	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	CD-81-2025-5949
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL EN EL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD Y SUS CUIDADORES.
Periodo:	30 de NOVIEMBRE año 2025
Contratista responsable del informe:	JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
Número de cédula:	1001817657

Obligación contractual	**Resultados / Productos**
Brindar atención integral, orientación, apoyo y acompañamiento dentro de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	● Participé activamente en el comité organizador de la Campaña “Si Pudiera Hablar te Diría Gracias”, brindando apoyo en la planeación y logística de las Ferias de Servicios para Mascotas. Coordiné la organización de los emprendimientos de las fundaciones aliadas y apoyé la logística durante el desarrollo de las jornadas. ● Participé activamente en la logística y montaje de la segunda entrega de donaciones a las fundaciones aliadas de la campaña *“Si Pudiera Hablar, te Diría Gracias”*, brindando apoyo en la organización de las cajas de donación, la citación y asistencia de los invitados, así como en el acompañamiento general durante el desarrollo de la actividad. ● Apoyé de manera integral la participación institucional en la feria Expodrinks, brindando atención a los asistentes en el stand *“De la Mano con la Primera”* y colaborando en la logística general del espacio. Contribuí al adecuado desarrollo de la actividad,

	garantizando una atención oportuna, ordenada a los comensales y clientes. ● En el marco de las ferias de servicios organizadas por la Gerencia de Desarrollo Social, estuve a cargo de la carpa de Bienestar Animal, donde brindé orientación integral a los beneficiarios y apoyé el desarrollo de las jornadas de vacunación y desparasitación, garantizando una atención adecuada y el cumplimiento de los objetivos de la actividad. ● En el marco de las ferias de servicios organizadas por la Gerencia de Desarrollo Social, estuve a cargo de la carpa del Programa de Adulto Mayor, donde brindé orientación integral a los beneficiarios y apoyé el desarrollo de la actividad garantizando una atención adecuada y el cumplimiento de los objetivos.
Realizar actividades, llamadas telefónicas y retroalimentaciones en el marco de la gestión misional de la Gerencia de Desarrollo Social.	● Asistí a una reunión de seguimiento a través del enlace en la Oficina de Obras Públicas y la Oficina de Habitat para revisar y consultar el estado de los casos de los beneficiarios y postulantes al programa de Mejoramiento de Vivienda. Posteriormente, con la información actualizada, elaboré un reporte consolidado de los casos de los Huerteros al equipo de Huertas Comunitarias. ● Me comuniqué vía telefónica y por WhatsApp con las beneficiarias del Curso de Formación Integral en Reposteria para citarlas a la apertura del curso y brindarles información detallada

	sobre su desarrollo, horarios y lineamientos generales. ● Me comuniqué vía telefónica y por WhatsApp con las beneficiarias del Curso de Cocina, Colores & Sabores de la Navidad para citarlas a la apertura del curso y brindarles información detallada sobre su desarrollo, horarios y lineamientos generales.
Asesorar las rutas de Empleabilidad, formación y Desarrollo Productivo, Talleres integrales, capacitaciones, atención a población con discapacidad, dentro de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	● Brindé apoyo integral en la planificación, logística y montaje de la clausura del Curso de Cocina Fria & Caliente, destacando las funciones de adecuación del espacio, orientación a los asistentes, así como la preparación y organización de los kits para la actividad. ● Brindé apoyo integral en la planificación, logística y montaje de la clausura de la Escuela de Liderazgo, destacando las funciones de adecuación del espacio, orientación a los asistentes y registro de asistencias. ● Realicé llamadas de seguimiento a las personas en condición de discapacidad con el fin de actualizar la información de los beneficiarios, identificar necesidades específicas y brindar acompañamiento dentro del programa. Esta labor permitió fortalecer el seguimiento individual, garantizar la continuidad de los procesos sociales y orientar a los beneficiarios en los servicios y programas ofrecidos por la Gerencia de Desarrollo Social.

Realizar visita a empresas en el marco de las actividades sociales de la Gerencia de Desarrollo Social.	● Gestioné el acercamiento con la empresa Frappe Company con el fin de explorar una alianza estratégica y obtener donaciones para apoyar las novenas comunitarias, contribuyendo al fortalecimiento de las actividades sociales de la Gerencia.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas a la gerencia, al proyecto mejoramiento de la calidad de vida para las personas en condición de discapacidad y sus cuidadores y las que sean determinadas por el supervisor y/o jefe inmediato.	● Realicé llamadas a las familias beneficiarias del Comedor Plan Alcalde para informar la continuación del servicio el día sábado 06 de noviembre en el horario habitual. Con el objetivo de garantizar una comunicación clara y oportuna a los beneficiarios, asegurando que la información llegara a todas las familias registradas en la base de datos. ● Me encargué de la gestión, organización y seguimiento del archivo de Cartas de Navidad 2025, garantizando su correcto diligenciamiento, actualización y la continuidad del proceso durante el periodo del 10 al 14 de diciembre. ● Cité a las Quilleras Líderes a la Gerencia de Desarrollo Social para gestionar la recarga de sus tarjetas de transporte, coordinando su asistencia y asegurando que cada beneficiaria recibiera la información necesaria para completar el proceso de manera oportuna. ● Apoyé la implementación del plan de contingencia para la gestión de las PQRSD asociadas a las solicitudes de juguetes de Navidad 2025, contribuyendo a garantizar la continuidad, eficacia y oportunidad en la atención de los requerimientos ciudadanos.

	• Acompañé a las Quilleras Líderes al evento conmemorativo del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y el Feminicidio, organizado por la Oficina de la Mujer, brindando apoyo y acompañamiento general a lo largo de la jornada.

EVIDENCIAS

1. Asistí al a la Feria de Servicios y Donación de la campaña *"Si Pudiera Hablar Te Diria Gracias"* en el barrio Miramar. **Fecha:** Sabado 01 de noviembre.



2. Apoyé de en él montaje de la Clausura del Curso de Cocina Cocina Fría & Caliente. **Fecha:** martes 04 de noviembre.



3. Apoyé de manera integral en la logistica y desarrollo de la Clausura del Curso de Cocina Fría & Caliente. **Fecha:** Miercoles 05 de noviembre

4. Participe en la Feria de Servicios en él barrio La Luz, apoyando de manera integral la carpa de Bienestar Animal. **Fecha:** Jueves 06 de noviembre.



5. Apoyé en la realización de las llamadas a las familias del Comedor Plan Alcalde, notificando la continuidad del servicio. **Fecha:** Jueves 06 de noviembre.

Llamadas de Plan Alcalde

CJ Carmen Juliana Ortiz Obregón

Para viviana32867704@gmail.com; Erika Esperanza Gomez Ferrer; Evelys Esther Castro Guzman; Juliana Ballestas Iglesias

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

jue 6/11/2025 11:48 a. m.

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haz clic aquí para verlo en un explorador web.

Buenos días,

Espero se encuentren muy bien.

Les comparto que estaremos realizando las llamadas a las familias del **Comedor Plan alcalde de los días sábados**, con el fin de informarles que **este sábado 8 de Noviembre seguiremos con el comedor de manera regular.**

Se encontrarán en la hoja de **llamadas.**

Agradezco de antemano su compromiso y disposición para que esta información llegue a todas las familias de manera clara y oportuna.

Reciban un cordial saludo y mi agradecimiento por el trabajo que realizan cada semana.

Con aprecio,

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yNRdKjWzSf85oh-HkjxhNUHp5HGAXzP8/edit?gid=166997650#gid=166997650

Carmen Juliana Ortiz
Gerencia de Desarrollo Social
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

6. Apoyé en la verificación de Sisbén y Adres de las beneficiarias del Curso de Formación Integral de Reposteria **Fecha:** Viernes 07 de noviembre.

Verificación Sisbén

CJ Carmen Juliana Ortiz Obregón

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

Para viviana32867704@gmail.com; Erika Esperanza Gomez Ferrer; erika gomez; Evelys Esther Castro Guzman; Juliana Ballestas Iglesias; Maria Lucia Gnecco Gnecco

jue 6/11/2025 1:23 p. m.

Buenas tardes,

Cordial saludo.

Me permito solicitar su colaboración para revisar si las beneficiarias registradas en el nuevo curso cuentan con **SISBÉN** y **ADRES**, y verificar si el **régimen de afiliación** corresponde al mismo que figura en la base de datos adjunta a este correo. Adicionalmente, agradecería confirmar **cuál es la EPS** de cada beneficiaria.

La verificación deberá realizarse en la hoja denominada **"BASE LLAMADAS 1 SISBÉN - ADRES"**.

Recomendaciones para la verificación:

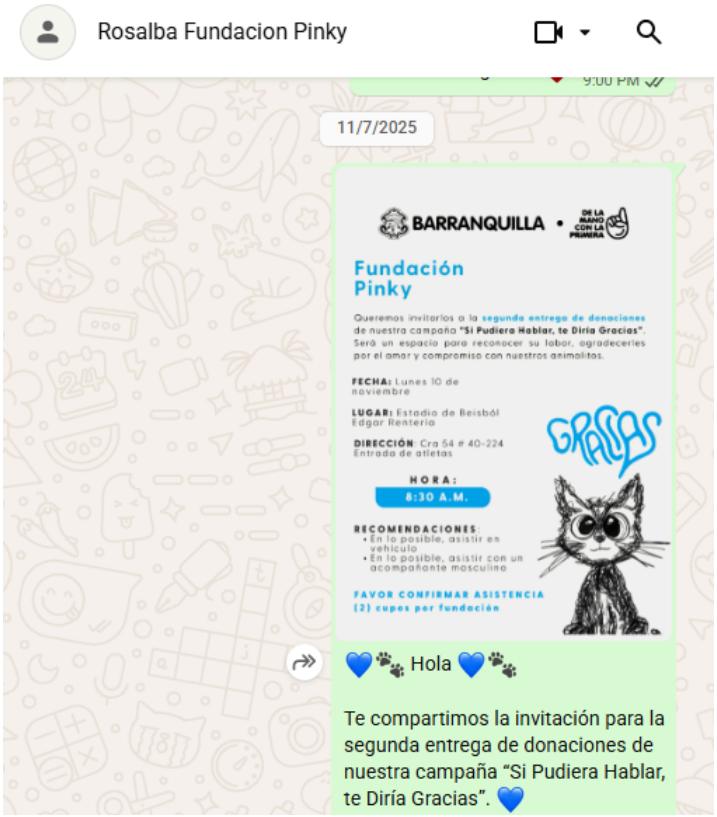
- En caso de que la persona no aparezca con SISBÉN o no se encuentre con el tipo de documento indicado, por favor probar con otros tipos (por ejemplo: **tarjeta de identidad, cédula de extranjería**, entre otros).
- Verificar que los datos coincidan con la información registrada en la base de datos: **nombre, género, tipo de documento**, entre otros.

Esta información es fundamental para garantizar la correcta **articulación y continuidad de los servicios**.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCXDkYgMlr4JHkK7tCEkllnXReL6Tzzu/edit?gid=596557234#gid=596557234

Quedo atenta a cualquier novedad.
Gracias de antemano por su apoyo.

7. Realicé llamadas telefónicas y envié invitaciones por WhatsApp a las fundaciones aliadas para convocarlas a la segunda entrega de donaciones de la campaña *"Si Pudiera Hablar, te Diría Gracias".* **Fecha:** Viernes 07 de noviembre.



8. Coordiné la asistencia de las fundaciones aliadas a la Jornada de Bienestar Animal y Feria de Servicios del 8 de noviembre. **Fecha:** Viernes 07 de noviembre.

Jornada de Bienestar Animal & Feria de Servicios - Sábado 08 de Noviembre

JB Juliana Ballestas Iglesias
Para Alexa Sabagh Bendek

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

vie 7/11/2025 8:36 a. m.

Hola Alexa, muy buenos días.

Por medio de la presente te confirmo las fundaciones que estarán asistiendo a la Jornada de Bienestar Animal & Feria de Servicios.

1. Fundación Patitas Vulnerables
2. Fundación & Hogar de Paso Jesús Buen Pastor
3. Fundación Patitas Guerreras
4. Fundación Entre Huellas & Bigotes

Cada fundación estará asistencia con un máximo de dos personas por stand.

Adicional te confirmo que Soy PetLovers nos estará apoyando con la venta de productos para la donación.

Quedo atenta a cualquier duda o cualquier información adicional que necesites.

Saludos,

BARRANQUILLA.GOV.CO

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • CL. 99 # 53 – 40 • C.C. Plaza del Parque
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

9. Asistí al a la Feria de Servicios y Donación de la campaña *"Si Pudiera Hablar Te Diria Gracias"* en el barrio Miramar. **Fecha:** Sabado 08 de noviembre.



10. Apoyé la convocatoria de las beneficiarias del curso de Formación Integral en Reposteria mediante llamadas telefonicas, brindando información sobre el evento. **Fecha:** Lunes 10 de noviembre.

Llamadas de Apoyo

CJ Carmen Juliana Ortiz Obregón
Para Evelys Esther Castro Guzman; Erika Esperanza Gomez Ferrer; Juliana Ballestas Iglesias; viviana32867704@gmail.com

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
vie 7/11/2025 10:41 a. m.

Respondiste a este mensaje el 10/11/2025 4:34 p. m..

Buenos días,
Cordial saludo.

Espero que se encuentren muy bien y que tengan un excelente cierre de semana.

De manera atenta, les hago envío del cronograma de llamadas que se llevará a cabo para dar inicio al **Curso de Formación Integral en Repostería**. En el siguiente **link** encontrarán la hoja denominada **"Llamadas de apertura"**, donde se detalla la información correspondiente a las llamadas que se deben realizar.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UCXDkYgMIr4JHkK7tCEkllnXReL6Tzzu/edit?gid=1347065796#gid=1347065796

- GRUPO A:
Hola, según lo conversado por la llamada, te envío la información del Curso de Formación Integral en Repostería - Oficina de la Primera Dama - Gerencia de Desarrollo Social. Primera Clase ,
Fecha de inicio: Miércoles 12 de Noviembre de 2025
Lugar: Cra. 9E #137-21 - COMPLEJO SOCIAL NU3 (VILLAS DE SAN PABLO)
Horario: 12:30 p.m. 5:00 p.m.
Clase 1 ,2, 3, 4, 5, 6 y 7
Horario: 1:00 p.m. 5:00 p.m.
Fecha de inicio: Miércoles 12 de Noviembre de 2025
Fecha de finalización: Viernes 5 de Diciembre de 2025
Fechas Grupo A: (12, 13, 19, 24, 27 de noviembre) (2,5 de Diciembre)
Código de vestimenta: Jeans sin rotos, suéter blanco, zapato cerrado.
Debes llevar: Cédula original y fotocopia, cuaderno, bolígrafo y agua para hidratarte.
Asistencia obligatoria para certificación. ¡Te esperamos!

- GRUPO B:
Hola, según lo conversado por la llamada, te envío la información del Curso de Formación Integral en Repostería - Oficina de la Primera Dama - Gerencia de Desarrollo Social. Primera Clase ,
Fecha de inicio: Miércoles 12 de Noviembre de 2025
Lugar: Cra. 9E #137-21 - COMPLEJO SOCIAL NU3 (VILLAS DE SAN PABLO)

11. Apoye en la gestión y actualizacion del archivo de Juguetes de Navidad 2025. **Fecha:** Martes 11 de noviembre.

Entrega de archivo – Cartas de Navidad 2025

ML Maria Lucia Gnecco Gnecco
Para Juliana Ballestas Iglesias; juliana ballestas

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
vie 7/11/2025 4:27 p. m.

Buenas tardes Juli, cordial saludo.

Te comparto el enlace del archivo correspondiente a las Cartas de Navidad, el cual estará a tu cargo durante el periodo del 10 al 14 de noviembre, debido a mis días de descanso.

Actualmente, el archivo se encuentra actualizado al 7 de noviembre de 2025, con un total de 358 cartas de Navidad diligenciadas y revisadas en físico.

Enlace cartas de navidad: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1WHpHVoxAvdD11o2hFm0eQ0S4JD_rsJrk/edit?usp=sharing&ouid=117924670003370852797&rtpof=true&sd=true

Agradezco mucho tu apoyo y quedo atenta.

BARRANQUILLA.GOV.CO
MARÍA LUCÍA GNECCO G.
Gerencia de Desarrollo Social
Dirección • Calle 99 # 53 - 40
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

12. Participe en la Feria de Servicios en él barrio Las Flores, apoyando de manera integral la carpa del Programa de Adulto Mayor. **Fecha:** Miercoles 12 de noviembre.

APOYO LISTADO DE FERIA LAS FLORES

MY Maria Yunis Molinares

Responder

Para Ricardo David Badillo Tapia; Alejandra Sanchez Medina; Erika Esperanza Gomez Ferrer; Evelys Esther Castro Guzman; Karina Del Carmen Caro Olivera; Jean Carlos Montenegro Ortiz; Juanis Yisel Cervantes Sampayo; Edgar Herazo; Juliana Ballestas Iglesias; Wendy Johana Bovea De moya; Robert Barraza Avila; Jose David Quiroz Paternina; Zugey Correa Granados

Buenas tardes para todos
Equipo De Gerencia De Desarrollo Social.
Por medio de la presente adjunto el listado de apoyo para el FERIA LAS FLORES con las siguientes indicaciones:

FERIA DE SERVICIOS LAS FLORES	
NOMBRE	MIERCOLES 12 DE NOV
	KR 86 # 106 – 59 Cancha de Basquetbol del Parque Las Flores
	7:00 A.M
RICARDO BADILLO	COORD
ALEJANDRA MARIA SANCHEZ MEDINA	OFICINA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA
ERIKA GOMEZ DE FERRER	SALUD VACUNACION - CHATLEMOS
EVELYS ESTHER CASTRO GUZMAN	BARBERIA - PEINADOS MUJERES
ILIANA CAMPO	OFICINA DE LA MUJER
KARINA DEL CARMEN CARO OLIVERA	GERENCIA DE CIUDAD
JEAN CARLOS MONTENEGRO ORTIZ	SECRETARIA DE EDUCACIÓN
JUANIS CERVANTES	SECRETARIA OBRAS PUBLICAS
EDGAR HERAZO	SISBEN
JESICA ILIAS	GOB - VACUNACION CANINA
JULIANA BALLESTAS	PROGRAMA ADULTO MAYOR - CENTRO DE VIDA
WENDY BOVEA	ECORAZON - SEMILLAS
EQUIPO LOGISTICA	
COMUNICACIONES	

13. Apoyé la atención a los asistentes y la logística general del stand *"De la Mano con la Primera"* durante la feria Expodrinks. **Fecha:** Domingo 16 de noviembre.



14. Apoyé la convocatoria de las beneficiarias del curso de cocina Colores & Sabores de la Navidad mediante llamadas telefonicas, brindando información sobre el evento. **Fecha:** Martes 18 de noviembre.

RE: Llamadas de Apoyo.

JB Juliana Ballestas Iglesias
Para Carmen Juliana Ortiz Obregón

Responder | Responder a todos | Reenviar

mié 19/11/2025 10:48 a. m.

WhatsApp Image 2025-11-19 at 10.33.25 AM.jpeg 97 KB
WhatsApp Image 2025-11-19 at 10.33.25 AM (1).jpeg 98 KB
WhatsApp Image 2025-11-19 at 10.33.25 AM (2).jpeg 99 KB
WhatsApp Image 2025-11-19 at 10.33.26 AM.jpeg 103 KB
WhatsApp Image 2025-11-19 at 10.33.26 AM (1).jpeg
WhatsApp Image 2025-11-19 at 10.33.26 AM (2).jpeg

Estimada Juli, muy buenos días.

De acuerdo con lo solicitado el día de ayer, estuve realizando las llamadas a las beneficiarias del curso **"Sabores & Colores de la Navidad"**, compartiéndoles la información correspondiente y confirmando su asistencia.

Quedo atenta a cualquier solicitud adicional o apoyo que consideres necesario para el desarrollo del curso.

Saludos,

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • CL. 99 # 53 – 40 • C.C. Plaza del Parque
Barranquilla • Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

15. Realicé llamadas y envié mensajes de WhatsApp a las Quilleras para citarlas a la Gerencia y gestionar la recarga de sus tarjetas de transporte. **Fecha:** Martes 18 de noviembre.

RE: Recarga de tarjetas de transporte Quilleras Lideres

JB Juliana Ballestas Iglesias
Para Maria Lucia Gnecco Gnecco

Responder | Responder a todos | Reenviar

mar 18/11/2025 10:40 a. m.

Buenos días Mary.

Por medio de la presente te confirmo que me puse en contacto con las **Quilleras Líderes** para coordinar su asistencia a la oficina con el fin de realizar la recarga de las tarjetas de transporte.

En el link encontrarás:

- Si la beneficiaria contestó o no la llamada.
- La observación correspondiente, indicando si puede asistir hoy 18 de noviembre o si vendrá mañana 19 de noviembre.
- Información adicional relevante, como los casos de incapacidad o representación; por ejemplo.
  - Una Quillera incapacitada enviará a alguien en su nombre.
  - Una Quillera quien se encuentra enferma, me solicitó entregarle la tarjeta el jueves durante la clausura de la Escuela de Liderazgo.

Link de acceso:
https://docs.google.com/spreadsheets/d/17BmQ-7tgIJrFxSacUUXye8XOkTWo-MEYqNBL9G4Soy8/edit?usp=sharing

Gracias por la atención y quedo atenta a cualquier duda, comentario o indicación adicional.

Saludos,

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • CL. 99 # 53 – 40 • C.C. Plaza del Parque
Barranquilla • Colombia

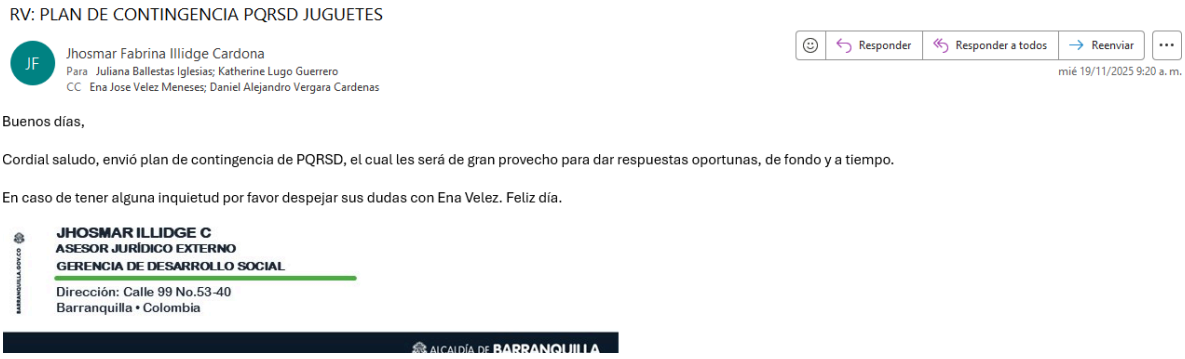
BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

16. Apoyé de manera integral en la logistica y desarrollo de la Clausura de la Escuela de Liderazgo. **Fecha:** Jueves 20 de noviembre.



17. Apoyé en la implementación del plan de contingencia para la gestión de las PQRSD relacionadas con las solicitudes de juguetes de Navidad 2025. **Fecha:** Viernes 20 de noviembre.



RV: PLAN DE CONTINGENCIA PQRSD JUGUETES

JF Jhosmar Fabrina Illidge Cardona
Para Juliana Ballestas Iglesias; Katherine Lugo Guerrero
CC Ena Jose Velez Meneses; Daniel Alejandro Vergara Cardenas

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
mié 19/11/2025 9:20 a. m.

Buenos días,

Cordial saludo, envió plan de contingencia de PQRSD, el cual les será de gran provecho para dar respuestas oportunas, de fondo y a tiempo.

En caso de tener alguna inquietud por favor despejar sus dudas con Ena Velez. Feliz día.

JHOSMAR ILLIDGE C
ASESOR JURÍDICO EXTERNO
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección: Calle 99 No.53-40
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

18. Realicé llamadas de seguimiento a las personas en condición de discapacidad para actualizar la información de los beneficiarios y brindar acompañamiento dentro del programa. **Fecha:** Lunes 27 de noviembre.

Re: Apoyo en llamadas de seguimiento – Personas con discapacidad

JB Juliana Ballestas Iglesias
Para Katherine Lugo Guerrero

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...
lun 27/10/2025 11:02 a. m.

Hola Daniela, espero estes bien.

Te confirmo que he finalizado las llamadas de seguimiento a las personas con discapacidad, como parte de las acciones para la actualiazación de la información de los beneficiarios y la coordinación del acompañamiento dentro del programa.

Quedo atenta a cualquier duda o inquietud que surja al respecto.

Cordialmente,

BARRANQUILLA.GOV.CO

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • CL. 99 # 53 – 40 • C.C. Plaza del Parque
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

19. Agendé y asistí una reunión con la Oficina de Obras Publicas para realizar el seguimiento de los casos de postulantes y beneficiarios del Programa de Mejoramiento de Vivienda. **Fecha:** Lunes 27 de noviembre.

Actualización Mejoramiento de Vivienda -

JB Juliana Ballestas Iglesias
Necesario Valery Michell Ortiz Ojeda

Aceptar | Provisional | No aceptar | ...
vie 21/11/2025 10:16 a. m.

lunes, 24 de noviembre de 2025 10:00 a. m.-11:30 a. m.
Alcaldía Distrital de Barranquilla (Calle 34 No. 43-31, Barranquilla Atlantico 080020)

Estimada Valery.

Separo este espacio para nuestra reunión de seguimiento de los casos de postulantes y beneficiarios del programa Mejoramiento de Vivienda. La idea es que podamos revisar juntos el estado de cada caso y entregarte documentos de nuevas postulaciones.

Saludos,

BARRANQUILLA.GOV.CO

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • CL. 99 # 53 – 40 • C.C. Plaza del Parque
Barranquilla • Colombia

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

20. Elaboré un reporte consolidado con la actualización de los casos de los huerteros al equipo de Huertas Comunitarias. **Fecha:** Lunes 27 de noviembre.

RE: SOLICITUD ACTUALIZACIÓN DE PROCESO DE MEJORAMIENTO DE VIVIENDA A HUERT...

Responder | Responder a todos | Reenviar | ...

JB Juliana Ballestas Iglesias
Para Wendy Johana Bovea De moya

lun 24/11/2025 3:09 p. m.

SEGUIMIENTO DE HURTEROS.xlsx
34 KB

Estimada Wendy, muy buenas tardes.

Por medio de la presente, te comparto el reporte actualizado de los casos de los huerteros correspondientes al Programa de Mejoramiento de Vivienda. **(REVISAR HOJA 2)**

Quedo atenta a cualquier duda, comentario o información adicional que consideres necesaria.

Saludos,

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • CL. 99 # 53 – 40 • C.C. Plaza del Parque
Barranquilla • Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

21. Realicé el acercamiento con la empresa Frappe Company con el fin de gestionar donaciones para las novenas comunitarias. **Fecha:** Martes 28 de noviembre.

Avance gestión de alianza – Frappe Company

JB Juliana Ballestas Iglesias
Para Alejandra Sanchez Medina

10:34 a. m.

Hola Ale, buen día.

Como te había comentado previamente, realicé el acercamiento con la empresa Frappe Company con el fin de explorar una alianza estratégica y gestionar posibles donaciones de refrigerios para apoyar nuestras novenas navideñas.

La empresa manifestó su interés en sumarse a la iniciativa y confirmó su participación para apoyar estas actividades. Estoy en la espera que nos confirmen las cantidades exactas y la fecha en la cual estarían participando.

Quedo atenta a tus comentarios y a cualquier indicación adicional o a los pasos que consideres necesarios para continuar con esta gestión.

Saludos,

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL
Dirección • CL. 99 # 53 – 40 • C.C. Plaza del Parque
Barranquilla • Colombia

BARRANQUILLA.GOV.CO

ALCALDÍA DE **BARRANQUILLA**

22. Acompañé a las Quilleras Líderes al evento conmemorativo del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer y el Feminicidio, organizado por la Oficina de la Mujer. **Fecha:** Martes 28 de noviembre.



ATENTAMENTE,

JULIANA BALLESTAS IGLESIAS
C.C 1001817657 DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO