



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 30 de noviembre de 2025

Señor
NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 8186407**
Coordinador Académico Programas Especiales
CEDRUM
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes noviembre del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR. **8186407** del año 2025

William Ferney Arias Peñaloza, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090461567 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$19.777.896).

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un PRIMER PAGO correspondiente al mes de AGOSTO por un valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$3.066.340) B) TRES (3) pagos iguales por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511) cada uno; Y b) un último pago correspondiente al mes de diciembre por la suma de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTITRÉS PESOS M/CTE. (\$2.913.023).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:



54_9119_782 Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la línea y red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN- TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL en sus diferentes niveles y modalidades.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																									
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	* Se aplicó instrumentos de evaluación para la competencia: determinar las especificaciones técnicas de los sistemas de generación de energía solar fotovoltaica de acuerdo con el estudio de viabilidad y sus resultados de aprendizaje correspondientes en el programa de formación ficha 3310446 del técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos y 3386935 diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales.	-Portafolio del instructor / OneDrive coordinación académica.																									
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander.	<p>*Impartir formación titulada en el área de red tecnológica PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN- TECNOLOGÍAS DE PRODUCCIÓN Industrial la formación titulada:</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS</th> </tr> <tr> <th colspan="5" style="text-align: center;">REGISTRO HORAS ACADÉMICAS</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center;">Tipo Formación</th> <th style="text-align: center;">N° Ficha</th> <th style="text-align: center;">Nombre del Programa</th> <th style="text-align: center;">Aprendices Activos</th> <th style="text-align: center;">N° Horas</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">Titulada</td> <td style="text-align: center;">3310446</td> <td style="text-align: center;">mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos</td> <td style="text-align: center;">22</td> <td style="text-align: center;">100</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Complementaria</td> <td style="text-align: center;">3386935</td> <td style="text-align: center;">Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales</td> <td style="text-align: center;">25</td> <td style="text-align: center;">60</td> </tr> </tbody> </table>	REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS					REGISTRO HORAS ACADÉMICAS					Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas	Titulada	3310446	mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	22	100	Complementaria	3386935	Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales	25	60	<p>- Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</p> <p>- Registro fotográfico</p>
REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN- SOFIA PLUS																												
REGISTRO HORAS ACADÉMICAS																												
Tipo Formación	N° Ficha	Nombre del Programa	Aprendices Activos	N° Horas																								
Titulada	3310446	mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	22	100																								
Complementaria	3386935	Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales	25	60																								



6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>* Aplicar instrumentos de evaluación y técnicas didácticas para el desarrollo y evaluación de competencia de aprendizaje relacionada:</p> <p>Ficha No. 3310446 del técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos asignada por la coordinación académica aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas.</p> <p>Ficha: 3386935. Curso complementario de Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales</p>	<p>- Portafolio del Instructor</p> <p>- OneDrive coordinación académica.</p>				
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional.	Se envió correo electrónico solicitando el proceso de inscripción y matrícula de los aspirantes para el programa de formación complementaria Ficha: 3386935. Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales	Correo Electrónico al GAE				
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro.	<p>* Se verificó que los aprendices que se encuentran formación se encontraran matriculados en el programa de formación: técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos, Ficha: 3310446. Con un total de 36 inscritos ,36 matriculados y 22 aprendices activos:</p> <table border="1" data-bbox="605 1052 1263 1146"> <thead> <tr> <th data-bbox="605 1052 727 1083">N° Ficha</th> <th data-bbox="727 1052 1263 1083">Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="605 1083 727 1146">3310446</td> <td data-bbox="727 1083 1263 1146">técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos</td> </tr> </tbody> </table> <p>*Se envió correo con los aprendices que han presentado novedad en la formación.</p>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3310446	técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos	<p>- Plataforma Sofia plus</p> <p>-Correo electrónico</p>
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación						
3310446	técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos						
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	*Dar cumplimiento al reglamento del aprendiz durante el desarrollo de la formación en la Ficha No. 3310446 técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos.	- Ambiente de Formación.				
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	* Se dio a conocer el portafolio de servicios del SENA con los diferentes grupos de formación los servicios y formaciones que ofrece la entidad.	-Comunidad en General.				



18	Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz.	* Se participó en las reuniones requeridas desde el área de contabilidad. *Se envió reporte de seguimiento de los aprendices beneficiarios de Apoyo de sostenimiento FIC.	Programación Bienestar al Aprendiz. Ambiente de Formación						
21	Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales.	*Se ha realizado los diferentes trámites requeridos en la plataforma de SOFIAPLUS.	- Drive Correo Gmail. -Plataforma Sofiaplus.						
22	Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente.	* Se realizo el cargue de la programación del mes de noviembre en el drive de la coordinación académica.	-Reporte programación semanal mensual.						
23	Entregar mensualmente cuentas de cobro en fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL.	* Se entregó la cuenta de cobro, de acuerdo con lineamientos de la coordinación académica para el mes de noviembre de 2025 y subida al drive para la generación de los eventos como evidencia de las horas dedicadas a la parte académica.	-Plataforma SECOP II						
24	Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	* Dar cumplimiento a las normas y reglamentos establecidos en la institución.	- Ambiente de Formación.						
29	La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.	*Se realizó la ejecución de la FPI según programación. *Informar a la coordinación académica oportunamente los cambios en la programación en fecha, hora y lugar.	- Reporte de tiempos y actividades en Sofía Plus.						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° Ficha</th> <th>Nombre del Programa de Formación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3310446</td> <td>técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. 100 horas</td> </tr> <tr> <td>3386935</td> <td>Curso complementario de Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales. 60 horas.</td> </tr> </tbody> </table>	N° Ficha	Nombre del Programa de Formación	3310446	técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. 100 horas	3386935	Curso complementario de Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales. 60 horas.	
N° Ficha	Nombre del Programa de Formación								
3310446	técnico en mantenimiento e instalación de sistemas solares fotovoltaicos. 100 horas								
3386935	Curso complementario de Diagnostico energético en instalaciones eléctricas industriales. 60 horas.								

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No de la planilla, 91181662, operador: MI PLANILLA, periodo: octubre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

William Ferney Arias Peñaloza Contratista
C.C. No. 1090461567 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

NESTOR SANCHEZ BOTELLO
SUPERVISOR CONTRATO
No. CO1.PCCNTR. 8186407 del año 2025.
Coordinador Académico Programas Especiales