INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO NO. CD-08-2025-6313
UN CUARTO INFORME AL 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: KELLY JOHANNA
APELLIDOS: GÓMEZ SEQUEA
EPS: SURA
FONDO DE PENSIÓN: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
Liderar el componente de salud del programa Primera infancia.	• Organicé el informe de planeación correspondiente al mes de noviembre, relacionando los soportes para el cumplimiento de los indicadores. 23 y 24 de noviembre 2025. • Organicé los soportes de las actividades ejecutadas por las profesionales en las unidades de servicio para la realización de informe técnico administrativo y de gestión desde el componente de salud. 22 noviembre 2025. • Organicé las actividades correspondientes al mes de noviembre desde el componente de salud para el cumplimiento de objetivos estipulados en el programa de primera infancia. 1 noviembre de 2025.
Realizar seguimiento a los casos de hospitalización de los usuarios de las patologías crónicas y entregar la información para fines del comité técnico operativo del convenio.	• Realicé asesoría a los casos reportados de usuarios con diagnóstico de hospitalización y enfermedades de base, brindado orientaciones para el seguimiento y apoyo con el niño y la familia. Seguimiento diario por correo electrónico del 1 al 30 de noviembre 2025. • Realicé asesoría a los casos reportados de usuarios que

	presentaron accidentes dentro de la prestación del servicio en los diferentes entornos, brindado orientaciones para el seguimiento y apoyo con el niño y la familia. Seguimiento diario por correo electrónico del 1 al 30 de noviembre. • Reporté a la supervisora del convenio los casos de accidentes presentados en participantes en las unidades de servicio. 11,12,20,21 y 28 de noviembre 2025.
Brindar asistencia técnica y acompañamiento en temas asociados con la gestión para la garantía de derechos en salud y seguridad y salud en el trabajo.	• Brindé asistencia técnica a los profesionales del componente de salud y nutrición acerca del proceso de cierre de convenio con respecto a los soportes a presentar desde el componente de salud. Modalidad virtual. • Organicé la información con respecto a los accidentes de trabajo reportados por la EAS, cómo insumo para el cumplimiento de las obligaciones contractuales del Distrito en el área de seguridad y salud en el trabajo plasmadas en el plan de trabajo. Acción permanente del 1 al 30 de noviembre. • Asistí a la reunión de revisión de plan de trabajo con ICBF en la sala de juntas de la secretaria de gestión social, exponiendo el total de reportes de accidentes de trabajo y las demás obligaciones relacionadas con el eje de sst. 25 noviembre 2025.
Ejecutar, monitorear y realizar seguimiento a las acciones dispuestas en las estrategias de intervención para la implementación de la política pública de primera infancia.	• Asistí a la reunión con las referentes de salud publica del programa de enfermedades crónicas y huérfanas y la empresa

	ultragenix para la socialización i evaluar la viabilidad de la implementación del piloto para la identificación de alertas para la enfermedad hipofosfatemia ligada al cromosoma x. 7 y 11 de noviembre modalidad virtual. • Brindé asistencia técnica en la reunión para el estudio de la viabilidad de implementación de diferentes escalas para la valoración del desarrollo en niños. Instalaciones de sala de juntas, secretaria de gestión social 12 noviembre 2025.
Desarrollar acciones para la implementación de las líneas de acción de la política Pública Distrital de Primera Infancia.	• Acudí a la actividad en apoyo estrategia de comedores comunitarios cómo acción del plan alcalde el día 8 noviembre sábado. • Realicé ruta de estudios de casos posterior a la materialización de riesgos por accidentes en niños dentro de las unidades de servicio, CDI sourdis, CDI las gardenias, CDI olivos y CDI Ciudadela 20 de julio. Día 13 de noviembre 2025.
Desarrollar acciones de gestión intersectorial para favorecer el desarrollo integral de la Primera Infancia.	• Asistí a la reunión para la organización del evento de cierre toc toc, donde se revisaron las actividades a desarrollar por cada uno de los componentes, modalidad virtual 20 de noviembre 2025. • Realicé actualización de los formatos de evaluación de propuesta, 28 noviembre 2025. • Asistí al sexto comité PAI en las instalaciones de la oficina de salud pública, 27 de noviembre 2025.
Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto del contrato, las relacionadas al programa y las que sean determinadas por el supervisor.	• Asistí a la reunión con la coordinación técnica del programa de primera infancia para recibir las orientaciones correspondientes a la ejecución de las actividades del mes de noviembre.

	• Realicé la gestión con la gerencia del camino adelita de Char para la ejecución del evento caravana de la alegría de navidad. 27 de noviembre 2025.



_____

NOMBRE: Kelly Johann Gómez Sequea
CC: 1.140.822.200

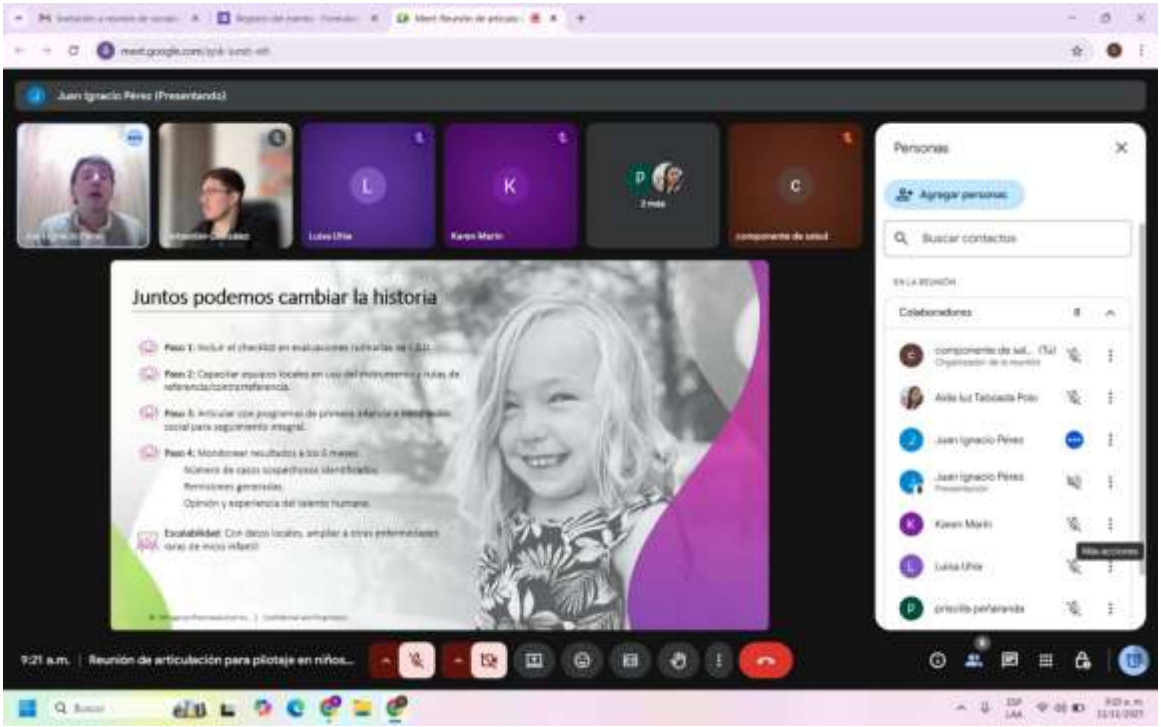
EVIDENCIAS



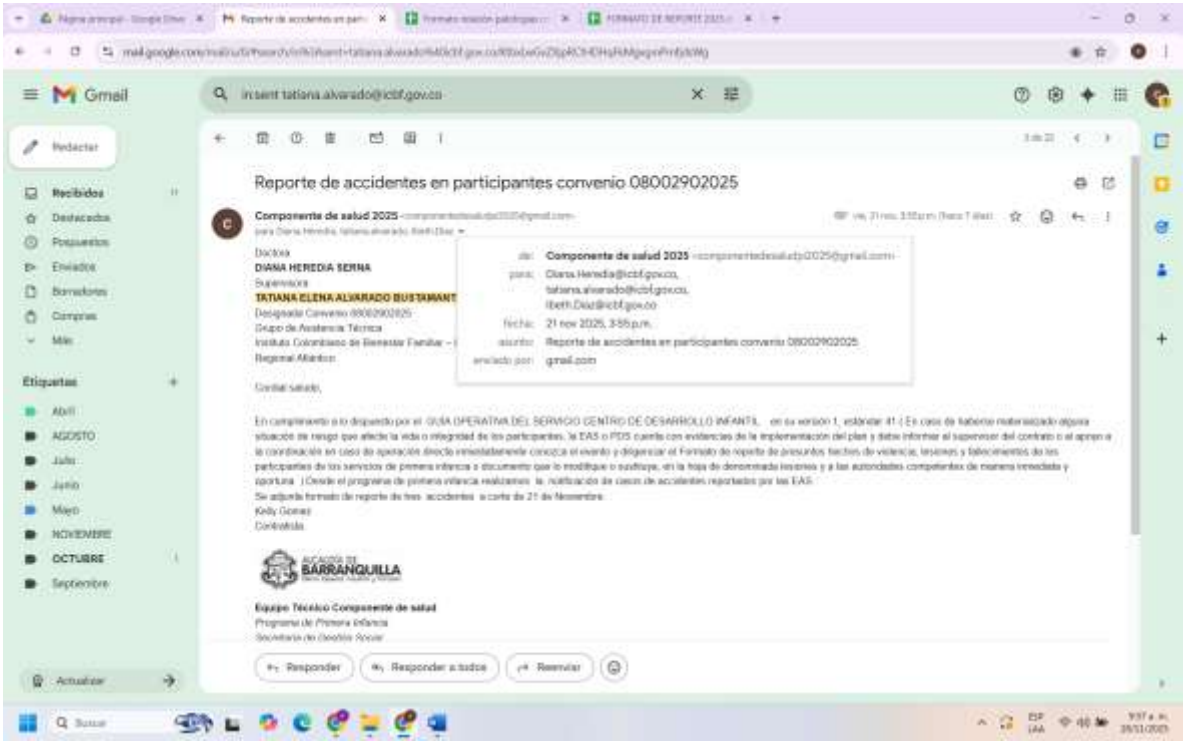
Apoyo en comedor comunitario la cangrejera.



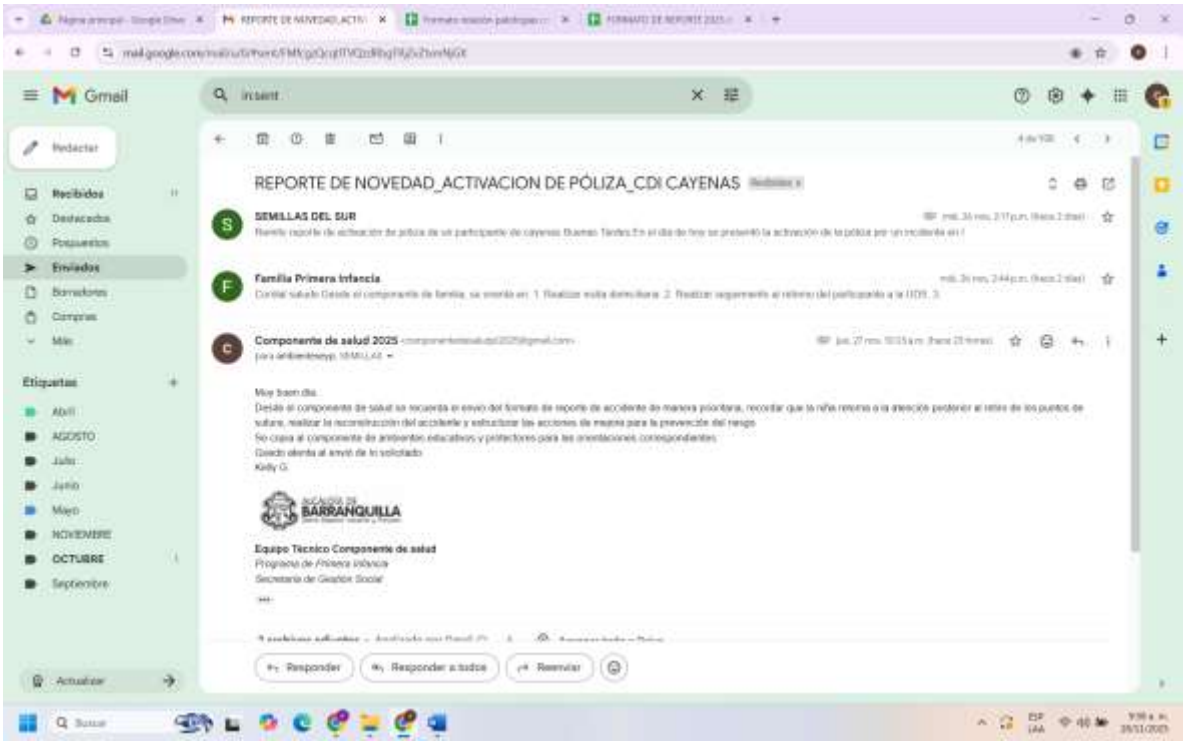
Reunión organización de evento caravana de la alegría.



Reunión con referentes de salud pública y empresa ultragenix.



Reporte de casos de accidentes en niños a supervisión del convenio.



Asesoría por reporte de casos vía correo electrónico.