

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	2551 - 2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	Daniela Alfonso Guerrero		
Nombre del supervisor y/o interventor	Maritza Isaza Gómez	Teléfono / Extensión	1101
Dependencia	Oficina de promoción social		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la oficina de promoción social para la gestión financiera y las acciones de monitoreo, seguimiento, asistencia técnica y cierre de las transferencias realizadas a entidades beneficiarias		
Fecha de inicio	26 de agosto del 2025	Fecha de terminacion	30 de diciembre del 2025
Período objeto del informe:	01 de noviembre de 2025 – 30 de noviembre de 2025		


INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
OBLIGACIONES GENERALES			
Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS			
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Elaborar y presentar el plan de trabajo para la implementación de la atención psicosocial.	Se realiza ajuste del plan de trabajo de acuerdo a las actividades realizadas y proyectadas	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado
2	Apoyar la elaboración de manera consistente, coherente, descriptiva y analítica de los documentos solicitados en el marco del desarrollo del Programa.	<ol style="list-style-type: none"> Consolidación de la base de datos del reporte de transferencias y reintegros de la oficina de promoción social sin finalizar para la resolución 820 y 1912 Tramite de diferentes solicitudes sobre información de tareas para el desarrollo del 	<ol style="list-style-type: none"> Base de datos reporte de transferencias y reintegros de la oficina de promoción social sin finalizar para la resolución 820 y 1912 Correos de trazabilidad Correos de trazabilidad Pantallazo controldoc Oficio de respuesta

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01


		<p>ejercicio laboral en la oficina de transferencias.</p> <p>3. Se revisaron, aprobaron y enviaron para firmas de la coordinación de víctimas 40 informes de la resolución 820 y 1912</p> <p>4. Se dio el visto bueno a través de control doc a 9 memorandos de la resolución 820 para radicación final ante las ESE</p> <p>5. Respuesta a solicitud de ESE por medio de radicación de oficio</p>		
3	Apoyar el desarrollo de la estrategia de focalización y convocatoria conforme a la base de datos suministrada por la UARIV	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	No aplica para el período reportado
4	Concertar los planes de atención psicosocial con las víctimas de acuerdo con los hallazgos identificados en el momento de acercamiento y reconocimiento, bajo el principio de interseccionalidad, conforme a los lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	No aplica para el período reportado

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

5	Brindar la atención psicosocial en el marco de las orientaciones metodológicas de la Estrategia de Atención Psicosocial y/o atención psicosocial a víctimas domiciliadas en el exterior, conforme a metodología definida por el Ministerio de Salud y Protección Social (según aplique en la línea que le sea asignada).	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	No aplica para el período reportado
6	Realizar las derivaciones cuando sea necesarias, conforme a lo establecido en los lineamientos de la Estrategia de Atención Psicosocial a víctimas en el Exterior.	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	Para el período de reporte de este informe no se registra el desarrollo de esta obligación.	No aplica para el período reportado
7	Realizar la entrega de los soportes y evidencias (consentimientos informados, planes de atención y evaluaciones) de las acciones realizadas en el proceso de atención psicosocial, de acuerdo con los formatos, lineamientos y procedimientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social	6. Seguimiento y registro de los oficios radicados para las distintas resoluciones a cargo de la oficina de promoción social que dan respuesta de los balances de seguimiento y verificación de ejecución de los recursos dispuestos para la atención psicosocial	7. Base de datos de seguimiento a las transferencias	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el período reportado
8	Realizar el registro de la atención psicosocial de manera oportuna en el aplicativo web diseñado por el Ministerio de Salud y Protección Social, conforme a los lineamientos establecidos para la estrategia de atención psicosocial.	Para el periodo informado no se da cumplimiento a esta obligación.	Para el periodo informado no se da cumplimiento a esta obligación.	No aplica para el período reportado

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

9	Participar en las acciones que integran el Desarrollo al Talento Humano [formación, acompañamiento técnico y cuidado emocional] y las reuniones convocadas por el coordinador técnico	Para el periodo informado no se da cumplimiento a esta obligación.	Para el periodo informado no se da cumplimiento a esta obligación.	No aplica para el periodo reportado
10	Entregar oportunamente la información necesaria para los espacios de coordinación con el Ministerio de Salud y Protección Social	Se dio tramite de diferentes solicitudes sobre información de tareas para el desarrollo del ejercicio laboral en la oficina de transferencias así como la actualización a la base de datos de seguimiento a las transferencias. Así mismo, se proyectan y radican oficios hacia las ESE como parte del seguimiento según las resoluciones asignadas	8. Correos de trazabilidad 9. Base de datos de seguimiento a las transferencias 10. Oficio	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado
11	Presentar un (1) informe mensual que dé cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales	Se realiza informe del mes de noviembre	PDF Informe del mes de noviembre	Se recibe el informe mensual del mes de noviembre
12	Dar cumplimiento al acuerdo de confidencialidad sobre la información recibida en el proceso de atención psicosocial.	Se da cumplimiento, discreto, y con uso del secreto profesional en la revisión documental y de las respectivas reuniones que se presentan a lo largo del periodo informado.	Se da cumplimiento, discreto, y con uso del secreto profesional en la revisión documental y de las respectivas reuniones que se presentan a lo largo del periodo informado	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado
13	El profesional debe garantizar la asignación de un plan de datos y Sim-Card con un número telefónico destinado exclusivamente para las atenciones	Se garantiza el servicio constante de comunicación y canales de whatsapp con la coordinación y el equipo de transferencias de la oficina de promoción social	Se da cumplimiento, discreto, y profesional de este medio para fines pertinentes.	La contratista cumplió a cabalidad con la obligación contractual durante el periodo reportado
14	Todas aquellas que sean derivadas en el marco de la implementación del PAPSIVI y el desarrollo del Convenio.	Para el periodo informado no se da cumplimiento a esta obligación.	Para el periodo informado no se da cumplimiento a esta obligación.	No aplica para el periodo reportado

	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

<p>OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO</p> <p>Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe</p> <p>Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.</p> <p style="text-align: center;"> <hr/> Daniela Alfonso Guerrero Fecha: 01/12/2025 </p>

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN	
De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:	
<ol style="list-style-type: none"> 1. El contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes). 3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por El contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> 5. A la fecha SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración. 6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos. 	
OBSERVACIONES	Según el objeto contractual, se da cumplimiento a las obligaciones relacionadas con el mismo en cuanto al seguimiento de transferencias monetarias de la oficina de promoción social.
En constancia, firmo:	
<hr/> Maritza Isaza Gómez Supervisor (es)/Interventor (es)	
Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 01 de diciembre de 2025	