SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO

CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Noviembre de 2025**
Versión	**ENERO - 2.25**
ID de Proceso	**88757-574674**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	4.611.868	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	gyotengo@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	60408699137
IP/Nº de contacto:	3122928545	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2024**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2024 fueron iguales o superiores a $65.891.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2025 es igual o superior a $164.336.700 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	193/2025	**Nº Compromiso SIIF**	**16625**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, PRESENCIAL O VIRTUAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO AL PROC

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/11/2025**	**Al**	**30/11/2025**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 8.356.324
Número de pago	**10**			**Valor Total del Contrato:**	$ 54.582.799
Valor Bruto Pago:			**$ 5.333.824,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 3.022.500

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 5.333.824	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.333.824**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.127.042**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Noviembre	Octubre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**91440713**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 2.133.530	$ 2.133.530
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 266.700	$ 266.700
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 341.400	$ 341.400
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL	II	$ 22.300	$ 22.300
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta	$ 796.784	$ 533.382	
Salud hasta	$ 36.062.775	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 9.039.000	$ 1.043.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.			
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.127.042,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.725.724,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - MOCOA	47.257,00	1,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$5.286.567,00**	

SON: CINCO MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL QUINIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio de Puerto Asís - Instructor de Formación Regular y complementarios, Puerto Asís 01 de noviembre - 30 de noviembre 1.Ficha: 2926006 Tecnología GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS competencia:291101053Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa. Resultados: RAP1, RAP2,RAP3,HORAS 54, Lugar: Biblioteca CAAA Puerto Asis. 2.Ficha:3367507 CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO Competencia:270502008 Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo según condiciones requeridas. Resultados: RAP1, HORAS 10 Lugar: Cabildo Indígena Villa sol vereda Milagros, Puerto Asis 3. Ficha:3391440 CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGÁNICOS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA Competencia:270501031 Coordinar producción de especie menor según programa. Resultados: Rap1, RAP2,RAP3,RAP4,RAP5, HORAS 60 LUGAR: Cabildo Nasa Cxa Cxa - la Carmelita Municipio Puerto Asís. 4. Delegado en convenio 005 de 2025 SENA - OPIAC. CAAA -SENA REGIONAL PUTUMAYO. HORAS 40 ACTA 02 de 25 de noviembre 2025 total horas:164

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

Gentil Rodrigo Yotengo R.

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

26/11/25 19:04:02 USUARIO: SIC - C.C. 4611868

compensar | miplanilla.com

REPORTE RESUMEN DE PAGO

Información básica de la planilla

Empresa:	GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA	**NIT:**	4611868
Tipo Planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones:**	octubre 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	octubre 2025
Número de Radicación:	91440713	**Total a pagar:**	$630,400
Fecha de vencimiento:	19/11/2025	**Total de empleados:**	1
Fecha de Pago:	12/11/2025	**Número de Administradoras:**	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de Pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	**Número Autorización:**	1923961947
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-23	860011153	POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1		$0	$22,300
230301	800224808	Porvenir	1		$0	$341,400
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		$0	$266,700
						$630,400

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Usuario: CC4611868

CONTRASEÑA: Gentil2024

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, noviembre de 2025

Señor (a)

JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **0193 - 2025**

Coordinador Académico

Coordinación académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No **0193 - 2025**

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No**. 4.611.868** de Popayán (Cauca), en mi calidad de Contratista del SENA, en **FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($54.582.799). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($ 3.555.883), b) (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CINCO MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/CTE. ($5.333.824,00) cada uno, c) un último pago en el mes de diciembre 2025 por valor de TRES MILLONES VEINTE DOS MIL QUINIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.022.500). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 60408699137 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Sera hasta el diez (17) de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial en los diferentes programas de formación, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo al proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de Formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, de acuerdo a la zona asignada en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.** **1.Código ficha: 2926006** **Tecnología** GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **Fecha de inicio:** 4/11/2025. **Fecha fin:** 14/11/2025 **Municipio:** Municipio Puerto Asís, Ambiente Biblioteca CAAA. **Fase:** EJECUCIÓN **Competencia: (291101053)** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1.** Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. **RAP2**. formular propuestas de innovación y mejoramiento de	Control asistencia. Portafolio del instructor. Portafolio Ficha 2926006 Guía 2 Portafolio Ficha 3367507 Guía 1 Portafolio Ficha 3391440 Guía 1

	parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía Institucional.	los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política **RAP 3.** Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial. Número de horas: 54 2. **Código ficha: 3367507** **Complementario:** CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO **Fecha de inicio: 01/11/2025.** **Fecha fin: 03/11/2025** **Municipio:** Municipio Puerto Asís, Cabildo Indígena Villa sol vereda Milagros**.** **Fase: N/a** **Competencia: (270502008)** Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1 -** Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. Concertar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y	

		de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón. Número de horas: 10 **3.Código ficha: 3391440** **Complementario** CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGÁNICOS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA **Fecha de inicio:** 19/11/2025. **Fecha fin:** 29/11/2025 **Municipio:** Cabildo Nasa Cxa Cxa - la Carmelita Municipio Valle Puerto Asis. **Fase: N/a** **Competencia: (270501031)** Coordinar producción de especie menor según programa y manual de procedimiento. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1: I**ntervine en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo. **RAP 2**: Monitorea beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente. **RAP 3:** Vela por el cumplimiento del programa	

		de mejoramiento genético de especie. **RAP 4**: Verifica el cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo. **RAP 5**: Verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional. Número de horas: 60 4. Delegado en convenio 005 de 2025 **SENA – OPIAC.** CAAA – SENA REGIONAL PUTUMAYO. Número de horas: 40 **TOTAL, HORAS FORMACIÓN:** 164.	Acta 02 de 25/11/2025
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual. Se implementa estrategias de aprendizaje según corresponda los lineamientos y según problemas evidenciados de manera que se cumpla con el programa de formación	Documentos que soporten el debido proceso.

3	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus, Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPORMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.	Enlace Portafolio del instructor. Portafolio Ficha 2926006 Guía 2 Portafolio Ficha 3367507 Guía 1 Portafolio Ficha 3391440 Guía 1
4	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.** **1.Código ficha: 2926006** **Tecnología** GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **Fecha de inicio:** 4/11/2025. **Fecha fin:** 14/11/2025 **Municipio:** Municipio Puerto Asís, Ambiente Biblioteca CAAA. **Fase:** EJECUCIÓN **Competencia: (291101053)** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y	Control asistencia. Portafolio del instructor. Portafolio Ficha 2926006 Guía 2 Portafolio Ficha 3367507 Guía 1 Portafolio Ficha 3391440 Guía 1

	aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	programas establecidos por la empresa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1.** Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. **RAP2**. formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política **RAP 3.** Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial. Número de horas: 54 2. **Código ficha: 3367507** **Complementario:** CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO **Fecha de inicio: 01/11/2025.** **Fecha fin: 03/11/2025** **Municipio:** Municipio Puerto Asís, Cabildo Indígena Villa sol vereda Milagros**.** **Fase: N/a**	

		Competencia: (270502008) Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1 -** Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. Concertar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón. Número de horas: 10 **3.Código ficha: 3391440** **Complementario** CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGÁNICOS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA **Fecha de inicio:** 19/11/2025. **Fecha fin:** 29/11/2025 **Municipio:** Cabildo Nasa Cxa Cxa - la Carmelita Municipio Valle Puerto Asis. **Fase: N/a** **Competencia: (270501031)** Coordinar producción de especie menor según	

		programa y manual de procedimiento. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1: I**ntervine en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo. **RAP 2**: Monitorea beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente. **RAP 3:** Vela por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie. **RAP 4**: Verifica el cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo. **RAP 5**: Verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional. Número de horas: 60 4. Delegado en convenio 005 de 2025 **SENA – OPIAC.** CAAA – SENA REGIONAL PUTUMAYO. Número de horas: 40 **TOTAL, HORAS FORMACIÓN:** 164.	Acta 02 de 25/11/2025
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente	Contrato **0193 - 2025** Sena Regional Putumayo	Contrato 0193 **-2025** Sena Regional Putumayo

	en otro centro de formación o dependencia del SENA.		
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes de noviembre de 2025 objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Estar atenta para el apoyo a la REVISIÓN DE CUENTAS, cuando la entidad lo requiera.	Conformación de Equipo de Apoyo de Revisión de Cuentas, cuando sea necesario
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en a formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar cuando sea convocado.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos.

10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.** **1.Código ficha: 2926006** **Tecnología** GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **Fecha de inicio:** 4/11/2025. **Fecha fin:** 14/11/2025 **Municipio:** Municipio Puerto Asís, Ambiente Biblioteca CAAA. **Fase:** EJECUCIÓN **Competencia: (291101053)** Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1.** Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. **RAP2**. formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política **RAP 3.** Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes,	Control asistencia. Portafolio del instructor. Portafolio Ficha 2926006 Guía 2 Portafolio Ficha 3367507 Guía 1 Portafolio Ficha 3391440 Guía 1

		automatizadas y sistematizadas según la política empresarial. Número de horas: 54 2. **Código ficha: 3367507** **Complementario:** CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO **Fecha de inicio: 01/11/2025.** **Fecha fin: 03/11/2025** **Municipio:** Municipio Puerto Asís, Cabildo Indígena Villa sol vereda Milagros**.** **Fase: N/a** **Competencia: (270502008)** Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1 -** Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. Concertar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón.	

		Número de horas: 10 **3.Código ficha: 3391440** **Complementario** CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGÁNICOS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA **Fecha de inicio:** 19/11/2025. **Fecha fin:** 29/11/2025 **Municipio:** Cabildo Nasa Cxa Cxa - la Carmelita Municipio Valle Puerto Asis. **Fase: N/a** **Competencia: (270501031)** Coordinar producción de especie menor según programa y manual de procedimiento. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1: I**ntervine en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo. **RAP 2**: Monitorea beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente. **RAP 3:** Vela por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie. **RAP 4**: Verifica el cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo. **RAP 5**: Verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional. Número de horas: 60	

		4. Delegado en convenio 005 de 2025 **SENA – OPIAC.** CAAA – SENA REGIONAL PUTUMAYO. Número de horas: 40 **TOTAL, HORAS FORMACIÓN:** 164.	Acta 02 de 25/11/2025
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Portafolio del Instructor Virtual
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación	**Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL COMPLEMENTARIA.** **1.Código ficha: 2926006** **Tecnología** GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS **Fecha de inicio:** 4/11/2025. **Fecha fin:** 14/11/2025 **Municipio:** Municipio Puerto Asís, Ambiente Biblioteca CAAA. **Fase:** EJECUCIÓN	Control asistencia. Portafolio del instructor. Portafolio Ficha 2926006 Guía 2 Portafolio Ficha 3367507 Guía 1

		Competencia: (291101053) Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1.** Ejecutar actividades administrativas y de mercadeo en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas, desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial. **RAP2**. formular propuestas de innovación y mejoramiento de los procesos administrativos de acuerdo con las observaciones y problemas tecnológicos surgidos en los sistemas productivos agropecuarios, presentadas en informes periódicos de acuerdo con la política **RAP 3.** Participar en las actividades tecnológicas y operativas en la empresa agropecuaria de acuerdo con las líneas productivas propias de su perfil, utilizando técnicas y tecnologías vigentes, automatizadas y sistematizadas según la política empresarial. Número de horas: 54 2. **Código ficha: 3367507** **Complementario:** CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO **Fecha de inicio: 01/11/2025.** **Fecha fin: 03/11/2025**	Portafolio Ficha 3391440 Guía 1

		Municipio: Municipio Puerto Asís, Cabildo Indígena Villa sol vereda Milagros**.** **Fase: N/a** **Competencia: (270502008)** Encasetar pollitos con el fin de iniciar su desarrollo, según condiciones requeridas. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1 -** Asear y desinfectar equipos e instalaciones de acuerdo a protocolos existentes. Manipular los equipos en el desmonte y retiro del galpón de acuerdo con las recomendaciones de los fabricantes. Concertar acciones de mejoramiento a nivel técnico, metodológico y de comportamiento, con base en los resultados de la evaluación. Aplicar medidas de bioseguridad de acuerdo a protocolos. Establecer camas de acuerdo con las disposiciones técnicas y la normatividad vigente. Recolectar pollinaza de acuerdo con las normas exigidas. Encasetar pollos de acuerdo a normas vigentes. Adecuar condiciones ambientales al interior del galpón. Número de horas: 10 **3.Código ficha: 3391440** **Complementario** CRÍA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGÁNICOS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA **Fecha de inicio:** 19/11/2025. **Fecha fin:** 29/11/2025 **Municipio:** Cabildo Nasa Cxa Cxa - la Carmelita Municipio Valle Puerto Asis. **Fase: N/a**	

		Competencia: (270501031) Coordinar producción de especie menor según programa y manual de procedimiento. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE:** **RAP 1: I**ntervine en la aplicación del plan sanitario y de bioseguridad según normativa vigente y requerimiento del plan productivo. **RAP 2**: Monitorea beneficio de especie menor con base en manual de procedimiento y normatividad vigente. **RAP 3:** Vela por el cumplimiento del programa de mejoramiento genético de especie. **RAP 4**: Verifica el cumplimiento del programa de reproducción de especie menor según plan productivo. **RAP 5**: Verificar proceso de alimentación de especie menor según plan productivo y requerimiento nutricional. Número de horas: 60 4. Delegado en convenio 005 de 2025 **SENA – OPIAC.** CAAA – SENA REGIONAL PUTUMAYO. Número de horas: 40 **<u>TOTAL, HORAS FORMACIÓN:</u>** <u>164.</u>	Acta 02 de 25/11/2025
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP

	etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	Portafolio del instructor. Portafolio Ficha 2926006 Guía 2 Portafolio Ficha 3367507 Guía 1 Portafolio Ficha 3391440 Guía 1
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2025, de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre de 2025.

	profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.

20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificación de la norma
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del Sena	La información será utilizada solo para actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones

	formación del área temática objeto del contrato.		
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas cuando sea requerido.	Carpeta de soportes documentales del ingreso.
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Estar atento al requerimiento o delegación de la actividad	Acta firmada por el líder de Etapa Productiva
25	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la	Garantizar su competencia participando del proceso de certificación laboral.	Presentar los certificados de competencia laboral de la norma: 240201057, versión 1 240201056, versión 1.

	norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a junio 30 de 2024.		
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.
27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Apoyo a coordinación cuando lo requiera.	Listado de inscritos Listado de asistencia
28	Radicar la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado	Entregar archivos GC y GF del informe mensual de actividades correspondiente noviembre **de 2025**, de acuerdo con los lineamientos establecidos por Coordinación	Cargue de Archivos FC y GF del Informe mensual de actividades correspondiente al mes de noviembre **de 2025** en plataforma SECOP II.

		Académica y el supervisor del contrato.	
29	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Disponibilidad para atender el requerimiento en caso de que sea necesario	Acta de requerimiento cuando sea necesario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No. 91440713, de la planilla, operador **mi planilla.com** Correspondiente al mes de octubre (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,



GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
Contratista
C.C. No. 4611868 de Popayán Cauca.

Recibí a satisfacción:



JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN
Supervisor Contrato 0193 - 2025
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3367507 - CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES LECTIVA MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES LECTIVA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. LECTIVA APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS. LECTIVA ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE LECTIVA RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS LECTIVA ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES LECTIVA ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926006 - GESTIÓN DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRACTICAS PREVENTIVAS O CORRECTIVAS AL CULTIVO PARA EL MANEJO DE PLAGAS TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES AGROECOLÓGICAS Y EL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE MERCADEO EN EMPRESAS AGROPECUARIAS TENIENDO EN CUENTA LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS, DESARROLLANDO COMPETENCIAS GERENCIALES INTEGRALES APOYÁNDOSE EN LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SEGÚN POLÍTICA EMPRESARIAL.

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SISTEMA DE RIEGO SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR EL TALENTO HUMANO APLICANDO LA LEGISLACIÓN LABORAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR LA PRODUCCIÓN SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL MERCADO Y NORMAS TÉCNICAS NACIONALES VIGENTES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR LA COSECHA SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR MATERIAL VEGETAL O TUBÉRCULOS CON BASE EN PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SUPERVISAR EL SISTEMA PRODUCTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE PRODUCCIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 53,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3391440 - CRIA Y PRODUCCIÓN DE CERDOS SEMI-ORGANICOS CON ALIMENTACION ALTERNA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PROGRAMA Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270501031 01:INTERVENE EN LA APLICACIÓN DEL PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTO DEL PLAN PRODUCTIVO.

270501031 02: VELA POR EL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO GENÉTICO DE ESPECIE MENOR.

270501031 03:VERIFICAEL CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN PRODUCTIVO.

270501031 04: VERIFICAR PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIE MENOR SEGÚN PLAN PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL.

270501031 05: MONITOREA BENEFICIO DE ESPECIE MENOR CON BASE EN MANUAL DE PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 123,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/11/2025	22/11/2025	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

ACTA No. 02			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Asignación Horas, Participación como delegado en el convenio 005 de 2025 SENA y la Organización Nacional de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana (OPIAC)			
CIUDAD Y FECHA:	Puerto Asís, 25 de noviembre 2025	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 9:00am
LUGAR Y/O ENLACE:	CAAA-SENA	Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: Revisión asignación de horas al instructor **Gentil Rodrigo Yotengo Rivera**, como delegado por parte del SENA Regional Putumayo dentro del convenio 005 de 2025 SENA y la Organización Nacional de los Pueblos Indígenas de la Amazonía Colombiana (OPIAC).			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Asignación de horas al instructor por su participación en las acciones realizadas dentro del convenio 005 de 2025 SENA – OPIAC			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

A partir de las 8:00am horas, se revisaron las acciones realizadas por parte del Instructor Gentil Rodrigo Yotengo Rivera dentro de su participación como delegado en el marco del Convenio 005 de 2025 SENA – OPIAC, las cuales consistieron en la participación de las mesas técnicas programadas en el mes de septiembre.

1. Reunión martes 4 de noviembre 2025, MESA TÉCNICA OPIAC – SENA INTERCENTROS , Hora de inicio 8: 00 am – 11:00am Plataforma : teams, Objetivo: revisión de diseño de propuestas de programas de formación.
   Programa tecnológico: Gestión de Economías Propias y Planes de Vida
   Programa técnico: Cuidador del territorio desde los sistemas de conocimiento propio.

2. Reunión Jueves 6 de noviembre 2025, MESA TÉCNICA OPIAC – SENA Hora 8: am - 11:00 am, Revisión de competencias y resultados de aprendizaje, de diseño de programas de formación.
3. Mesa técnica 11 de noviembre, OPIAC – SENA Hora 8: am -11:00 am, retroalimentación de diseño de programas de formación.
4. Reunión SENA OPIAC 18 DE noviembre de 2025, Hora 8: am -11:00 am, Consolidación de programas de formación
   Programa tecnológico: Gestión de Economías Propias y Planes de Vida
   Programa técnico: Cuidador del territorio desde los sistemas de conocimiento propio.

   Reunión SOCIALIZACIÓN secretaria de Educación. Departamental. OPIAC – SENA 19 DE noviembre 2025, Hora 8: am -11:00am. Objetivo: Socializar los programas de formación en construcción. Programa tecnológico: Gestión de Economías Propias y Planes de Vida
   Programa técnico: Cuidador del territorio desde los sistemas de conocimiento propio, Con los directivos, rectores y coordinadores de diferentes instituciones étnicas del departamento del putumayo.
5. Reunión OPIAC SENA 20 de noviembre de 2025, Retroalimentación y análisis de resultados de

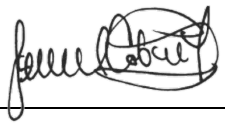
aprendizaje de los programas de formación en proceso de diseño curricular. Hora 8:00 am hora final 11:30 am, plataforma teams.

Las horas asignadas en el proceso mencionado, son de 40 horas, para el instructor Gentil Rodrigo Yotengo Rivera en el mes de noviembre 2025

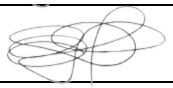
CONCLUSIONES

Autorización de 40 Horas en el mes de noviembre, por la participación participación del instructor Gentil Rodrigo Yotengo Rivera en Convenio SENA – OPIAC.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Autorización de asignación de horas	**25/11/2025**	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Orlando Díaz Aguirre	Diseño Curricular	si		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

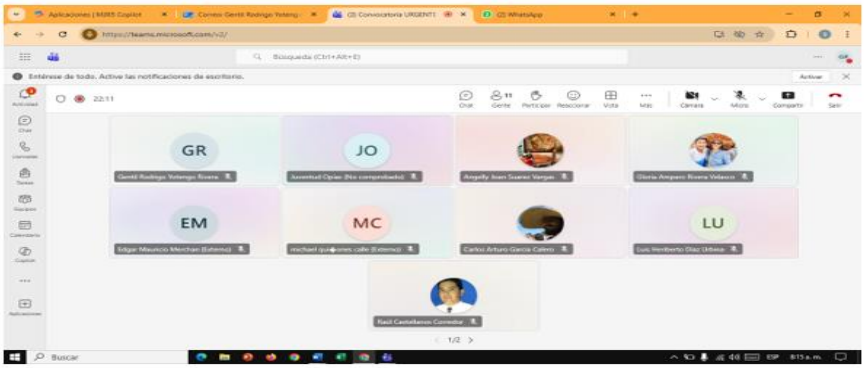
ANEXOS

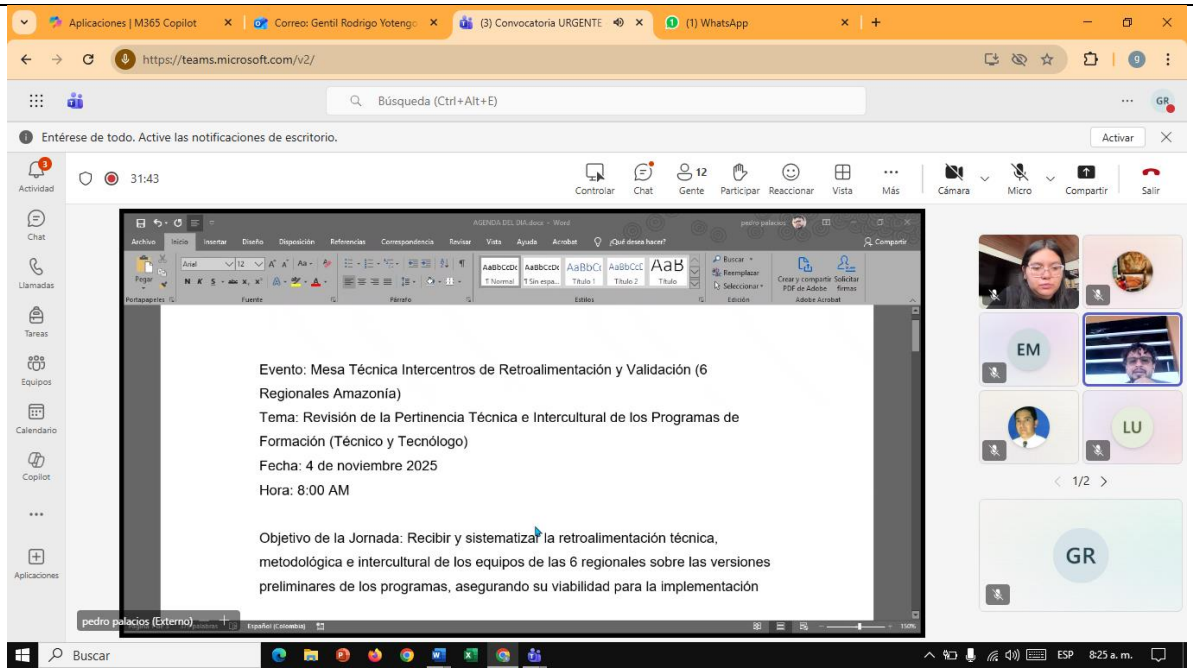
Reunión martes 4 de noviembre 2025 , MESA TÉCNICA OPIAC – SENA INTERCENTROS

Hora de inicio 8: 00 am

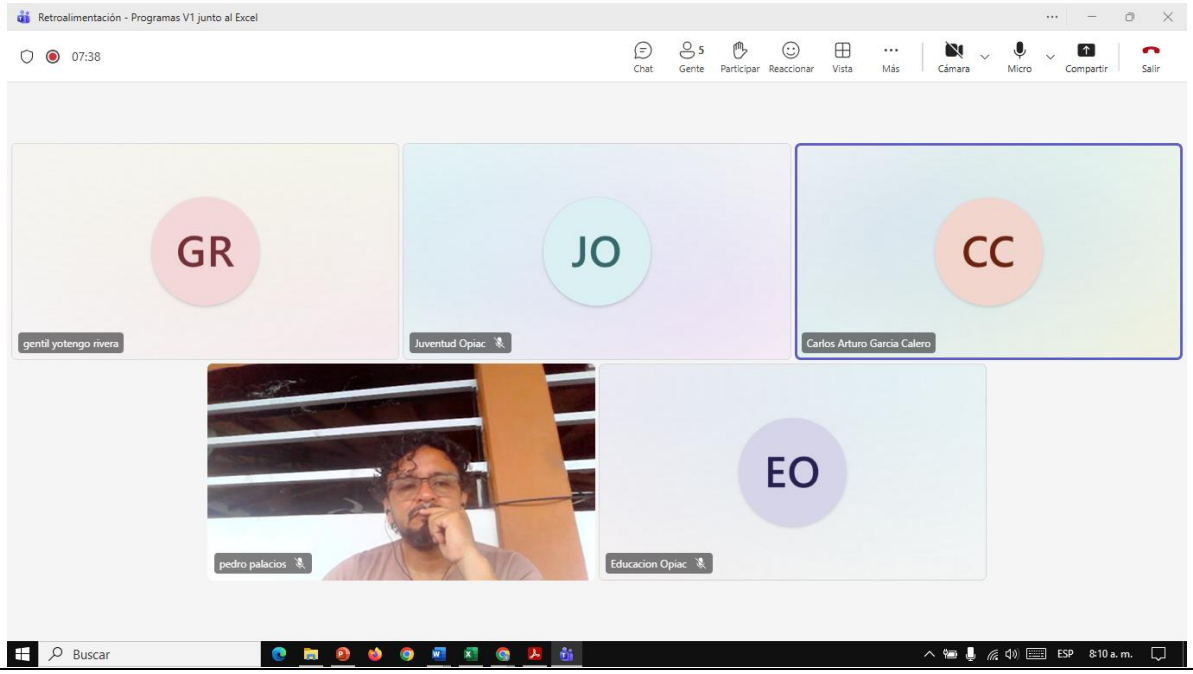
Plataforma : teams

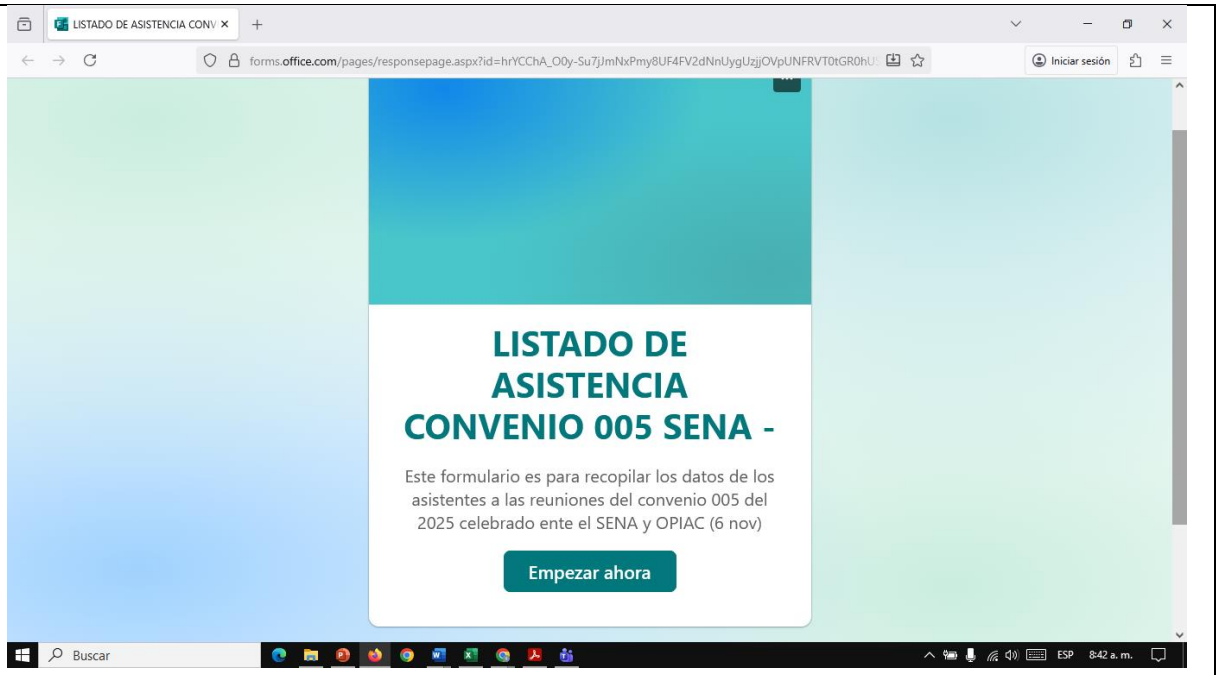
Link: https://teams.microsoft.com/v2/



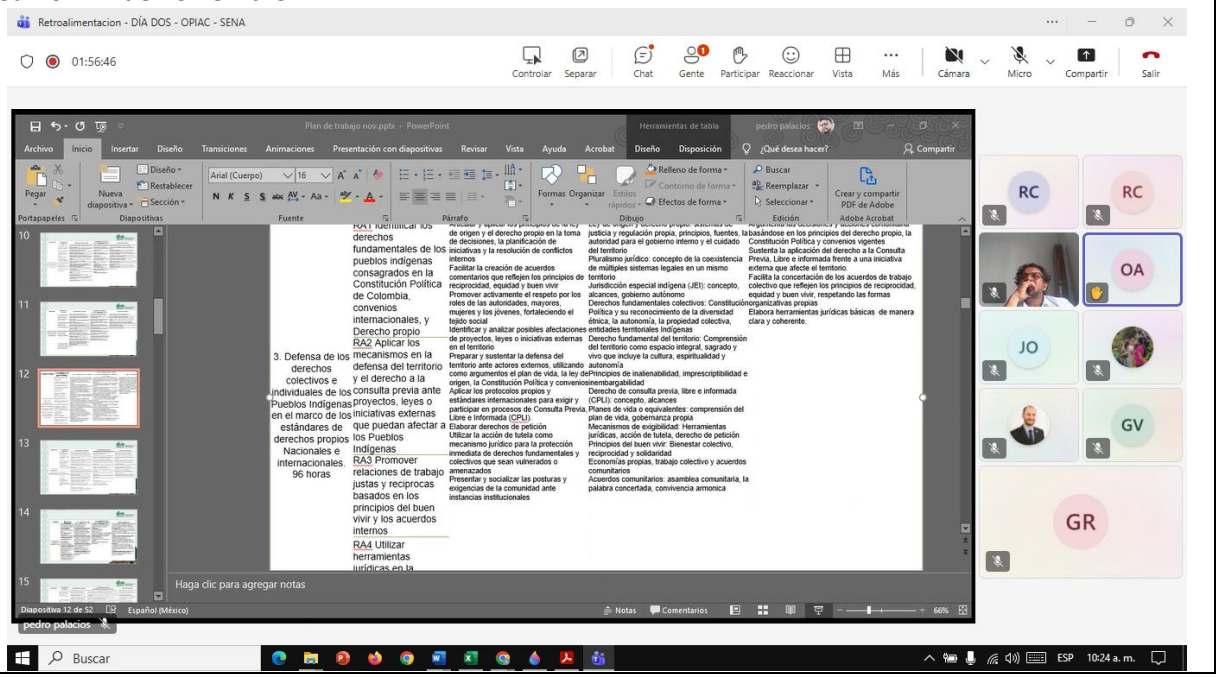


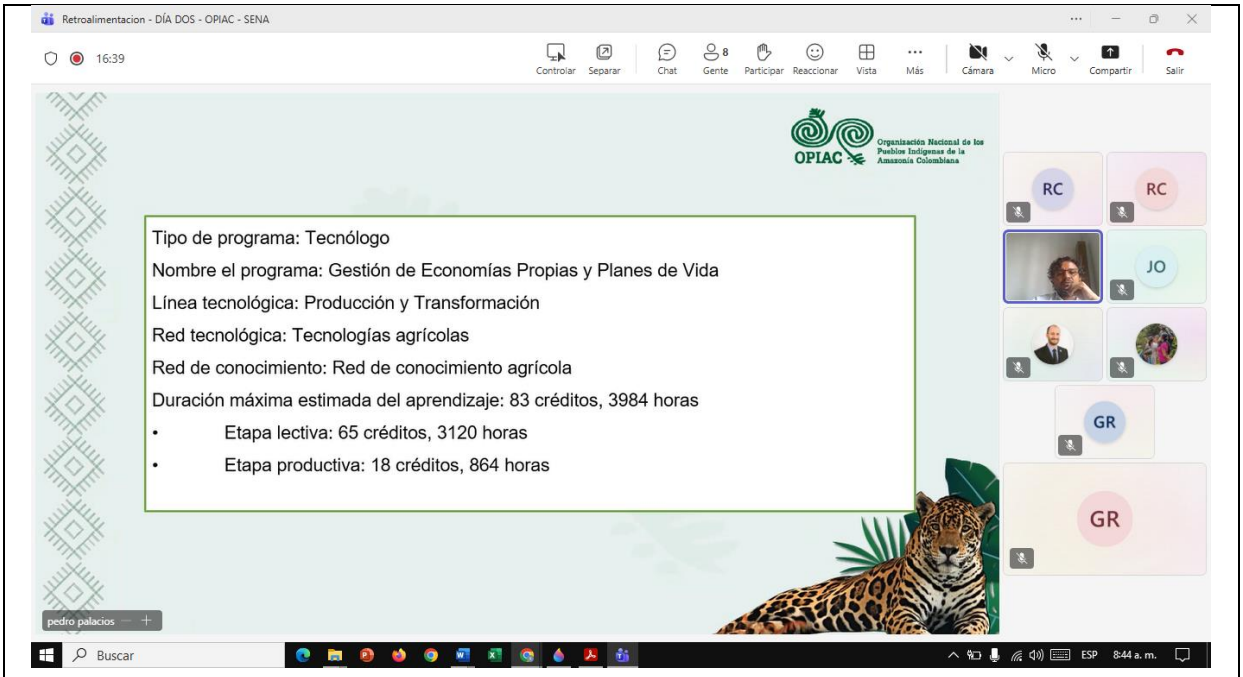
Reunión Jueves 6 de noviembre 2025, MESA TÉCNICA OPIAC – SENA



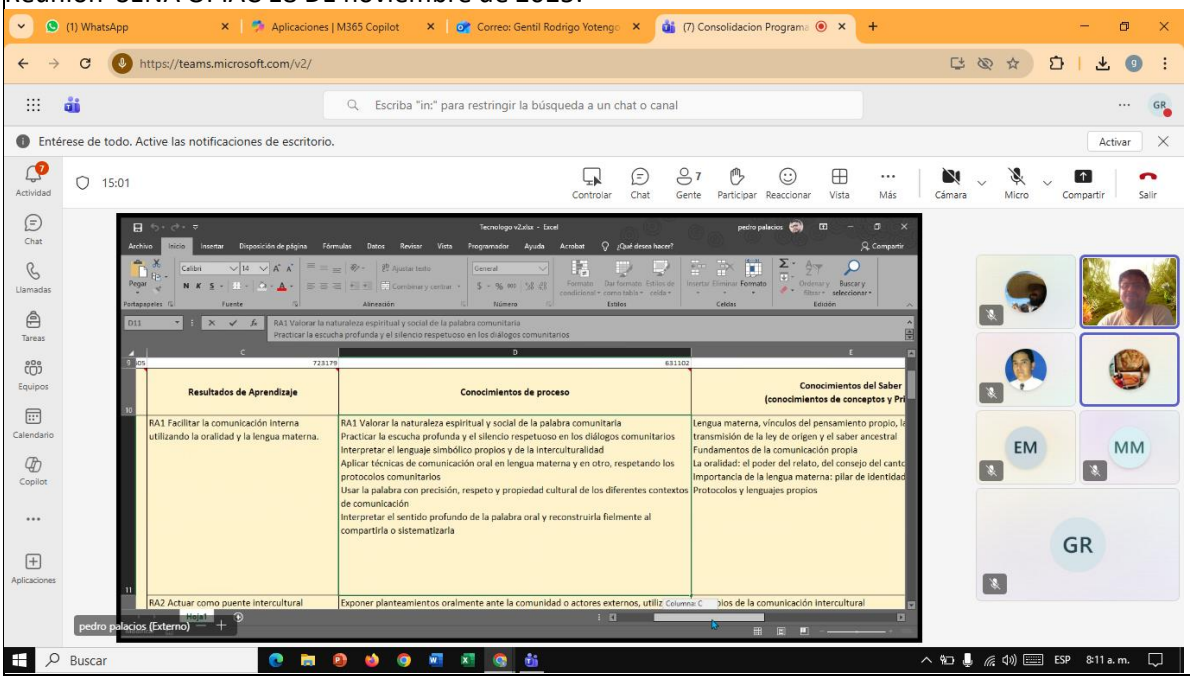


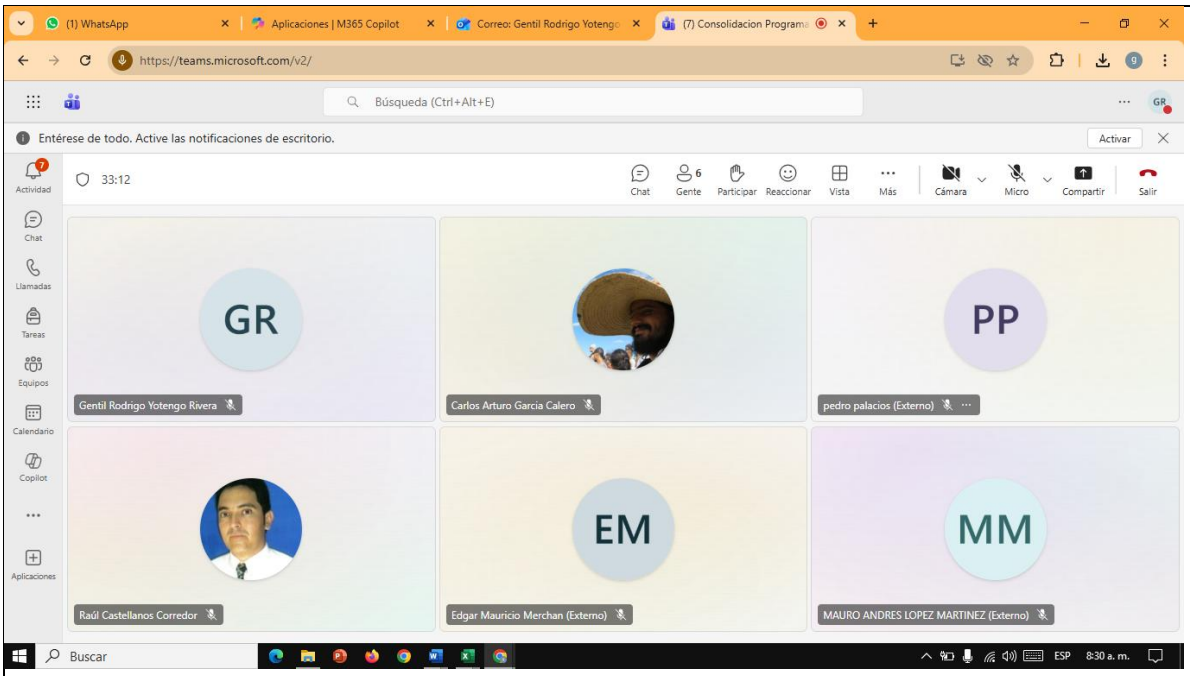
Reunión 11 de noviembre



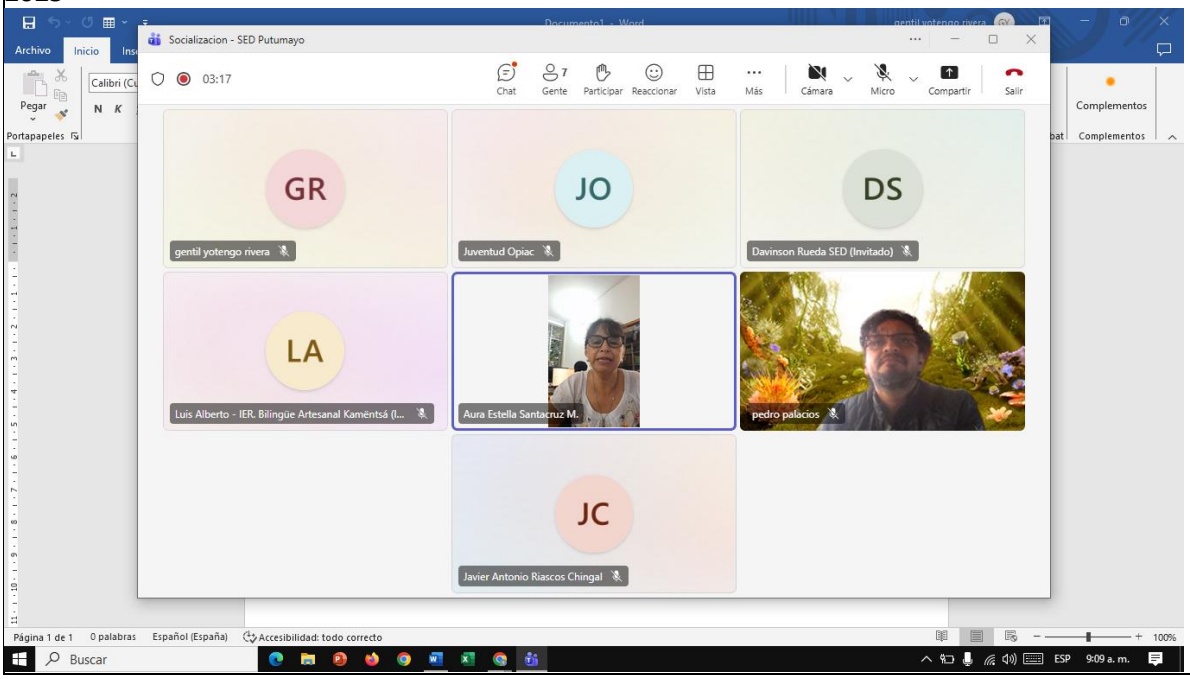


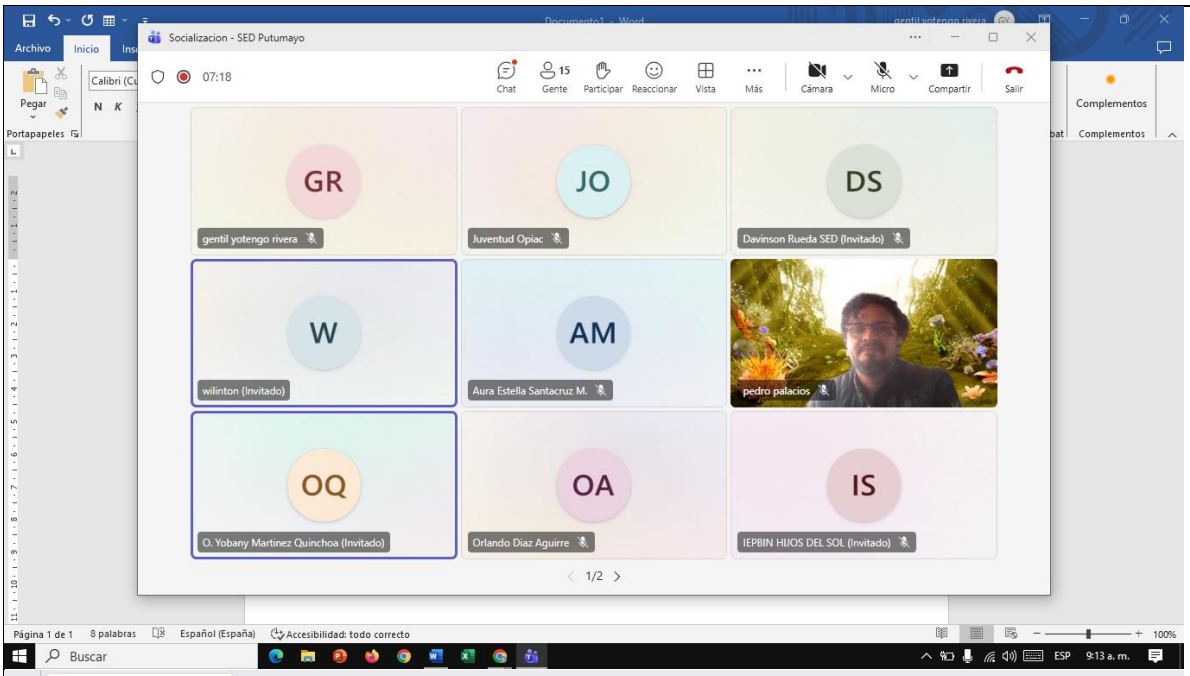
Reunión SENA OPIAC 18 DE noviembre de 2025.

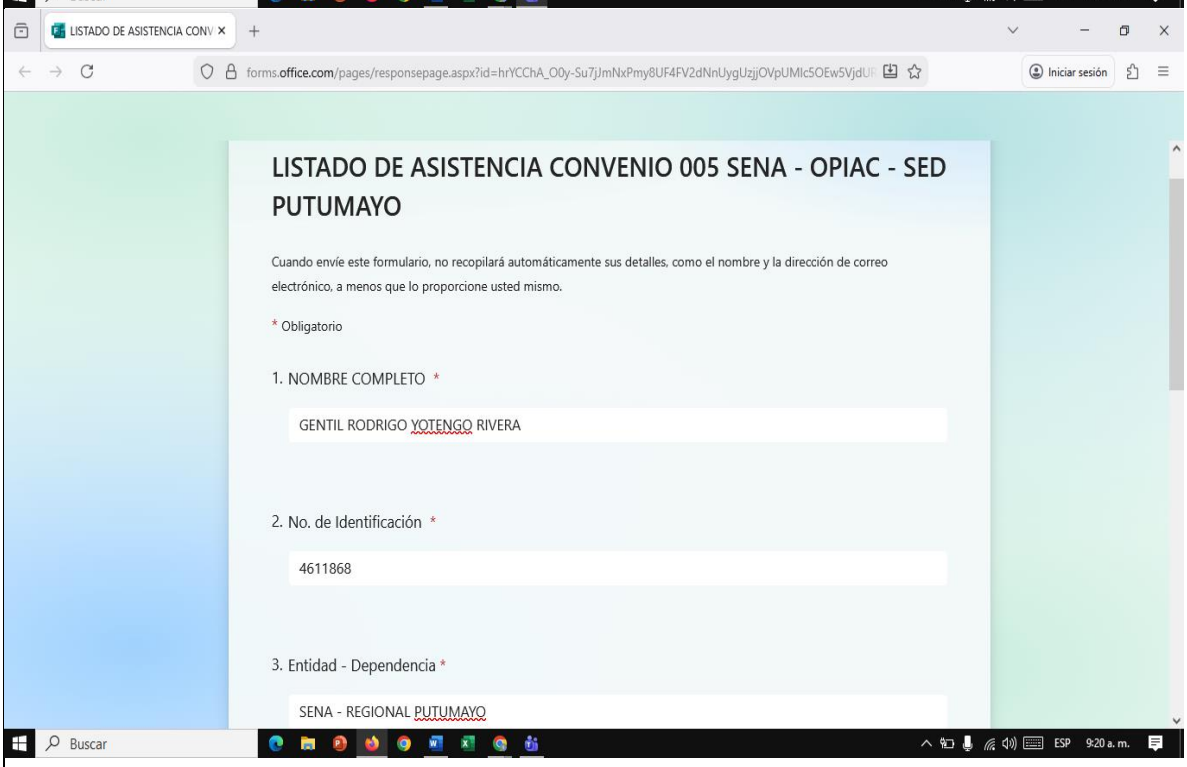




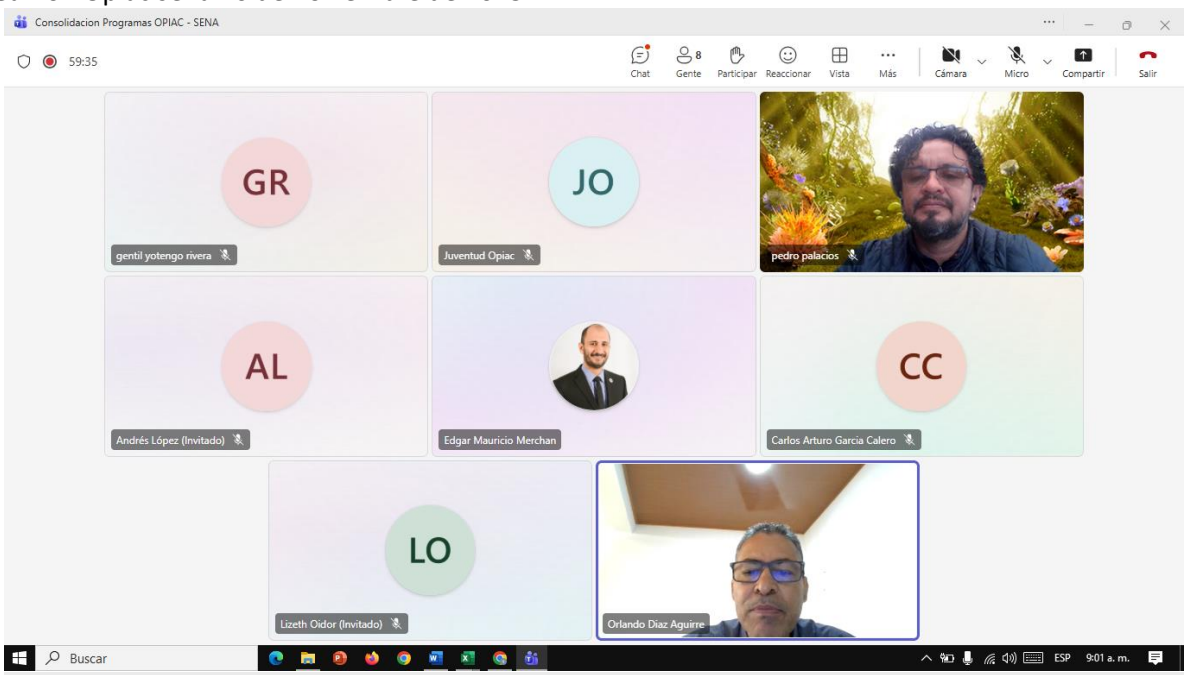
Reunión SOCIALIZACIÓN Secretaria de Educación Departamental . OPIAC – SENA 19 DE noviembre 2025

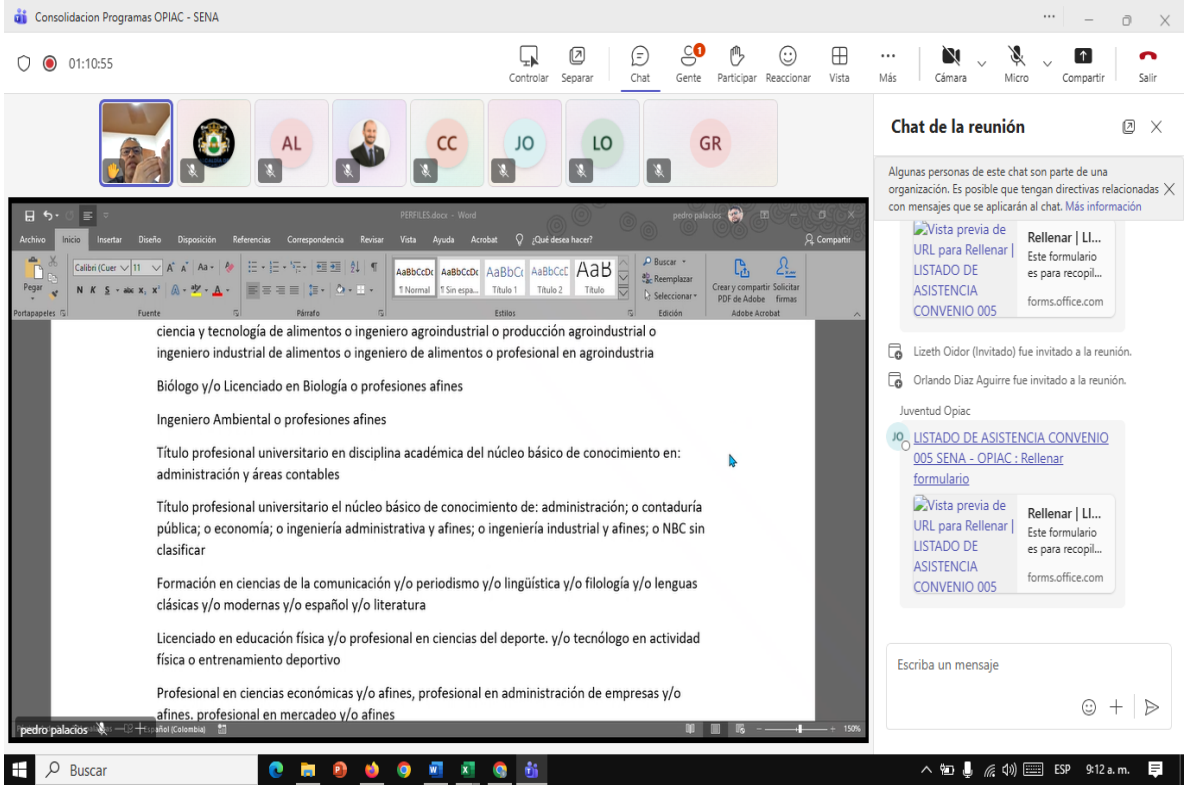


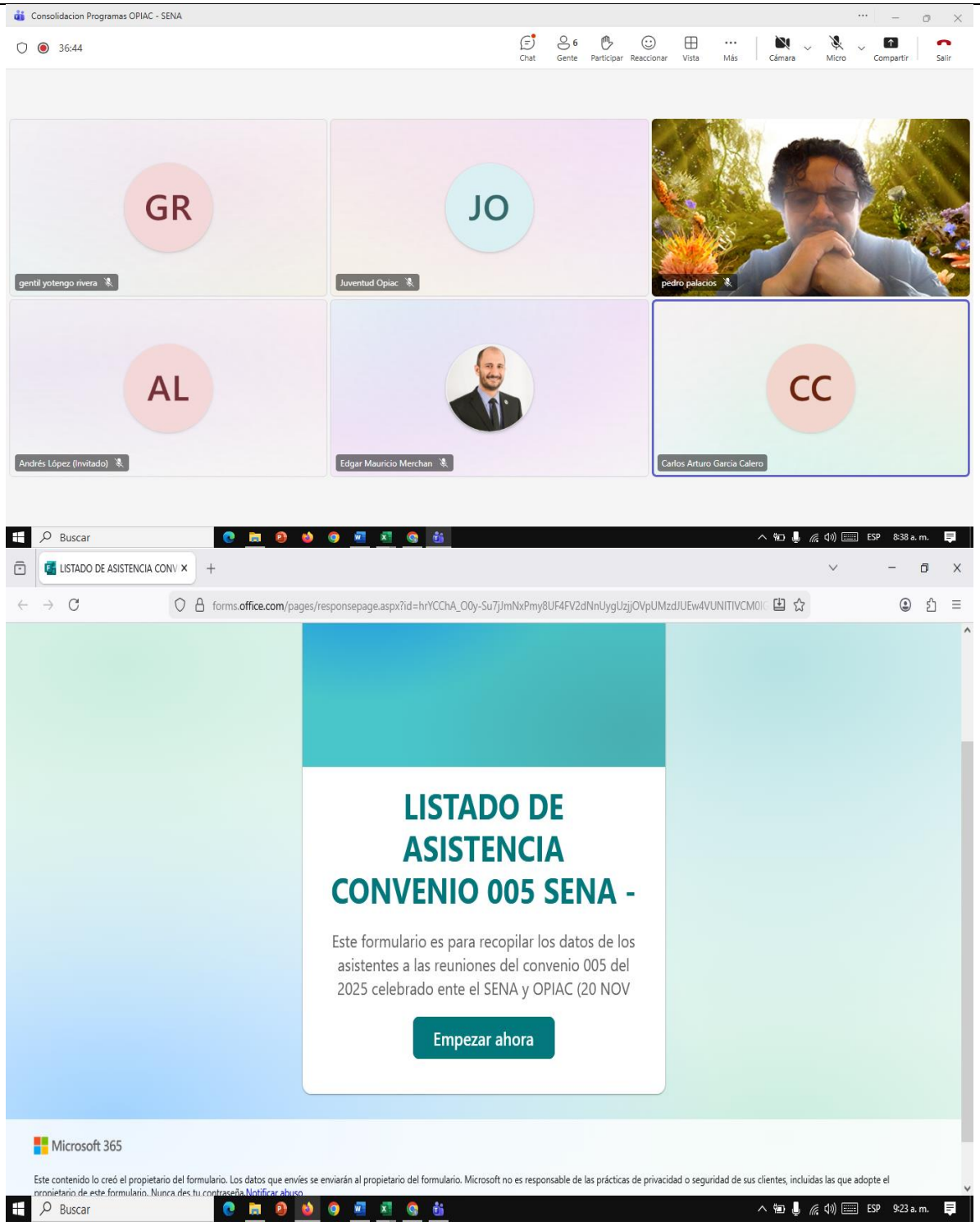

Socializacion - SED Putumayo
07:18
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
GR
gentil yotengo rivera
JO
Juventud Opiac
DS
Davinson Rueda SED (Invitado)
W
wilinton (Invitado)
AM
Aura Estella Santacruz M.
pedro palacios
OQ
O. Yobany Martinez Quinchoa (Invitado)
OA
Orlando Diaz Aguirre
IS
IEPBIN HIJOS DEL SOL (Invitado)
1/2


LISTADO DE ASISTENCIA CONV
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=hrYCChA_O0y-Su7jJmNxPmy8UF4FV2dNnUygUzjjOVpUMlc5OEw5VjdU
Iniciar sesión
LISTADO DE ASISTENCIA CONVENIO 005 SENA - OPIAC - SED PUTUMAYO
Cuando envíe este formulario, no recopilará automáticamente sus detalles, como el nombre y la dirección de correo electrónico, a menos que lo proporcione usted mismo.
* Obligatorio
1. NOMBRE COMPLETO *
GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA
2. No. de Identificación *
4611868
3. Entidad - Dependencia *
SENA - REGIONAL PUTUMAYO

Reunión Opiac sena 20 de noviembre de 2025






Consolidacion Programas OPIAC - SENA
36:44
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micro
Compartir
Salir
GR
gentil yotengo rivera
JO
Juventud Opiac
pedro palacios
AL
Andrés López (Invitado)
Edgar Mauricio Merchan
CC
Carlos Arturo Garcia Calero
Buscar
ESP
8:38 a. m.
LISTADO DE ASISTENCIA CONV
forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=hrYCChA_O0y-Su7jJmNxPmy8UF4FV2dNnUygUzjjOVpUMzdJUEw4VUNITlVCM0l
LISTADO DE ASISTENCIA CONVENIO 005 SENA -
Este formulario es para recopilar los datos de los asistentes a las reuniones del convenio 005 del 2025 celebrado ente el SENA y OPIAC (20 NOV
Empezar ahora
Microsoft 365
Este contenido lo creó el propietario del formulario. Los datos que envíes se enviarán al propietario del formulario. Microsoft no es responsable de las prácticas de privacidad o seguridad de sus clientes, incluidas las que adopte el propietario de este formulario. Nunca des tu contraseña. Notificar abuso
Buscar
ESP
9:23 a. m.


SENA

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

GENTIL RODRIGO YOTENGO RIVERA

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 4611868

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 2

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en PUERTO ASÍS. A los diez (10) días del mes de Octubre de dos mil veinticinco (2025)

Firmado Digitalmente por

2580866 - 10/10/2025
No Y FECHA REGISTRO

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
Subdirector (E) CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
REGIONAL PUTUMAYO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95180024020105624 2CC4611868C.