

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SUBSECRETARIA DE SALUD PÚBLICA	GESTIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL EN SALUD PÚBLICA / INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL

Objetivo	Fecha: 25 y 26 de noviembre de 2025		
Realizar la revisión de actas retrospectivas, listas de chequeo y matriz de glosas de los profesionales del equipo de apoyo a la supervisión en el marco del convenio Interadministrativos GSP – PSPIC No. 4176 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Revisión de productos		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X) Mixta ()
	Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®		
	Hora Inicio: 03:00 p.m. Hora Fin: 6:00 p.m. 08:00 a.m. Hora Fin: 4:40 p.m.		
	Notas por: Freddy Vicente Nieto Moreno		
	Próxima Reunión: No aplica		
	Quien cita: No aplica		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se da inicio a la revisión por parte del líder de equipo de apoyo a la supervisión, frente a los productos presentados por los profesionales a cargo del seguimiento retrospectivo al proceso transversal Vigilancia de la Salud Ambiental – VSA, en el marco del convenio interadministrativo GSP – PSPIC No. 4176 de 2024 periodo del 01 de agosto al 30 de septiembre 2025 de la Subred Integrada de Servicios de Centro Oriente E.S.E.

Cabe resaltar que la revisión con respecto a los productos se realiza los días 25 y 26 de noviembre de 2025, para lo cual, la hora de inicio y fin de la actividad queda registrada en los respectivos listados adjuntos a la presente acta, teniendo en cuenta que los horarios y número de profesionales que presentan los productos son diferentes.

A continuación, se relacionan las observaciones identificadas:

Martes 25 de noviembre de 2025:

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Mónica Cuervo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Mártires (agosto) y Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (SQ)
	Acta	Ajustar tabla de muestreo, ajustar ubicación de los hallazgos de establecimiento vigilado y controlado evidenciados en la verificación de la intervención de Autorregulación.
	Lista de Chequeo	Incluir los hallazgos de establecimiento vigilado y controlado evidenciados en la verificación de la intervención de Autorregulación.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Natalia González	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Antonio Nariño, Candelaria y Santa Fe, Fortalecimiento de capacidades, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (SQ), Talento Humano e insumos
	Acta	Ajustar redacción de novedad de ingreso en el periodo en talento humano, en tabla de insumos ajustar cantidad de vehículos verificados y registrar los avales presentados para el uso de fotocopias, ajustar redacción de hallazgo y glosas 3 y 9.
	Lista de Chequeo	Ajustar códigos de la intervención de liderazgo, ajustar radicados de bajo riesgo en tabla de desfavorables, ajustar redacción de hallazgos intervenciones 1762 y 1861.
	Matriz	Ajustar redacción de glosas 3 y 9.
	Novedades	No reporta
Edgar Salazar	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Mártires (septiembre 2025) y Atención a eventos de interés en Salud Pública
	Acta	Ninguna
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Eventos Transmisibles de Origen Zoonótico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Carlos Guerrero.	Productos	Vacunación antirrábica, Seguimiento al animal agresor, Evento 300, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (ETOZ), Talento Humano e insumos
	Acta	Ajustar valores totales de la línea y separadores de miles en recursos, en tabla de insumos incluir fechas de calibración, avales de uso de copias y cantidades en lo relacionado a Zoonosis, completar soportes adicionales.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta
Marsela Buitrago	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Vigilancia intensificada (Zoonosis), Control de Vectores, Inspección en Viviendas, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (ETOZ)
	Acta	Completar soportes adicionales, ajustar nota del ítem 7.
	Lista de Chequeo	Ajustar redacción en observación del ítem 4 de la intervención de autorregulación.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Medicamentos Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Didier Alexis Santos	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Candelaria, San Cristóbal y Santa Fe, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (MS) e insumos
	Acta	Ajustar fecha del seguimiento, ajustar fuente de cuentas de cobro, ajustar fecha de verificación del informe de gestión, concertar valores de la muestra con el compañero de la línea, ajustar nombre del insumo de SIAS, completar soportes adicionales.
	Lista de Chequeo	Completar información validada del ítem 4 de la intervención de autorregulación.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Andrés Felipe López	Matriz	Ninguna
	Novedades	No aplica
	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Antonio Nariño, Mártires y Rafael Uribe Uribe, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (MS), Talento Humano
	Acta	Registrar la novedades de horas adicionales, ajustar valores de las cuentas de cobro, ajustar periodo en donde aplique, concertar valores de la muestra con el compañero de la línea, completar soportes adicionales, ajustar fuente de hallazgos por bases vs soportes.
	Lista de Chequeo	Validar hallazgo por insumos (actas de visita con numeración errada) ya que corresponde a la intervención.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Miércoles 26 de octubre de 2025

Línea de Calidad del Agua y Saneamiento Básico:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Vladimir Murillo	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en viviendas Rafael Uribe, Candelaria
	Acta	Validar números de ID en hallazgos de bases vs soportes.
	Lista de Chequeo	Validar números de ID en hallazgos de bases vs soportes, validar palabras incompletas en los hallazgos asociados al ÍTEM 5.4.3.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Jenny Morales	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en viviendas Antonio Nariño, San Cristóbal, Liderazgo técnico de la Salud Ambiental (CASB)
	Acta	Ninguna
	Lista de Chequeo	Ajustar periodos en donde aplique.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta
Sandra Acevedo	Productos	Línea de cambio climático, Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en viviendas Mártires, Vigilancia intensificada(Corferias), Talento humano e insumos
	Acta	Validar perfiles de planta acorde al nombramiento y registrar si hay o no hallazgos, diferenciar horas realizadas en cada producto para los que aplique y validar con la base, validar ortografía y tildes en el documento, ajustar los valores verificados y lo totales de la línea, precisar los productos que se verifican al 100%, incluir separadores de miles en tabla de programático, ajustar redacción de hallazgo y glosa 2.
	Lista de Chequeo	Ajustar calificaciones de ítems que no cumplen, validar tamaño y tipo de letra, completar redacción de observación del ítem 5 del producto de vigilancia intensificada, ajustar redacción de hallazgo de la intervención 2018.
	Matriz	Ajustar redacción de glosa 2.
	Novedades	No reporta
John Fredy Corso	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado, Fortalecimiento de capacidades e Inspección en viviendas Santa Fe, Atención a eventos de interés en Salud pública, Fortalecimiento en la estrategia de Autorregulación (CASB)
	Acta	Ajustar fecha del seguimiento, completar soportes adicionales.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	Registrar en las calificaciones con "X", ajustar periodo donde aplique, ajustar nombre del insumo de SIAS.
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Cambio Climático:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Vladimir Murillo	Productos	Vigilancia epidemiológica línea de cambio climático
	Acta	Ninguna
	Lista de Chequeo	Validar pertinencia de observación relacionada con recurso humano, validar pertinencia de soportes reunión de periodo julio.
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta

Línea de Alimentos Sanos y Seguros:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Irma Pérez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de Capacidades Santa Fe, Fortalecimiento en la Estrategia de Autorregulación (ASYS), Liderazgo Técnico de la Salud Ambiental (ASYS), Atención a eventos de Interés en Salud Pública, Vigilancia intensificada, Talento Humano e Insumos
	Acta	Registrar novedades de horas adicionales e incumplimiento de meta o ingreso a la línea, retirar honorarios para colaborador de planta en talento humano, ajustar valor del producto 174 en el mes de septiembre y totales de la línea, ajustar redacción de hallazgos y glosas para las dos generadas.
	Lista de Chequeo	Ajustar palabra incompleta "Reunio", ajustar redacción de hallazgos de calidad generados.
	Matriz	ajustar redacción de las dos glosas.
	Novedades	No reporta
Doraangela Suarez	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de Capacidades Antonio Nariño y San Cristóbal
	Acta	Precisar en la glosa como se calcula la meta afectada.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Precisar en la glosa como se calcula la meta afectada.
	Novedades	No reporta
Adriana Moreno	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de Capacidades Candelaria y Rafael Uribe
	Acta	Validar meta programada y ejecutada de la intervención 94 en Candelaria, ajustar redacción de hallazgo por SIAS en términos de cargue extemporáneo.
	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta
Luis Gabriel Piñeros	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado y Fortalecimiento de Capacidades Mártires
	Acta	Ninguna

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

	Lista de Chequeo	Ninguna
	Matriz	Ninguna
	Novedades	No reporta

Línea de Seguridad Química:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Mabel Rueda	Productos	Establecimiento Vigilado y Controlado Rafael Uribe y San Cristóbal
	Acta	Ajustar vigencia por periodo en donde aplique, precisar cantidad total de desfavorables verificados, validar puntuación y color de letra, ajustar numeración de los ítems, completar y ampliar redacción de hallazgos y glosa de la intervención 1205.
	Lista de Chequeo	Ajustar las calificaciones de las intervenciones que no cumplen, en tabla de desfavorables ajustar las intervenciones e incluir los códigos, completar y ampliar redacción de hallazgos de la intervención 1205.
	Matriz	Completar y ampliar redacción de glosa de la intervención 1205.
	Novedades	No reporta

Línea de Aire Ruido y Radiaciones Electromagnéticas:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Jenny Roció López	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Santa Fe, Rafael Uribe, San Cristóbal, Talento Humano.
	Acta	Incluir el código 2406 para San Cristóbal en agosto en el programático, ajustar la redacción de la glosa por unidad base de costeo.
	Lista de Chequeo	Ajustar calificaciones de ítems que no cumplen, validar errores de escritura y palabras incompletas.
	Matriz	ajustar la redacción de la glosa por unidad base de costeo.
	Novedades	No reporta
Alexandra Zuleta	Productos	Establecimiento vigilado y controlado - Vigilancia epidemiológica ambiental Antonio Nariño, Candelaria, Mártires; Liderazgo Técnico de la Salud Ambiental (ARREM) e insumos
	Acta	Incluir localidad de Santa Fe en el encabezado.
	Lista de Chequeo	Ajustar soportes validados al mes que corresponde e incluir lo correspondiente a septiembre para la intervención 1952/2081.
	Matriz	No aplica
	Novedades	No reporta

Línea de Aspectos Administrativos:

Profesional	Aspecto	Observaciones
Iván Garzón	Productos	Gestión de la Vigilancia de la Salud Ambiental
	Acta	Validar horas adicionales de perfil Químico farmacéutico, así como la base de talento humano, ajustar cantidad de equipo de cómputo, precisar cantidad de chaquetas disponibles y fecha de entrega de carne en insumos, precisar en gestión documentar que se tiene almacenamiento temporal de las actas en la Sede de 1ro de Mayo.
	Lista de Chequeo	Ajustar códigos de la intervención de técnico Sisvea y tildes y redacción en los soportes verificados del portal Web.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Matriz	Ninguna
Novedades	No reporta

Se indagó a los profesionales que realizaron el seguimiento con el fin de establecer si se presentaron dificultades para llevar a cabo las actividades de acuerdo al cronograma y plan de trabajo y no se indicó ninguna novedad por parte del equipo, como se registró en la tabla anterior.

Con relación al seguimiento a planes de mejora, no se contaba con ningún plan de mejora para el componente de VSA.

Se realiza la socialización del plan de trabajo para el mes de diciembre de 2025 de la siguiente manera:

- 1 y 2 de diciembre, revisión de los informes integrales del ciclo III periodo abril a mayo de 2025, la programación e insumos fueron compartidos por correo los días 20 y 24 de noviembre de 2025. Deben remitir por correo electrónico estos informes el día 28 de noviembre en horas de la tarde.
- 3 y 4 de diciembre, conciliación de glosas ciclo IV periodo junio julio de 2025, se les remitirá la distribución por correo a más tardar el día 27 de noviembre de 2025, se solicita avanzar en la proyección de actas de alcance de conciliación y listas de chequeo, los insumos financieros serán remitidos el día 1 de diciembre.
- 5 de diciembre, reunión general de equipo la cual será realizada de forma presencial y se les informará el salón por medio de correo.
- 9 de diciembre, apropiación de lineamientos de cada línea de intervención, los cuales se les compartirán el día 27 de noviembre, para que los que así lo consideren vayan avanzando en la lectura de los mismos, se establece la siguiente metodología: realizar lectura de los lineamientos y proyección de listas de chequeo en la mañana, realizar reunión de todo el equipo de cada línea de intervención en las horas de la tarde de la cual se debe dejar acta en donde se evidencien los principales ajustes evidenciados y las dudas que se puedan presentar para transmitir a los referentes técnicos. Se precisa que para los perfiles ambientales se debe realizar la apropiación de los lineamientos de las líneas de CASB, ARREM y Cambio Climático, realizando una sola acta de reunión en donde se aborde lo relacionado a los lineamientos de las tres líneas, para la línea de ETOZ se debe contar con la participación de los tres perfiles de Médicos Veterinarios. Como producto de estas apropiaciones se debe entregar acta de reunión y listas de chequeo proyectadas.
- 10 de diciembre, apropiación de lineamientos del componente VSA, que también se les compartirán el día 27 de noviembre, para que los que así lo consideren vayan avanzando en la lectura de los mismos, se establece la siguiente metodología: realizar lectura de los lineamientos, precisando los principales: documento técnico VSA, Manual de usuario de SIVIGILA, manual de usuario Talento Humano, Manual de usuario para medidas, Anexos de fortalecimiento de la estrategia de autorregulación e Instructivos de cedula de establecimiento, operativos y medidas. Se realizará reunión de equipo con todos los profesionales en horas de la tarde, la cual será liderada por el profesional que viene adelantando la revisión de los aspectos administrativos, quien llevara una propuesta de lista de chequeo la cual será revisada por el equipo con el fin de alinear criterios de diligenciamiento, se debe dejar acta en donde se evidencien los principales ajustes evidenciados y las dudas que se puedan presentar para transmitir a los referentes técnicos. Como producto de estas apropiaciones se debe entregar acta de reunión y lista de chequeo proyectadas.
- 11 y 12 de diciembre, reuniones con los referentes técnicos de socialización de lineamientos y aprobación listas de chequeo, para lo cual ya se cuenta con fechas concertadas, las cuales serán compartidas por correo el día 28 de noviembre, todas en modalidad virtual con excepción de la línea de CASB.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	
Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

- 15 y 16 de diciembre, para la Subred Norte con todo el equipo, proceso de conciliación de glosas ciclo V periodo agosto septiembre de 2025, se solicita avanzar en la proyección de actas de alcance de conciliación y listas de chequeo, los insumos financieros serán remitidos una vez se cuente con ellos; adicional se tiene proyectado realizar el alcance del proceso de conciliación de glosas del convenio No 6911933 vigencia 17 de octubre al 1 de diciembre de 2024, para verificar las glosas por ausencia de soportes relacionadas con la formalización de los contratos en la plataforma SECOP II, por lo que se les solicita ir proyectando las respectivas actas retrospectivas y listas de chequeo de alcance, así como las actas de alcance a la conciliación realizada.
- 17 de diciembre, para la Subred Sur Occidente con todo el equipo, proceso de conciliación de glosas ciclo V periodo agosto septiembre de 2025, se solicita avanzar en la proyección de actas de alcance de conciliación y listas de chequeo, los insumos financieros serán remitidos una vez se cuente con ellos.
- 18 de diciembre, para las Subred Sur y Centro Oriente, proceso de conciliación de glosas ciclo V periodo agosto septiembre de 2025, se les informará la distribución por correo y los insumos financieros serán remitidos una vez se cuente con ellos.
- 19 de diciembre, reunión equipo cierre de año.
- 22 y 23 de diciembre, revisión de los informes integrales del ciclo IV periodo junio a julio de 2025, la programación e insumos serán compartidos por correo. Se deben remitir por correo electrónico estos informes el día 18 de diciembre en horas de la tarde.
- 24, 26, 29 y 30 de diciembre, seguimientos en campo, se deben realizar para los días 24 y 26 mínimo un seguimiento por día y para los días 29 y 30 dos seguimientos por día, se revisará con cada línea la distribución de las Subredes en donde se realizarán con el fin de concertar con los referentes del proceso y coordinación PSPIC de cada Subred.
- 31 de diciembre, avance en la elaboración de los informes integrales del ciclo V periodo agosto septiembre de 2025.

Por otra parte, se informa a todos los asistentes que la socialización de hallazgos finales con la coordinación GSP - PSPIC de la subred se realizará acorde al plan de trabajo el día 27/11/2025 en el CASP. 1ra de mayo y se dará inicio a las 7:00 a.m. Y de acuerdo a la concertación realizada con la Coordinación PSPIC de la Subred, se cita al equipo de VSA a las 7:00 a.m.

Se reitera lo relacionando con los aspectos a tener en cuenta en la socialización con la Coordinación GSP - PSPIC

Al respecto, se aclara que no se identifican riesgos de corrupción que establezcan la necesidad de rotación y o cambio de los auditores por producto, entorno y/o proceso transversal.

Se da por terminada la revisión el 26 de noviembre de 2025 siendo las 4:40 p.m.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar envío de actas y matriz de glosas consolidada por línea de intervención.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	26/11/2025
Realizar el cargue de listas de chequeo en PDF en el Share Point correspondiente	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	26/11/2025
Gestionar las firmas certificadas por parte de quienes participaron en el seguimiento	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	26/11/2025

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Álvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Realizar el cargue de las actas de seguimiento retrospectivo en PDF en el Share Point correspondiente.	Profesionales equipo de apoyo a la supervisión.	27/11/2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jenny Alexandra Morales Mancera	ja1morales@saludcapital.gov.co	3143592316	SDS - Dirección Epidemiología, Análisis y Gestión de Políticas en SP	
2	Freddy Vicente Nieto Moreno	FVNieto@saludcapital.gov.co	3202659507	SDS – Subdirección de Acciones Colectivas	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					



ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X)	Ninguna

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4176-2024 del 01 agosto al 30 septiembre 2025, Subred Centro Oriente – VSA Fecha: 25/11/2025

Hora Inicio: 03:00 p.m. Hora Fin: 06:00 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Edgar Alberto Salazar Manosalva	SDS	Contratista	3115605028	easalazar@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
2	Natalia González Sánchez	SDS	Contratista	3124814790	N1Gonzalez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	CARLOS ANDRES GUERRERO PACHECO	SDS	CONTRATISTA	3174046265	CA2GUERRERO@SALUDCAPITAL.GO V.CO	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Marsela Buitrago Téllez	SDS	Contratista	3108737820	m1buitrago@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Andrés Felipe López Rodríguez	SDS	Químico Farmacéutico	3104725882	aflopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Mónica Alexandra Cuervo Salgado	SDS	Contratista	3133732078	macuervo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Didier Alexis Santos Lozano	SDS	Contratista	3017402924	dasantos@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFC-FT-004	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Revisión de productos, convenio No. 4176-2024 del 01 agosto al 30 septiembre 2025, Subred Centro Oriente – VSA Fecha: 26/11/2025

Hora Inicio: 08:00 a.m. Hora Fin: 04:40 p.m. Lugar: Virtual – Microsoft Teams ®

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	VLADIMIR MURILLO RIVAS	SDS - SVSP	CONTRATISTA	3104279778	V1MURILLO@SALUDCAPITAL.GOV.CO	Virtual – Microsoft Teams ®
2	John Fredy Corso Hernández	SDS	Contratista	3124392621	jfcorso@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
3	Jenny Alexandra Morales Mancera	Secretaría Distrital de Salud	Contratista	3143592316	ja1morales@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
4	Sandra Milena Acevedo Echeverry	SDS	Contratista	3112704916	smacevedo@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
5	Irma Inés Pérez Céspedes	SDS	Contratista	3124650038	liperez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
6	Angela Suarez Monzón	SDS	Contratista	3105814768	d1suarez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
7	Adriana Moreno	SDS	Contratista	3113277413	ajmoreno@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
8	Luis Gabriel Piñeros Huertas	Secretaría distrital de salud	Contratista	3112099548	Lgpineros@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
9	Mabel Rueda	Acciones colectivas	Contratista	3223804381	Marueda@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
10	Jenny Rocío López Espinel	SDS	Contratista	3123578535	jlopez@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
11	Alexandra Zuleta González	SDS	Contratista	3144395826	A1zuleta@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
12	Iván garzón	Secretaría Distrital de Salud	Profesional Especializado	3138766470	ifgarzon@saludcapital.gov.co	Virtual – Microsoft Teams ®
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.