

	FORMA	RECIBIDO A SATISFACCIÓN, INFORME DE ACTIVIDADES Y ORDEN DE PAGO CONTRATISTAS Y/O PROVEEDORES	CÓDIGO	ADQBS-F-001
	ACTIVIDAD	EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE CONTRATOS	VERSION	4
	PROCEDIMIENTO	ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	FECHA	26/01/2024

Dependencia:	SUBDIRECCIÓN DE ACCESO A TIERRAS EN ZONAS FOCALIZADAS		Fecha:	12/1/2025 6:15:53 AM
Pago No:	2	Total de Pagos	3	

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / PROVEEDOR				
Nombre/Razón Social:	CARLOS ANDRES MONZON PORTELA		Identificación:	86061738
Naturaleza:	Persona Natural	X	Persona Jurídica	Correo electrónico: carlos.monzon@ant.gov.co

INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO					
Contrato / Convenio No.:	ANT-CC-202510459	Fecha de Inicio:	06/10/2025	Plazo de Ejecución:	30/12/2025
Periodo a pagar:	NOVIEMBRE	No RP:	61625	Requiere informe de actividades:	SI
Departamento:	Bogotá D.C. (Nivel central)	Municipio:	Bogota		

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBJETO:	Prestar sus servicios profesionales a la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas SATZF - ANT, brindando apoyo en las actividades desarrolladas desde el componente agro-técnico en la implementación del Procedimiento Único de Ordenamiento Social de la Propiedad Rural, para garantizar el cumplimiento de las actividades previstas en el "Programa para la adopción e implementación de un Catastro Multipropósito RuralUrbano", en el marco del Contrato de Préstamo 8937-CO (BM)

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EVIDENCIAS (PERSONA NATURAL)
1. Realizar la recolección de insumos necesarios para el análisis agronómico de los procesos asignados; cruce de información espacial agro-técnica y de normatividad territorial y ambiental y actualizaciones respectivas, así como generar y/o ajustar las interpretaciones de coberturas, las inspecciones oculares, los polígonos de predios que exceden la UAF (recortes) y/o los cálculos de la UAF predial (tipo y ajustada).	Para el presente informe no se me requirió para realizar la recolección de insumos necesarios para el análisis agronómico de los procesos asignados; cruce de información espacial agro-técnica y de normatividad territorial y ambiental y actualizaciones respectivas, así como generar y/o ajustar las interpretaciones de coberturas, las inspecciones oculares, los polígonos de predios que exceden la UAF (recortes) y/o los cálculos de la UAF predial (tipo y ajustada).	
2. Determinar la zonificación y áreas útiles a predios objeto de adjudicación, incluidos en los diferentes programas de acceso de tierras.	Para el presente informe se determino la zonificación y areas utiles del predio ID 6333 PREDIO "Lote de Terreno "Puerto Rico" municipio de la dorada, departamento de caldas.	Anexo_1860074_638999329095884706.jpg Anexo_1860074_638999329296040386.zip Anexo_1860074_638999333944241110.xlsx
3. Determinar la Unidad Agrícola Familiar (UAF) bajo las metodologías actuales vigentes y en consecuencia el número de familias/modelo de parcelación o unidades productivas a predios objeto de adjudicación, incluidos en los diferentes programas de acceso de tierras o en sus actualizaciones.	Para el presente periodo se realizo informe tecnico, del predio ID 6333 PREDIO "Lote de Terreno "Puerto Rico" municipio de la dorada, departamento de caldas, el cual de acuerdo con los sistemas de UAF por UFH presentes en el predio, se adopta para el predio el rango UAF promedio ya que presentan líneas productivas similares, así como rangos UFH aproximadamente iguales. Por lo tanto, el rango promedio corresponde a: UAF UFH promedio de los sistemas 01Va-92, 03Va-73, 03VaI-73, 05Vc2s1-61: 2,3786 ha a 11,5638 ha	Anexo_1860075_638999331055797193.pdf
4. Establecer porcentajes de acumulación UAF dentro de los requisitos exigibles en los diferentes programas de acceso de tierras, con base en la información jurídica.	Para el presente informe no se me requirió establecer porcentajes de acumulación UAF dentro de los requisitos exigibles en los diferentes programas de acceso de tierras, con base en la información jurídica.	
5. Elaborar el Informe Técnico Jurídico ITJP/ITJD de los predios objeto de adjudicación, incluidos en los diferentes programas de acceso de tierras.	Para el presente informe no se me requirió para Elaborar Informe Técnico Jurídico ITJP/ITJD de los predios objeto de adjudicación, incluidos en los diferentes programas de acceso de tierras.	
6. Participar en la mesa técnica con las comunidades en el marco del programa especial de dotación de tierras y/o socializar el proceso de adjudicación en los comités de selección dentro del programa especial de dotación de tierras.	Para el presente informe se participo en las mesas ID 8709 finca 2701, ID 1581 finca 6876, ID 1582 finca, ID 15021, ID 5022, ID 1383 finca 4214, ID 6320 finca 3668B, Socialización de parcelación Predio ID5084 Ganco- Puerto Gaitán Meta y comites de seleccion ID9569 El Brillante, ID 5081, ID 5084, ID 14402, ID 12209, ID 11684, ID11686, ID 11711, ID 5849, ID 1727-1728-1729-1730-1731-1732 - EL DELIRIO-LAS DELICIAS-SAN PEDRO-SAN ANTONIO-SALGAR-EL PORVENIR	Anexo_1860078_638999434130522093.docx Anexo_1860078_638999434191692361.pdf Anexo_1860078_638999434278835066.pdf Anexo_1860078_638999434350492435.pdf Anexo_1860078_638999434504688939.pdf Anexo_1860078_63899943460083312.pdf Anexo_1860078_638999434669120777.pdf
7. Realizar la proyección de información para TdR y revisión de TdR en el marco del programa especial de dotación de tierras.	Para el presente periodo no se me requirió para realizar la proyección de información para TdR y revisión de TdR en el marco del programa especial de dotación de tierras.	
8. Realizar la revisión de los diferentes actos administrativos emitidos por la subdirección y/o la emisión de conceptos técnicos agroambientales acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Para el presente uniforme no se me requirió para Realizar la revisión de los diferentes actos administrativos emitidos por la subdirección y/o la emisión de conceptos técnicos agroambientales acorde a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	
9. Asistir a las reuniones a las que sea convocado o asignado por el supervisor del contrato y/o apoyar las actividades de campo requeridas por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas u otra dependencia de la Agencia Nacional de Tierras.	Para el presente informe no se me requirió para las reuniones a las que sea convocado o asignado por el supervisor del contrato y/o apoyar las actividades de campo requeridas por la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas u otra dependencia de la Agencia Nacional de Tierras.	
10. Realizar las capacitaciones necesarias para garantizar el desarrollo de las actividades contractuales acorde con los estándares de calidad establecidos.	Para el presente informe no se me asigno realizar capacitaciones para el desarrollo de las actividades contractuales acorde con los estándares de calidad establecidos.	
11. Realizar la asignación, seguimiento y control de calidad de los productos agronómicos y actividades generados por los profesionales que conforman el componente agronómico de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Para el presente informe no se me requirió para realizar la asignación, seguimiento y control de calidad de los productos agronómicos y actividades generados por los profesionales que conforman el componente agronómico de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	
12. Las demás que sean requeridas o asignadas por el supervisor del contrato siempre que guarden relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	Para el presente informe no se me asignaron actividades por el supervisor en relación con los programas misionales de la Subdirección de Acceso a Tierras en Zonas Focalizadas.	

FIRMA CONTRATISTA / PROVEEDOR: (Cuando requiera presentar informe de actividades)	CARLOS ANDRES MONZON PORTELA
--	------------------------------



Documento Firmado Digitalmente

Observaciones del supervisor a las actividades ejecutadas

RECIBIDO A SATISFACCIÓN

En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de \$10,188,000.00 DIEZ MILLONES CIENTO OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE..

Este valor deberá consignarse en la cuenta de Ahorros X Corriente , número 91252972728, del banco BANCOLOMBIA.

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	\$30,564,000.00 -
Adición No.	\$0.00 -
Valor Reducción:	\$1,698,000.00 -
Valor Total:	\$28,866,000.00 -

Total Pagado	\$8,490,000.00 -
Saldo Actual:	\$20,376,000.00 -


VALOR A PAGAR:	\$10,188,000.00 -
Menos este pago:	\$10,188,000.00 -

VALOR(ES) PAGADO(S)		
Pago No. 1	Pago No. 2	Pago No. 3
\$8,490,000.00 -	-	-
Pago No. 4	Pago No. 5	Pago No. 6
-	-	-
Pago No. 7	Pago No. 8	Pago No. 9
-	-	-
Pago No. 10	Pago No. 11	Pago No. 12
-	-	-

% de ejecución financiera del contrato / convenio:	64.71%
---	--------

AUTORIZACIÓN DE PAGO

ANEXOS			
Persona natural		Persona Jurídica	
Aporte a pensión	X	Parafiscales	
Aporte a salud	X	RUT (primer pago y/o actualización)	
Aporte ARL	X	Entrada al almacén	
Producto(s) - Entregable (s)		Factura	
Informe (s) Adicional (es)		Producto(s) - Entregable (s)	
		Informe (s) Adicional (es)	

SUPERVISOR 1		SUPERVISOR 2	
Firma:		Firma:	
Nombre:	LILIA MARIA RODRIGUEZ ALBARRACIN	Nombre:	
No. Identificación:	52838316	No. Identificación:	
Cargo:		Cargo:	

Documento Firmado Digitalmente
 El presente documento contiene una firma digital válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la ley 527 de 1999.

