 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 06, 07 y 08 de noviembre de 2025		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®		
	Hora Inicio: 04:00 p.m. Hora Fin: 7:00 p.m. 07:00 a.m. Hora Fin: 3:30 p.m. 10:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m.		
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4175 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Sur Occidente E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 06, 07 y 08 de noviembre de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Jueves 06 de noviembre de 2025:

Línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Carlos Guerrero.	Productos	Prevención y Control de enfermedades zoonóticas, Control de vectores, Talento humano y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ETOZ)
	Acta	talento humano: ajustar encabezados de tabla, ajustar redacción de observaciones, incluir novedades retiros ingresos e incumplimiento de meta; tabla de muestreo ajustar periodos, completar información soportes adicionales, ajustar redacción de glosas conforme al anexo 9 y en el hallazgo para la glosa 4.
	Lista de Chequeo	Ninguna

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Marsela Buitrago	Matriz	Incluir motivos de glosa
	Novedades	No reporta
	Productos	Establecimiento vigilado y controlado, Inspección en Viviendas, Vigilancia intensificada, insumos, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ETOZ)
	Acta	Ajustar observación de gestión documental, insumos: incluir lo relacionado a la jornada de vacunación, retirar nota relacionada con oficio de levantamiento de glosas, completar soportes adicionales, ajustar redacción del hallazgo, ajustar redacción de glosas conforme al anexo 9.
	Lista de Chequeo	Incluir código en tabla de desfavorables para Inspección sanitaria por tenencia de animales
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Medicamentos Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Didier Alexis Santos	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Localidades Bosa y Fontibón, Vigilancia intensificada Estéticas, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (MS) e Insumos
	Acta	Ajustar total agosto en Valor reportado en Informe de Gestión objeto de seguimiento.
	Lista de Chequeo	Ajustar códigos Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación, la lista de chequeo de Vigilancia intensificada no está diligenciada.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	Se realizaron dos actas de Verificación de datos de soporte en campo, para validar presunta falta de veracidad, evidenciando que no se presentaron hallazgos.
Andrés Felipe López	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado localidades Kennedy y Puente Aranda y Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (MS), Talento Humano
	Acta	Tabla de talento humano: no registrar hora para planta, desfavorables: registrar nombre del insumo para SIAS; incluir nota planes de mejora.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Natalia González	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades de Puente Aranda agosto y Fontibón septiembre, Vigilancia epidemiológica

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	Ajustar valores totales de la línea, retirar hallazgo No 7.7 y glosa 7, completar información en hallazgo 7.9 y glosa 9.
	Lista de Chequeo	Retirar hallazgo de tatuajes y completar información en hallazgo para Fontibón en código 1205.
	Matriz	Retirar glosa 7, completar información en glosa 9.
	Novedades	No reporta
Edgar Salazar	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades de Kennedy Agosto, Vigilancia intensificada Localidad Fontibón, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (SQ)
	Acta	Ajustar valores totales de la línea, incluir hallazgo por autorregulación
	Lista de Chequeo	Incluir hallazgo por autorregulación
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Viernes 07 de noviembre de 2025

Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico

Profesional	Aspecto	Observaciones
Vladimir Murillo	Productos	Vigilancia intensificada, talento humano, insumos
	Acta	Ninguna
	Lista de Chequeo	Incluir en tabla de desfavorables los hallazgos por SIAS.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Jenny Morales	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en Viviendas Fontibón, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (CASB)
	Acta	Ajustar nota de insumos en términos de productos, ajustar redacción en glosas por ausencia indicando la justificación del porcentaje del 100%.
	Lista de Chequeo	Completar información en el ítem de insumos y talento humano
	Matriz	Ajustar redacción en glosas por ausencia indicando la justificación del porcentaje del 100%.
	Novedades	No reporta
Sandra Acevedo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en Viviendas Localidades Bosa y Puente Aranda

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	Incluir radicados de las facturas, ajustar tabla de muestreo, ajustar tamaño de letra en las fuentes de tablas, ajustar meta ejecutada del código 31 en Puente Aranda, ajustar periodo en observación gestión documental, validar folios de la lista de chequeo, Ajustar nota de insumos en términos de producto, evidenciar en desfavorables los incumplimientos por SIIAS, ajustar hallazgos y glosas para el código 2018 en Puente Aranda Septiembre y 2152 de Bosa para septiembre, estos van por Bases Vs soportes, ajustar redacción para glosa y hallazgo del código 31 de Bosa en septiembre, ajustar Glosa 3 en cuanto al porcentaje.
	Lista de Chequeo	Ajustar hallazgos y glosas para el código 2018 en Puente Aranda Septiembre y 2152 de Bosa para septiembre van por Bases vs soportes, ajustar redacción para hallazgo del código 31 de Bosa en septiembre, Completar información en el ítem de insumos y talento humano
	Matriz	Retirar glosas para el código 2018 en Puente Aranda Septiembre y 2152 de Bosa para septiembre, ajustar redacción para glosa del código 31 de Bosa en septiembre, ajustar Glosa 3 en cuanto al porcentaje.
	Novedades	No reporta
John Fredy Corso	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en Viviendas Localidad Kennedy, Atención de Eventos de Interés en salud pública, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CASB) e Insumos
	Acta	Ajustar periodo de la fuente tabla Cuentas de cobro, ajustar la Subred en fuente tablas programático, validar folios listas de chequeo, completar información soportes adicionales, para el hallazgo del código 31 en septiembre validar y dar alcance en lo relacionado al SIIAS y además ajustar su redacción, ajustar redacción en glosas por ausencia indicando la justificación del porcentaje del 100%.
	Lista de Chequeo	Ajustar su redacción de hallazgo del código 31 en septiembre, Completar información en el ítem de insumos y talento humano
	Matriz	Ajustar su redacción de glosa del código 31 en septiembre, ajustar redacción en glosas por ausencia indicando la justificación del porcentaje del 100%.
	Novedades	No reporta

Línea de Alimentos Sanos y Seguros

Profesional	Aspecto	Observaciones
Irma Pérez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y fortalecimiento de capacidades de Bosa
	Acta	Valor reportado en Informe de Gestión: ajustar periodos en encabezados y localidades.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Novedades	No reporta
Doraangela Suarez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y fortalecimiento de capacidades Localidad de Fontibón, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ASYS), Atención a eventos de Interés en Salud Pública, Vigilancia intensificada, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ASYSS), talento humano e Insumos
	Acta	Validar observación en tabla de talento humano y dar alcance al hallazgo por base, ajustar redacción en glosa 3 en términos de actividad.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	ajustar redacción en glosa 3 en términos de actividad.
	Novedades	No reporta
Adriana Moreno	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y fortalecimiento de capacidades de Puente Aranda
	Acta	Lista de chequeo ajustar localidad
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Luis Gabriel Piñeros	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y fortalecimiento de capacidades Kennedy
	Acta	Ninguna
	Lista de Chequeo	Ajustar calificación en talento humano y lista de chequeo fortalecimiento de capacidades
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Seguridad Química

Profesional	Aspecto	Observaciones
Mónica Cuervo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades de Kennedy y Puente Aranda Septiembre
	Acta	Ajustar cantidad en muestreo, registrar hallazgos por SIAS, ajustar hallazgo y glosa 2 en términos de redacción, indicar que las actas afectadas en son recursos 2025 en hallazgos y glosas.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Mabel Rueda	Productos	Atención de Eventos de Interés en salud pública, Vigilancia intensificada Localidad Bosa, Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de capacidades Bosa, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (SQ) , Insumos, talento humano

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Acta	Talento humano: validar en aplicativo la formación y resolución de nombramiento y cotejar contra la base, ajustar las horas y honorarios en toda la tabla ya que no son coincidentes, retirar hallazgos de reconocimiento de honorarios de mayo, incluir en la tabla hallazgos por unidad base de costeo, retirar notas de retiros que no aplican al periodo, cuenta de cobro: ajustar observaciones en la tabla; Valor reportado en Informe de Gestión: ajustar en términos de producto y localidad; ajustar valores de muestreo; ajustar tamaño de letra; ajustar periodo en fuentes; Insumos: retirar insumos que no son propios de la línea, incluir soporte de entrega de insumos de identificación, ajustar observación en tapaoídos, validar fecha de calibración de bascula; ajustar redacción de hallazgos y glosas por concepto técnico, ajustar hallazgos y glosas unidad base de costeo en términos de horas.
	Lista de Chequeo	Ajustar calificación en insumos y talento humano, código 21, lista de vigilancia intensificada sin calificar.
	Matriz	Ajustar redacción de hallazgos en glosas por concepto técnico, ajustar glosas unidad base de costeo en términos de horas
	Novedades	No reporta

Línea de Aire Ruido y Radiaciones Electromagnéticas

Profesional	Aspecto	Observaciones
Jenny Roció López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Localidades Kennedy y Fontibón, Liderazgo técnico de la Vigilancia de la Salud Ambiental (ARREM) e insumos
	Acta	Ajustar tamaño de letra, ajustar periodo en observación gestión documental.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Alexandra Zuleta	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Localidades de Bosa y Puente Aranda, Talento humano
	Acta	Indicar en que acta se reflejan las glosas por unidad base de costeo.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Sábado 08 de noviembre de 2025

Línea de Aspectos Administrativos

Profesional	Aspecto	Observaciones
-------------	---------	---------------

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Iván Garzón	Productos	Gestión de vigilancia de la Salud Ambiental, talento humano, gestión documental e insumos
	Acta	Ajustar periodo en valor total de la línea, incluir radicados en gestión documental, validar folios lista de chequeo, ajustar a un Concepto Técnico definitivo, incluir glosa Autorregulación de agosto, ajustar redacción de glosa 11.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ajustar las metas afectadas en la matriz e incluir G3-3 septiembre en anexo.
	Novedades	Presento problemas técnicos con el equipo de cómputo lo que hizo que se presentaran atrasos en la elaboración de productos

Se indagó a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo y se indicaron las siguientes novedades por parte de la línea de medicamentos se realizaron dos seguimientos en campo y para Aspectos el profesional refiere dificultades técnicas con el equipo de cómputo, como se registró en la tabla anterior. Como novedad se precisa que durante este periodo la profesional Mónica Cuervo, realizó revisión de soportes en la Subred Sur Occidente, para el mes de septiembre de 2025.

Con relación al seguimiento a planes de mejora no aplica para el componente VSA, ya que no se contaba con planes abiertos para seguimiento en el periodo.

Durante la reunión se socializa de manera preliminar el plan de trabajo indicando:

- 28 de noviembre de 2025 socialización de hallazgos, dado que se cuenta con este único día para socializar hallazgos de todas las líneas y procesos, se concertó con la referente de VSA realizar una de las socializaciones el día 27 de noviembre en la tarde y una el día 1 de diciembre, no se cuenta aún con los horarios de estas socializaciones, una vez se tenga se les remitirá la programación y asignación de actividades por correo, con relación a las actas resultado de estas socializaciones deben quedar incluidas en los informes de actividades del mes de noviembre y por tanto es necesario durante las reuniones generar compromiso de los referentes técnicos para que se elaboren y remitan el mismo día de la reunión para que sean validadas y aprobadas el día 1 de diciembre y ese mismo día o máximo el día 2 de diciembre se cuente con estas actas firmadas.
- 1 y 2 de diciembre de 2025 revisión y validación de informes integrales del periodo abril a mayo de 2025, de acuerdo al plan de trabajo se les remitirán los insumos financieros el día 24 de noviembre de 2025, por lo anterior y teniendo en cuenta que ya se surtió el proceso de conciliación de glosas de este periodo, se precisa que ya se cuenta con informe de gestión ajustado, desfavorables, seguimientos en campo, glosas definitivas y por tanto se les orienta a que se avance en la elaboración de estos informes en lo que tiene que ver con la ejecución programática, desfavorables, seguimientos en campo y el análisis de lo que está asociado a los hallazgos generados por cada criterio de glosas, para dejar solo por incluir las tablas de ejecución financiera y el análisis de estas; se les informa además que el día 28 de noviembre en horas de la tarde deben ser remitidos estos informes por correo.
- 3 y 4 de diciembre de 2025 conciliación de glosas del periodo junio julio de 2025, para lo cual se les solicita optimizar los tiempos para llevar un alistamiento de las actas de conciliación y de alcance previo a los días programados, se les remitirá por correo una vez se defina las cantidades y cargas, la distribución y programación para estos días.

Por otra parte se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 10/11/2025 en la sede de salud pública Fontibón

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

y se dará inicio a las 8:00 a.m. Y de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la Subred, se cita al equipo de VSA a las 8:00 a.m.

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 08 de noviembre de 2025 siendo las 11:00 a.m.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	08/11/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	08/11/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	08/11/2025
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	10/11/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA					
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Marsela Buitrago Téllez	m1buitrago@saludcapital.gov.co	3108737820	SDS - Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en SP	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión		
¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4175-2024 del 01 agosto al 30 septiembre 2025, Subred Sur Occidente – VSA Fecha: 06/11/2025

Hora Inicio: 4:00 p.m. Hora Fin: 07:00 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	CARLOS ANDRES GUERRERO PACHECO	SDS	CONTRATISTA	3174046265	ca2guerrero@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Marsela Buitrago Téllez	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Contratista	3104725882	andresres82@gmail.com	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	n1gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4175-2024 del 01 agosto al 30 septiembre 2025, Subred Sur Occidente – VSA Fecha: 07/11/2025

Hora Inicio: 7:00 a.m. Hora Fin: 03:30 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	VLADIMIR MURILLO RIVAS	SDS - SVSP	CONTRATISTA	3104279778	V1MURILLO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	Virtual – Microsoft Teams ®
2	John Fredy Corso	SDS	Contratista	3124392621	Jfcorso@gmail.com	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Jenny Alexandra Morales Mancera	Secretaria Distrital de salud	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Sandra Milena Acevedo Echeverry	Secretaria distrital de salud	contratista	3112704916	Smacevedo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Adriana Moreno Robayo	SDS	Contratista	3113277413	Ajmoreno@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Irma Inés Pérez Cespedes	SDS	Contratista	312 4650038	liperez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Angela Suarez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaria distrital de salud	Profesional especializado	3112099548	Lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
9	Mónica Alexandra Cuervo Salgado	SDS	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
10	Jenny Rocío López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jrlopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
11	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
12	Mabel Rueda	Acciones colectivas	Contratista	3223804381	Marueda@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4175-2024 del 01 agosto al 30 septiembre 2025, Subred Sur Occidente – VSA Fecha: 08/11/2025

Hora Inicio: 10:00 a.m. Hora Fin: 11:00 a.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Iván Garzón	Secretaria Distrital de Salud	Profesional Especializado	3138766470	ifgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.