llevaron a cabo acompañamientos en campo a las profesionales del equipo para fortalecer el abordaje técnico y metodológico en territorio. De igual manera, se realizaron seguimientos telefónicos a los usuarios atendidos, con el fin de monitorear la continuidad de los procesos psicoancestrales y el cumplimiento de las acciones definidas.	Actas y listado de asistencia.
Elaborar y presentar mensualmente a la coordinación general un balance técnico que identifique avances, situaciones de alerta y recomendaciones para el fortalecimiento técnico-operativo del proceso.	NO APLICA	NO APLICA
Realizar mensualmente un estudio de caso que evidencie las técnicas de atención psicosocial utilizadas, así como las recomendaciones emitidas por el equipo interdisciplinario local, con fines de análisis técnico y mejora continua.		Actas y listado de asistencia.
Apoyar la sistematización y consolidación de los reportes mensuales distritales sobre los procesos a cargo, para su inclusión en el informe general del Proyecto de Inversión.	NO APLICA	NO APLICA
Dinamizar la articulación intersectorial y el posicionamiento del PAPSIVI en los centros de encuentro y demás espacios definidos por la coordinación general y la secretaria de salud (SDS)	NO APLICA	NO APLICA

Copia Controlada Subred Suroccidente

Convocar y liderar una reunión técnica mensual del equipo, enfocada en el análisis cualitativo del abordaje psicosocial de los casos, los avances y aspectos por mejorar.	Se convocó al equipo afro a la reunión técnica mensual, garantizando la participación de todos los perfiles profesionales. Se lideró el espacio de diálogo, reflexión y retroalimentación sobre los avances en la atención psicosocial con enfoque étnico diferencial. Asimismo, se realizó un análisis cualitativo de los casos atendidos, identificando logros, retos y propuestas de mejora desde el enfoque psicoespiritual afro. Se promovió la construcción colectiva de estrategias metodológicas y herramientas de intervención orientadas a fortalecer el acompañamiento psicosocial. Finalmente, se consolidaron los acuerdos, compromisos y recomendaciones emanadas de la reunión.	Actas y listado de asistencia.
Participar en las asistencias técnicas y reuniones de seguimiento convocadas por la SDS y la coordinación del proceso, aportando desde su rol de coordinación técnica a la mejora de la estrategia y fortalecimiento del equipo.	NO APLICA	NO APLICA
El contratista guardará completa confidencialidad de forma indefinida sobre la información y documentos a los cuales tenga acceso y conozca en virtud del desarrollo del objeto contractual y del cumplimiento de sus obligaciones, así mismo, dará cumplimiento a la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de las personas víctimas del conflicto armado.	Se mantuvo reserva y confidencialidad sobre toda la información y documentación obtenida en el marco del desarrollo del contrato.	Acuerdo de confidencialidad.
Apoyar la ejecución de las jornadas y actividades que se requieran ante eventualidades o eventos de interés en salud pública.	NO APLICA	NO APLICA
Cumplir con las demás actividades y apoyo que sean requeridas por el supervisor del contrato o quien haga sus veces y estén relacionado con el objeto del mismo.	Por directrices de la supervisora del contrato, se participó en la conmemoración del 12 de octubre, Día de la Raza, en el panel de diversidad cultural realizado el 22 de noviembre de 2025.	Acta y listado de asistencia.
Brindar apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, realizando seguimiento financiero y presupuestal, verificando los pagos, realizados al contratista, así como la correcta aplicación de los acuerdos contractuales, con el fin de garantizar la adecuada ejecución financiera del contrato, de conformidad con los términos legales, presupuestales y contractuales vigentes.	Se brinda apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, velando por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de las actividades establecidas.	Seguimiento al cumplimiento de temas.
Apoyar las actividades de supervisión de los contratos de prestación de servicios mediante la elaboración y entrega oportuna de informes de seguimiento de la ejecución contractual, el cargue y verificación de información en la plataforma SECOP, recopilar los documentos soporte necesarios tanto para el informe final, en los casos que existan saldos o recursos por reconocer, como para la liquidación del contrato, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos, administrativos y financieros exigidos por la normativa vigente.	Se brindó apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, velando por el cumplimiento de las obligaciones contractuales y el adecuado desarrollo de las actividades establecida	NO APLICA
Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, etc, de acuerdo con la naturaleza del contrato.	Se brinda apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones del contratista relacionadas con la afiliación y el pago de la seguridad social, así como la aplicación de las normas de salud y seguridad en el trabajo.	Seguimiento a la entrega oportuna de los soportes para la elaboración y trámite de las cuentas de cobro.
Consolidar los informes mensuales o fracción de mes, así como el informe final del proceso, y remitirlos a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Recopilar y revisar los informes y soportes enviados por los equipos de la Estrategia PAPSIVI Psicoancestral. Verificar la coherencia, calidad y cumplimiento de los lineamientos institucionales en los reportes entregados por los profesionales. Sistematizar la información cualitativa y cuantitativa de las acciones desarrolladas por los equipos, garantizando su pertinencia y veracidad. Elaborar la consolidación mensual del proceso, reflejando los avances, logros, dificultades y recomendaciones técnicas. Presentar el informe consolidado a la coordinación general dentro de los plazos establecidos.	Informe.

Copia Certificada
Subred Sur Occidente

MONICA VIVIANA BELLO FLOREZ
52744682
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Copia Certificada
Subred Suroccidente

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-11-14, 10:08:55 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 80862140

Periodo Cotización 202510 **Periodo Servicio** 202510

Cliente:

PAGADA 2025-11-14

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO				
Documento	CC 29233011	**Dirección**	CR 75C SUR #57 N - 98		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3116188138		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 29233011		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					ANGULO ACEVEDO MAURY YURANNI	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**						**Riesgos**					**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Tras. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 2.877.760	230201		16 %	$ 2.877.760	$ 460.500	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 2.877.760	$ 359.800	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 2.877.760	$ 70.200	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 460.500	$ 0	$ 0	$ 359.800	$ 70.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 890.500

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE NIT:900.959.048-4

DEBE A:

MAURY YURANNI ANGULO ACEVEDO

C.C 29233011 DE BUENAVENTURA

La suma de Siete millones ciento noventa y cuatro mil cuatrocientos pesos ($7.194.400), por concepto de servicios como profesional especializado 3 en el **Contrato No. 8295757-2025**, durante el periodo de 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025, de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios No 5477-2025

Maury Yuranni Angulo

Maury Yuranni Angulo Acevedo
C. C 29233011 DE Buenaventura

CUENTADE AHORROS BANCO CAJA SOCIAL

NUMERO 24142008649

Nota: En constancia del anterior documento equivalente correspondiente al mes noviembre y una vez verificado el cumplimiento de los productos, se da visto bueno como apoyo a la supervisión.

Andrea Goyes

Coordinador Modalidad – Estrategia Afro
Apoyo a la supervisión
Yenny Andrea Goyes Vargas
Contrato No. 8295757-2025 (PAPSIVI)