ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

periodo comprendido entre el 01 NOVIEMBRE de 2025 y el 30 NOVIEMBRE de 2025

Contrato:	No. 633-2025
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
Contratista:	Karen Geraldine Carrero Ramírez
Cédula o NIT	No. 1.010.210.396 de Bogotá
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.
Plazo del contrato:	08 meses
Fecha iniciación:	27 de mayo de 2025
Fecha de terminación:	31 de diciembre de 2025
Prórroga(s)	N/A
Valor inicial pactado:	$44.000.000
Valor adicional:	N/A
Valor a pagar:	$ 5.500.000 (No. de pago: 7.)
Numero de PIN:	9495099212
Periodo cotizado.	NOVIEMBRE

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al (01) día del mes de diciembre dos mil veinticinco (2025).

Interventor o Supervisor,

HERMES CAVIEDES MORENO
C.C. No. 79.062.588 de la Mesa Cundinamarca
Profesional de Apoyo a la Supervisión CPS 122-2025

CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA
C.C. No. 74.371.098 de Duitama
Alcalde Local de San Cristóbal

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 07 PERÍODO: «01 NOVIEMBRE» AL «30 DE NOVIEMBRE» DE «2025»	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	«CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS »g
No. CONTRATO Y FECHA	«CPS 633-2025 DEL 22 DE MAYO 2025»
NOMBRE DEL CONTRATISTA	KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.010.210.396 de Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	«08 MESES»
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$44.000.000
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MÁS ADICIÓN	N/A
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$5.500.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242385
FECHA ACTA DE INICIO	«27 DE MAYO DE 2025»
PRÓRROGA[1]	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	«31 de DICIEMBRE 2025»
OBJETO DEL CONTRATO	**PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LOS PROCESOS AMINISTRATIVOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL PROCURANDO SU MEJORA CONTINUA.**

[1] Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.Realizar atención y orientación a la comunidad de forma oportuna y de calidad sobre los temas relacionados con los proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal de manera telemática y/o presencial.	1.1 Se realiza articulación con INCI (Instituto Nacional para Ciegos), en compromiso con Cero Discriminación y acciones realizadas para generar alianzas entre la Alcaldía Local y otras entidades.	1.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 21-11-2025
2.Proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes a su cargo remitidas por medio del aplicativo de gestión documental ORFEO asociándolos en debida forma al radicado que lo origina garantizando el cumplimiento de los términos legales de la correspondencia asignada.	2.1 Se realiza envío de información correspondiente a reporte de Alertas Tempranas de los meses de Septiembre y Octubre, la cual fue enviada a las entidades correspondientes para su revisión periódica.	2.1 Se soporta actividad por medio de archivo Pdf.
3.Organizar y verificar los procesos documentales, adelantadas por la alcaldía local, en el marco del plan de desarrollo	3.1 Se realiza envío de información correspondiente a reporte de Alertas Tempranas de los meses de Septiembre y Octubre, la cual fue enviada a las entidades correspondientes para su revisión periódica. 3.2 Se realiza reunión de Cero Discriminación con delegados de las diferentes áreas de la Alcaldía Local, verificando acciones y reactivando las mismas, puesto que se continuará trabajando en el tema.	3.1 Se soporta actividad por medio de archivo Pdf. 3.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029.
4 . Recopilar información para generar los informes correspondientes a la gestión de los proyectos y programas del plan de desarrollo local.	4.1 Se realiza envío de información correspondiente a reporte de Alertas Tempranas de los meses de Septiembre y Octubre, la cual fue enviada a las entidades correspondientes para su revisión periódica	4.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf.
5.Actualizar y mantener al día los procedimientos, las bases de datos y las listas de contactos relacionados con los	5.1 Se realiza reunión de Cero Discriminación con delegados de las diferentes áreas de la Alcaldía Local, informando plazos de fechas para el cargue de información por áreas para su	5.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fechas: 20-11-2025

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
proyectos y programas de la alcaldía local de san Cristóbal.	posterior revisión del referencial técnico.	
6.Apoyar todos los procesos administrativos y operacionales que se desarrollen en torno a los proyectos y programas de la alcaldía local, en cumplimiento a las metas contenidas en el plan de desarrollo distrital.	6.1 Se realiza reunión de Cero Discriminación con delegados de las diferentes áreas de la Alcaldía Local, informando plazos de fechas para el cargue de información por áreas para su posterior revisión del referencial técnico. 6.2 Se realiza envío de información correspondiente a reporte de Alertas Tempranas de los meses de Septiembre y Octubre, la cual fue enviada a las entidades correspondientes para su revisión periódica. 6.3 Se realiza articulación con INCI (Instituto Nacional para Ciegos), en compromiso con Cero Discriminación y acciones realizadas para generar alianzas entre la Alcaldía Local y otras entidades.	6.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fechas: 20-11-2025 6.2 Se soporta actividad por medio de archivo Pdf. 6.3 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fecha: 21-11-2025
7.Apoyar la elaboración, radicación, entrega y archivo de documentos, memorandos y oficios cuando le sea requerido por el apoyo a la supervisión del contrato	7.1 Se realiza envío de información correspondiente a reporte de Alertas Tempranas de los meses de Septiembre y Octubre, la cual fue enviada a las entidades correspondientes para su revisión periódica. 7.2 Se realiza envío de información correspondiente a solicitud realizada por parte de Personería Local, de las actas de Alertas Tempranas del 2025.	7.1 Se soporta actividad por medio de archivo pdf. 7.2 Se soporta actividad por medio de archivo pdf.
8.Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	8.1 Se realiza reunión de Cero Discriminación con delegados de las diferentes áreas de la Alcaldía Local, informando plazos de fechas para el cargue de información por áreas para su posterior revisión del referencial técnico.	8.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029. Fechas: 20-11-2025 8.2 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029.

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
	8.2 Se realiza reunión de Cero Discriminación con delegados de las diferentes áreas de la Alcaldía Local, verificando acciones y reactivando las mismas, puesto que se continuará trabajando en el tema. 8.3 Se asiste a reunión de equipo, en la cual se verifican acciones realizadas y cronograma de actividades. 8.4 Se asiste a Consejo Local de Seguridad, en el despacho de la Alcaldía Local, brindando información acerca de los reportes generados de Alertas Tempranas e información proveniente de Gobierno Alertas Tempranas. 8.5 Se asiste a Comité Local de Justicia Transicional, en la Alcaldía Local, en el cual se presentan avances a nivel local por las diferentes entidades, correspondientes a las acciones afirmativas para las víctimas del conflicto armado. 8.6 Se asiste a capacitación brindada por INCI, en el tema de atención inclusiva, correspondiente a Cero Discriminación.	8.3 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029 Fecha: 05-11-2025 8.4Se soporta actividad por medio de archivo Pdf. 8.5Se soporta actividad por medio de archivo Pdf. 8.6 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029 Fecha: 21-11-2025
9.Realizar acompañamiento al apoyo a la supervisión del contrato en las actividades que sea requerido y de acuerdo al objeto contractual.	9.1 Se realiza reunión de Cero Discriminación con delegados de las diferentes áreas de la Alcaldía Local, verificando acciones y reactivando las mismas, puesto que se continuará trabajando en el tema.	9.1 Se soporta actividad por medio de acta oficial firmada GDI-GPD-F029.
10.Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato	10.1 Se realiza articulación con INCI (Instituto Nacional para Ciegos), en compromiso con Cero Discriminación y acciones realizadas para generar alianzas entre la Alcaldía Local y otras entidades.	10.1 Se soporta actividad por medio de archivo Pdf.
INFORMACIÓN ADICIONAL		

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	SANITAS	POSITIVA	PORVENIR

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** **Firma:** **Nombre: KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ** **Cédula: 1.010.210.396 de Bogotá.**
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR/INTERVENTOR** **Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA** **C.C. No. 74.371.098 de Duitama.** **Cargo: ALCALDE LOCAL DE SAN CRISTÓBAL** **Firma:** **APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)** **Nombre: HERMES CAVIEDES MORENO** **C.C. No. 79.062.588 de la Mesa Cundinamarca** **Cargo: Profesional de Apoyo a la Supervisión CPS 122-2025** **Firma:**

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.
*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

CUENTA DE COBRO No.07 **CPS 633 - 2025**

EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE SAN CRISTÓBAL

DEBE A:

KAREN GERALDINE CARRERO RAMIREZ

La suma de **CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($5.500.000) M/CTE**, por concepto de las actividades realizadas con ocasión de la ejecución del contrato de prestación de servicios **No.633-2025**, durante el período comprendido entre el **01 de NOVIEMBRE AL 30 DE NOVIEMBRE 2025**

Favor consignar a la cuenta de AHORROS **No 91220231254 del BANCO BANCOLOMBIA**.

Código de Actividad económica: **8299**

Bogotá D.C., **01 de diciembre de 2025**

Cordialmente,



Karen Geraldine Carrero Ramirez
C.C. No.1.010.210.396 de Bogotá D.C