

	INFORME DE EJECUCIÓN DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS	FECHA: 31/10/2025
	UNIDAD DE CUENTAS MEDICAS Y FACTURACION	

CUENTA DE COBRO MES : OCTUBRE DEL 2025

ÁREA Y/O SERVICIO: Unidad de Cuentas Médicas y Facturación	UNIDAD: HOSPITAL MILITAR CENTRAL
--	----------------------------------

No. DE CONTRATO: 0981-2024	Actividades Ejecutadas	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
DOCUMENTO: CC 1.030.604.049		1	10	2025	31	10	2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Juanita Valeria Castiblanco Parrado

OBJETO DEL CONTRATO: Revisor de cuentas médicas

ÁREA DE SERVICIO: UNIDAD DE CUENTAS MEDICAS Y FACTURACION

ACTIVIDADES REALIZADAS

1	Realizar actividades de seguimiento y revisión a las cuentas médicas sobre procesos administrativos prioritarios para garantizar la calidad técnica
2	Participación activa en los procesos de facturación y seguimiento técnico para el mejoramiento continuo del área
3	Realizar seguimiento a la base de datos que contiene la asignación de ingresos y egresos de acuerdo a las cuentas asignadas por la jefatura de la Unidad
4	Desarrollar acciones para articular los procesos y procedimientos de la Unidad y trabajar en equipo con el Auditor, organizadores y analistas lo relacionado con la facturación del área asignada
5	Realizar actividades pre revisoria administrativa a las cuentas médicas sobre procesos prioritarios para garantizar la calidad de la facturación, dicha revisoria se realiza dentro de los parámetros que establezca la de la Unidad de cuentas médicas, teniendo en cuenta el convenio de la DGSM y sus anexos.
6	Realizar seguimiento a los ajustes revisados a la revisoria de cuentas y generar las acciones de mejora que corresponda
7	Realizar seguimiento permanente al proceso de facturación del área asignada y concertar con el responsable directo, los ajustes necesarios
8	Realizar informes del área asignada verificando la confiabilidad de los datos
9	Cumplir con el diligenciamiento, y seguimiento a planillas de novedades y control del área asignada de facturación
10	Realizar el seguimiento semanal a metas de cumplimiento de productividad del área asignada en el proceso de facturación.
11	Cargar las actividades relacionadas a la facturación en el sistema de información implementando mecanismos de control para la disminución de glosas
12	Apertura de ingresos para los servicios de Hemato - oncología y RTS
13	Contestación de glosa de las cuentas hospitalarias generada por la DGSM
14	Asistir a las reuniones programadas para seguimiento de ejecución (productividad)
15	Actividades inherentes al contrato

TOTAL A PAGAR : \$ 3.463.000 Tres millones cuatrocientos sesenta y tres mil pesos.

OBSERVACIONES:

OPS.: *Juanita Castiblanco*
 Juanita Valeria Castiblanco Parrado
 c.c. 1030604049

Aprobó. *Dra. María Edy Ariza Mateus*
 Jefe de Unidad de Seguridad y Defensa
 Unidad Cuentas Hospitalarias y Facturación

