	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1	ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C.
		Fecha de aprobación:	27/06/2017	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Dia	Mes	Año	PIC CADE FONTIBON
REFERENTE GOBERNANZA	26	5	2020	Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE GESTION DEL RIESGO

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de Gestion del Riesgo en el Componente de Salud Publica requiere la contratación de un Gestor Comunitario para la realizacion de actividades en la sede PIC Fontibon

Descripciòn del servicio solicitado

PRESTAR SERVICIOS COMO Gestor Comunitario Dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., de acuerdo a las necesidades de la intituciòn.

AREA	ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL X
PERFIL	Gestor Comunitario	

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS: 1

HABILIDADES: Comunicación asertiva, trabajo en equipo, vocación de servicio, celeridad, eficiencia, orientacion a resultados.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades	Observaciones
	MES	$ 1.373.134	30 Dias	Realizar actividades de contención y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Analizar con enfoque diferencial las condiciones de salud, enfermedad y calidad de vida de la comunidad indígena del cabildo Muisca de Bosa, para la toma de decisiones comunitarias, sectoriales e intersectoriales.
Consolidar información cuantitativa y cualitativa conforme a los objetivos de análisis concertados entre la comunidad indígena del cabildo Muisca de Bosa y la Secretaría Distrital de Salud (SDS).
Relacionar en los espacios de diálogos comunitarios propios, la información según los objetivos de análisis definidos por cada categoría y variable prevista, para cada momento de curso de vida.
Construir conclusiones y recomendaciones con enfoque diferencial, acorde a cada categoría y variable prevista, por momento de curso de vida, para la toma de decisiones comunitarias, sectoriales e intersectoriales.
Obtener información del perfil epidemiológico de la población indígena del Cabildo Muisca de Bosa.
Obtener información sobre la relación salud, enfermedad y calidad de vida de la población indígena del Cabildo Muisca de Bosa.
Consolidar un documento con el análisis de la información obtenida de los cruces y relaciones de las categorías y variables en coherencia con los objetivos de análisis definidos por la población indígena del Cabildo Muisca de Bosa.
Realizar un ejercicio comunitario para obtener información en salud, partiendo de las categorías concertadas, a partir de los contextos individual y comunitario.
Realizar documentos en el desarrollo del análisis el cual contendrá:
I. Caracterización Poblacional
II. Dinámicas territoriales, sociales, ambientales, culturales y económicas.
III. Morbilidad y Mortalidad
IV. Análisis
V. Conclusiones y recomendaciones
El desarrollo de actividades, contenidos y análisis tendrá mirada distrital.
Orientar la construcción lógica, coherente y rigurosa de los productos y actividades contempladas.
Participar de los escenarios de acompañamiento, seguimiento y asistencia técnica requeridos para la implementación del producto por parte de la Subred y la SDS.
Alistamiento del plan de análisis. Plan de análisis, y plan de trabajo con cronograma concertado y aprobado por SDS.
Gestión de la información: identificación, consolidación y validación de fuentes de datos (caracterización de fuentes de datos secundarios) pertinentes para el análisis y la síntesis de la información.
Construcción de contenidos para la definición del capítulo de: caracterización poblacional, Dinámicas territoriales, sociales, culturales, económicas y ambientales entre otros.
ACTIVIDADES GENERALES
1. Participar en procesos de inducción y re inducción.
2. Participar en las reuniones convocadas por la Secretaria Distrital de salud. a nivel local y por la institución.
3. Mantener organizado el archivo institucional bajo su responsabilidad, de acuerdo a la normatividad vigente.
4. Velar por el buen uso de los equipos y elementos de trabajo suministrados por la institución.
5. Dar respuesta oportuna a las solicitudes, quejas, reclamos o derechos de petición tanto internos como externos, corresponsables a su actividad.
6. Realizar el alistamiento de los soportes, presentar pre auditorías y auditorías de su intervención, de acuerdo a las fechas estipuladas por la firma interventora, SDS o la institución.
7. Las demás obligaciones que la oficina Jurídica Considere, para este tipo de contratación.

Realizar actividades de contención y/o mitigacion por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.

INGRID PAOLA LOZANO TORRES Directora de Gestión del Riesgo	DANIEL BLANCO SANTAMARIA Subgerente Prestación de Servicios de Salud