

1. Apoyar en la proyección, elaboración y contestación de las diferentes solicitudes, peticiones, requerimientos presentados por la ciudadanía en general o las demás entidades públicas y/o privadas.

TIPO DE CONTRATO	NOMBRE
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	STEFANIA LOPEZ BERMUDE
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	PAULA ANDREA GIL GONZALEZ
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	LAURA CAMILA GUZMAN MARTINEZ
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	EDILBERTO DE JESUS CANO VELASQUEZ
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	MARIA EDUVIGIS REYES RESTREPO
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	ABELARDO ROJAS IBARRA
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	LUZ AIDA MELO CASTAÑO
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	YUREMI DEL MAR MORENO GONZALEZ
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	JOHAN SAMIR MUÑOZ CASTAÑO
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	JULIANA ZAPATA BEDOYA
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	LAURA ANDREA ORDOÑEZ SANCHEZ
CONTRATO ARRENDAMIENTO	ANDREA CARDONA BERNAL
CONTRATO ARRENDAMIENTO	JULIAN ANDRES RAMIREZ BUITRAGO
CONTRATO ARRENDAMIENTO	MAYERLY GALEANO
CONTRATO ARRENDAMIENTO	DELFINA ASACATA YUMILALLO
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	DURLEY MAYERLY GALEANO R
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	YAMIR ADIELA CARO HURTADO
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	LILIAN PAOLA NARANJO CUELLAR
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	ALEXANDER PARDO ALZATE
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	MARIA CRISTINA ACEVEDO MONTOYA
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	JUAN PABLO TRUJILLO HOLGUIN
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	DANIELA CASTRILLON SALAZAR
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	LINA MARIA ARROYAVE LOPEZ
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	ANDREA ESTEFANIA ROMERO
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	MICHELL ALEJANDRA LOPEZ

CONTRATO ESPACIO PUBLICO	NICOLAS LEANDRO GASPAR GUAPACHA
CONTRATO ARRENDAMIENT CC	SARA MENDOZA MARIN
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	LEONELA QUINTERO BOLIVAR
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	LADY VIVIANA PAREJA RIOS
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	MARY NANCIRLEY PEREZ LOPEZ
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	ANA PATRICIA LOPEZ LONDOÑO
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	FREDY LOAIZA NUÑEZ
CONTRATO ESPACIO PUBLICO	BERNARDITA ORTIZ RODRIGUEZ
CONTRATO ARRENDAMIENTO CC	ALEJANDRA MARIA ECHEVERRY

2. Apoyar en la elaboración y/o revisión de la documentación precontractual, contractual y post-contractual de todos los procesos adelantados en la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA. Se revisaron los documentos antes de realizar los contratos de arrendamiento y de aprovechamiento, que cumplan con los requisitos para la elaboración.

3. Apoyar a la Dirección del AreaTécnica de la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA-EDUA en el relacionado con el manejo inmobiliario y administrativo de los bienes a cargo.

TIPO DE ACTUACION	NOMBRE
SUSPENSION	ALVARO DE JESUS HENRIQUEZ
TERMINACIÓN	JESSICA ALEXANDRA RAMIREZ
MODIFICATORIO	MARIA CRISTINA ACEVEDO MONTOYA
TERMINACIÓN	LINA MARIA ARROYAVE LOPEZ
TERMINACIÓN	NICOLAS LEANDRO GASPAR GUAPACHA
TERMINACIÓN	MARY NANCIRLEY PEREZ LOPEZ
TERMINACIÓN	ANA PATRICIA LOPEZ LONDOÑO
SUSPENSION	BERNARDITA ORTIZ RODRIGUEZ
SUSPENSION	MONICA MARIA MONTENEGRO
SUSPENSION	BLANCA FLOR TORRES
SUSPENSION	CENTRO CULTURAL ASISTENCIA
TERMINACIÓN	ANGIE DANIELA LOSADA
SUSPENSION	MARIA LUCIA MAYA DE JIMENEZ
TERMINACIÓN	CONSTANZA BOHORQUEZ
TERMINACIÓN	MAYRA ALEJANDRA PELAEZ
TERMINACIÓN	ANGIE DANIELA LOSADA

TERMINACIÓN	GLORIA CAÑAS HERNANDEZ
TERMINACIÓN	ESTEFANIA LOPEZ BENAVIDEZ
TERMINACIÓN	LINA MARIA OYOLA
TERMINACIÓN	MARTHA LUCIA MORALES
TERMINACIÓN	LUZ MARINA MUÑOZ ORTIZ
TERMINACIÓN	LEIDY JOANA MESA PEREZ
TERMINACIÓN	LUIS GONZALO OSORIO
TERMINACIÓN	LUZ MARINA DUQUE RINCON
TERMINACIÓN	SOL DORIS GONZALEZ BELEN
TERMINACIÓN	BENEDICTO PACHECO
TERMINACIÓN	EDILBERTO DE JESUS CARO

4. Realizar llamadas telefónicas a los aprovechadores y arrendatarios que van a iniciar contrato con la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO EDUA, con el fin de realizar la respectiva legalización de los contratos, los cuales tenga a su cargo.

Se realizan llamadas telefónicas a los arrendatarios y aprovechadores- contratistas con el propósito de darles por enterados del estado de contrato y su respectiva legalización.

5. Asistir y brindar acompañamiento jurídico e las diferentes reuniones que sea requerido por las dependencias de la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE ARMENIA LTDA- EDUA..

(En este periodo no fue requerido)

6. Reportar al supervisor del contrato, novedades o anomalías relacionadas con la documentación ejecución contractual.

En este periodo no hubo anomalías ni novedades que impidan la realización de los contratos.

7. Apoyar en la actualización y alimentación de las bases de datos de control de contratación de los bienes fiscales y de uso público a cargo de la EMPRESA DE DESARROLLO URBANO DE

ARMENIA LTDA-EDUA

mensalmente. Se realiza actualización de la base de datos con los contratos que se legaliza

8. Apoyar en la contestación de acciones de tutela cuando le sea requerido.

En este periodo no fue requerido la contestación de las acciones de tutela

9. Apoyar en la instauración de procesos de restitución de bienes, que le sean asignados.

(En este periodo no fue requerido)

10. Apoyar al área técnica de la empresa cuando esta ol requiera acompañándolos en la realización de visitas diurnas o noturnas para dar cumplimiento al Decreto 139 del 2021Modificado por el Decreto 334 del 2021.

(En este periodo no fue requerido)

11. Apoyar en caso que sea requerido por el supervisor en la proyección de Contratos de Aprovechamiento y arrendamiento que realiza la empresa.