

**INFORME GENERAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES**

<b>Contrato Nro:</b>	DI-2025-0006
<b>Contratista:</b>	HAXEL ALEJANDRO DE LA PAVA RAMIREZ C.C. 1.032.379.642
<b>Clase de Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
<b>Objeto:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO FINANCIERO EN LA ESTRUCTURACION DE LOS ANALISIS DEL SECTOR ECONOMICO QUE SE REQUIEREN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION A CARGO DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPÓ.
<b>Valor del Contrato:</b>	60.038.400,00
<b>Plazo:</b>	354 DÍAS calendario
<b>Fecha Iniciación:</b>	2025-01-07
<b>Periodo de Cobro</b>	MENSUAL, comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-30.
<b>Informe Nro:</b>	11

**IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**

CDP Nro	Rubro	Denominación
202500011	2.1-1-2.1.2.02.02.008-0000-1.2.1.0.00	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION

**OBJETIVO:** Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe nro 11 al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Específicas del mismo con el apoyo a las actividades de auditoría realizadas por el supervisor del contrato en el periodo comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-30.

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISIÓN:** Se realizó la verificación del cumplimiento de las obligaciones generales, de igual forma la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones Específicas enmarcadas en el contrato No. DI-2025-0006.

De acuerdo con las obligaciones específicas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

**CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTRATISTA**

Obligación	Descripción Obligación Cumplida	Cumple?	Observaciones
1. Brindar acompañamiento en el proceso de estructuración de los estudios de sector económico que trata el artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015 y la guía para la elaboración de los estudios de sector económicos, expedida por Colombia Compra Eficiente, o demás reglamentos que la adicionen o modifiquen.	DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE ESTRUCTURARON LOS SIGUIENTES ESTUDIOS DEL SECTOR ECONOMICOS: 1. MINIMA CUANTIA MC / ADQUISICIÓN DE IMPLEMENTOS DEPORTIVOS PARA LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN DEPORTIVA Y PROGRAMAS LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE DEPORTES DEL MUNICIPIO DE SOPÓ, 2. MINIMA CUANTIA MC / COMPRA DE ELEMENTOS PARA LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD (PPL) RECLUIDOS EN EL ESTABLECIMIENTO DEL ORDEN NACIONAL A CARGO DEL INPEC, EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DCV-2025-0010 SUSCRITO CON EL MUNICIPIO DE SOPÓ. 3. MINIMA CUANTIA MC / PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA REALIZACIÓN DE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES (INGRESO, EGRESO, PERIÓDICOS Y ESPECIALES) Y APLICACIÓN DE LA BATERIA DE RIESGO PSICOSOCIAL COMO PARTE DEL PROGRAMA DE OCUPACIONAL DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL. 4. MINIMA CUANTIA MC / SEGUROS PARA LA	SI	CUMPLE



N°SC-CE933325



TR-56-201901997

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 - Fax: Extensión 624  
 www.sopo-cundinamarca.gov.co  
 Código Postal 251001

<p>PROTECCIÓN DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES, INTERSESPATRIALES, Y RESPONSABILIDAD CIVIL SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO, LA PÓLIZA DE VIDA GRUPO DE LA SEÑORA ALCALDESA, PERSONERO Y EL AMPARO PARA LOS CONTRATOS Y/O CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS Y/O RESOLUCIONES CELEBRADOS POR LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO Y DEMÁS PÓLIZAS QUE REQUIERA EL MUNICIPIO.</p> <p>5. CONTRATACION DIRECTA CD / CONTRATAR LA GERENCIA INTEGRAL PARA ADELANTE EL PROYECTO "EJECUCION DE ACCIONES PARA EL MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DEL ARBOLADO URBANO COMO COMPONENTE DE LA ESTRUCTURA ECOLOGICA MUNICIPAL (EEP) DEL MUNICIPIO DE SOPO, CUNDINAMARCA.</p> <p>6. SELECCION ABREVIADA DE MENOR CANTIA SAMC / COMPRA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SOPO.</p> <p>7. CONCURSO DE MERTOS POR PLIEGOS TIPO / INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURIDICA, AMBIENTAL, SOCIAL, Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA EL CONTRATO CUYO OBJETO CORRESPONDE AL MEJORAMIENTO DE LA VIA SECUNDARIA QUE CONDUCE DEL AREA URBANA A LA VEREDA LA CAROLINA SECTOR SAN LORENZO DEL MUNICIPIO DE SOPO, DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA Y EN EL MARCO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ICCU 415-2025</p>	<p>SI</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE PRESENTARON RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES DE CARÁCTER FINANCIERO Y TODO LO RELACIONADO A ESTUDIOS DEL MERCADO ALLEGADAS POR LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA DE SOPO, OBSERVACIONES GENERADAS POR EL AREA JURIDICA EN LA ESTRUCTURACION Y ELABORACION DE PROCESOS CONTRACTUALES, PARA EL PRESENTE PERIODO SE DIO RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES FINANCIERAS ALLEGADAS AL PROCESO DE: SELECCION ABREVIADA DE MENOR CANTIA SAMC / COMPRA DE EQUIPOS TECNOLOGICOS PARA EL</p>	<p>2. Proyectar las respuestas a las observaciones que se presenten en el desarrollo de los procesos de selección contractual.</p>
<p>CUMPLE</p>	<p>SI</p>	<p>SI</p>	<p>CUMPLE</p>

	DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE SOPÓ"		
<p>3. Brindar acompañamiento en las fases de implementación, seguimiento y/o evaluación financiera de los procesos de convocatoria que adelante la alcaldía municipal de Sopó, en las diferentes modalidades de contratación pública.</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE DESARROLLO Y SE ELABORO EVALUACIONES DE CARÁCTER ECONOMICO Y FINANCIERO A PROCESOS CONTRACTUALES QUE ESTAN EN DESARROLLO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• LICITACION PUBLICA LP / RESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON INCLUSIÓN DE LOS COMPONENTES TÉCNICOS DE REPUESTO Y COMPLEMENTARIOS PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LAS CÁMARAS DE VIDEOVIGILANCIA FASE 0, I Y II DEL MUNICIPIO DE SOPÓ.</li> <li>• SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA SAMC / CONTRATAR EL MANTENIMIENTO, CALIBRACIÓN Y ADQUISICIÓN DE EQUIPOS, ASI COMO LAS ACTIVIDADES CONEXAS REQUERIDAS PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS PROPIOS DE LAS SECRETARIAS DE SALUD Y AMBIENTE DEL MUNICIPIO DE SOPÓ</li> </ul>	SI	CUMPLE
<p>4. Brindar acompañamiento en la elaboración de estudios de mercado para procesos de mínima cuantía para las diferentes secretarias que lo requieran</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE PESENTARON APOYOS EN LA CONSTRUCCION DE ESTUDIOS PREVIOS A PROCESOS DE MINIMA CUANTIA Y DE CONTRATACION DIRECTA LOS CUALES SE ENCUENTRA EN FASE DE CONSTRUCCION EN LAS DIFERENTES SECRETARIAS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO. DE ESTA MISMA MANERA DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE ADELANTARON APOYOS EN LA CONSTRUCCION DE ESTUDIOS DEL SECTOR Y DEL MERCADO</p>	SI	CUMPLE
<p>5. Brindar acompañamiento financiero en el desarrollo de las diferentes reuniones y/o audiencias que se requieran dentro de los procesos de contratación.</p>	<p>SE PRESTO ACOMPAÑAMIENTO A LA SOLUCION DE CONCEPTOS FINANCIEROS. Y ECONOMICO, CON RESPECTO AL AVANCE Y DESARROLLO DE LA CONTRATACION QUE ADELANTA LA OFICINA JURIDICA Y DE CONTRATACION DE SOPO. DE ESTA MISMA MANERA SE ASISTIERON A REUNIONES VIRTUALES JUNTO CON EL AREA JURIDICA EN LA PLANIFICACION O EN LA RESOLUCION DE DUDAS PARA PROCESOS CONTRACTUALES QUE SE ENCUENTRAN EN FASE CONTRACTUAL</p>	SI	CUMPLE
<p>6. Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el Área jurídica y Oficina de contratación de la Alcaldía Municipal de Sopó.</p>	<p>DURANTE EL PRESENTE PERIODO SE CUMPLIÓ A SATISFACCIÓN TODOS LOS REQUERIMIENTOS EXIGIDOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE. DENTRO DE LAS CUALES SE ENCUENTRA EL DESARROLLO DE CONTRATACION</p>	SI	CUMPLE



Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro. 2-45 Parque Prncipal, Sopo Cundinamarca  
 Teléfono: 5876644 - Fax: Extensión 624  
 www.sopo-cundinamarca.gov.co  
 Código Postal 251001



Calificación	Altamente Confiable	Confiable	No Confiable
INTERPRETACIÓN		X	

Criterios a evaluar	¿El contratista demuestra su adherencia a las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas en la legislación vigente? (Pago de Seguridad Social y Afiliación a una ARL con el nivel de riesgo correspondiente a las actividades contratadas y ejecutadas).	X		
	¿El contratista asegura el uso adecuado y obligatorio de los equipos de protección personal (EPP) en la ejecución de sus actividades?	X		
Previsión	¿El contratista implementa medidas para prevenir accidentes y / o enfermedades laborales en el área de trabajo?	X		
Uso de EPP	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad frente al cambio climático?	X		
Cumplimiento	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
		Cumple	No Cumple	N.A.

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

Criterios a evaluar	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
Compromiso	¿El contratista demuestra adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Previsión	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Contaminación	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad frente al cambio climático?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
		Cumple	No Cumple	N.A.

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESOS DE GESTIÓN AMBIENTAL**

Criterios a evaluar	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
Compromiso	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Previsión	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad frente al cambio climático?	X		
Contaminación	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
		Cumple	No Cumple	N.A.

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD**

Criterios a evaluar	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los Programas Ambientales con los que cuenta la Alcaldía?	X		
Compromiso	¿El contratista gestiona adecuadamente los residuos generados durante la ejecución del contrato, evidenciando prácticas efectivas?	X		
Gestión de Residuos	¿El contratista implementa acciones concretas para prevenir la contaminación del suelo, agua y aire para mitigar los impactos ambientales frente al cambio climático?	X		
Previsión	¿El contratista optimiza el uso de los recursos naturales durante la ejecución del contrato, mostrando eficiencia y responsabilidad frente al cambio climático?	X		
Contaminación	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento del Manual de Gestión Ambiental para Proveedores?	X		
Uso recursos naturales	¿El contratista demuestra un compromiso activo con el cumplimiento de los requisitos legales ambientales aplicables a las actividades que ejecuta?	X		
		Cumple	No Cumple	N.A.

**FALENCIAS:** No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

Planilla No: 9494404182	Fecha Pago	Entidad	Valor Pago
E.P.S.	5/11/2025	SANTAS	400.000
FONDO DE PENSIONES	5/11/2025	PORVENIR	512.000
RIESGOS LABORALES - ARL	5/11/2025	POSITIVA	16.000

Nombre del cotizante: HAXEL ALEJANDRO DE LA PAVA RAMIREZ

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTRATISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:**

Los soportes y evidencias de los procesos de contratación, reposan en cada uno de los expedientes contractuales, los cuales se adjuntan a este informe.

QUE SE ENCUENTRA EN PROCESO DE PUBLICACION, COMO TAMBIEN EN LA PARTICIPACION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE ADELANATA LA ALCALDIA MUNICIPAL DE SOPO		
--	--	--





FORMATO INFORME DE SUPERVISION

Fecha: 01 de diciembre de 2025

**OBSERVACIONES:** .

**CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN:** Con base a que no se encontraron falencias, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.

**CONCLUSIONES:** Se procederá a efectuar el pago No. 11 del contrato No. DI-2025-0006 correspondiente al periodo comprendido entre 2025-11-01 y 2025-11-30, de acuerdo al referido contrato.

HAXEL ALEJANDRO DE LA PAVA RAMIREZ

Vº. Bº. CINDY JOHANA FORERO RICO  
JEFE OFICINA ASESORA JURÍDICA Y DE  
CONTRATACIÓN



Nº. SC-CERA33325

Alcaldía Municipal, Cr 3 Nro 2-45 Parque Principal, Sopo Cundinamarca  
Teléfono: 5876644 - Fax. Extensión 624  
[www.sopo-cundinamarca.gov.co](http://www.sopo-cundinamarca.gov.co)  
Código Postal 251001



TR-EG-2019001987

