



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de noviembre de 2025.

Señor (a)

GLORIA LUZ CIRO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7679050

Líder de Bienestar al Aprendiz y relacionamiento con el egresado

Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

Medellín, Antioquia.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7679050 de 2025.

DEIBY YULIAN MEJÍA LLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1040039869 de La Ceja (Antioquia), en mi calidad de Contratista del SENA, en Bienestar al Aprendiz y Relacionamiento con el Egresado Centro de Servicios y Gestión empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE (\$36.810.000), con honorarios máximos mensuales de CUATRO MILLONES NOVENTA MIL PESOS M/CTE (\$4.090.000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

**OBJETO:**

Prestar los servicios personales para apoyar el desarrollo de actividades orientadas al fortalecimiento de habilidades socioemocionales de los aprendices del centro de formación en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	A principio del mes se diligenció el cronograma de las actividades ya programadas para el mes. Así mismo, es preciso referir que todas las actividades implementadas cuentan con el conocimiento y aprobación de la supervisora del contrato.	Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/OwoAll
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto	Se participó en los comités de evaluación y seguimiento programados desde las	Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento:



	<p>contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.</p>	<p>diferentes coordinaciones. * 01 al 30 de noviembre. Participación en la reunión mensual del apoyo de transporte. *19 de noviembre. Se consolida la lista de aprendices beneficiarios para perfil estudiantil Cívica cuarta convocatoria y se realizan todos los transmites respectivos.</p>	<p>https://acortar.link/sE8TOm</p>
3	<p>Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.</p>	<p>Participación en la reunión mensual del apoyo de transporte. *19 de noviembre Realización de la reunión mensual de voceros, modalidad virtual. *25 de noviembre</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/GcHq2I</p>



4	<p>Participar en la ejecución de actividades que permitan el desarrollo de actitudes y habilidades sociales como responsabilidad, cumplimiento, tolerancia, comunicación asertiva, liderazgo, resolución de conflictos, solidaridad entre otras, de acuerdo con las debilidades identificadas en los grupos de aprendices.</p>	<p>Se realizaron asesorías psicosociales a los aprendices de la modalidad virtual de Centro y a los programas presenciales:</p> <p>Tecnólogo en gestión integral de transporte, tecnólogo en gestión integrada de la calidad, medio ambiente, seguridad y salud ocupacional, técnico en impresión digital, tecnólogo en animación digital, tecnólogo en producción de sonido de medios audiovisuales y animación 3D.</p> <p>*01 al 30 de noviembre.</p> <p>Aplicación de planes de mejoramiento</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento:</p> <p>https://acortar.link/qwdJwn</p>
---	--	---	--



		<p>actitudinal desde los comités en los que se participó.</p> <p>*01 al 30 de noviembre</p>	
5	<p>Generar espacios de trabajo articulados con los demás profesionales del grupo de bienestar a aprendices y la comunidad educativa que permitan el fortalecimiento de los valores ambientales, la conciencia del desarrollo sostenible de acuerdo con el desarrollo local.</p>	<p>Se realizó encuentro con los compañeros del equipo de Bienestar.</p> <p>*14 de noviembre.</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento:</p> <p>https://acortar.link/isgLCd</p>
6	<p>Apoyar la planeación, y ejecutar actividades para el fortalecimiento de las relaciones familiares de los aprendices a través de la utilización del dialogo y herramientas de construcción, como medio para el desarrollo</p>	<p>Durante el presente periodo se realizaron asesorías psicológicas y atenciones en crisis a los aprendices tanto de la modalidad virtual como presencial del Centro.</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento:</p> <p>https://acortar.link/qwdJwn</p>



	personal de los aprendices.	*01 al 30 de noviembre.	
7	Desarrollar acciones para el autocuidado y el cuidado del otro, desde la práctica de acciones.	Durante el periodo que comprende el presente informe, se realizan intervenciones en fichas en pro del fortalecimiento el autocuidado y el cuidado del otro.	Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/GcHq2I
8	Apoyar la planeación, y ejecutar acciones que permitan fortalecer la apropiación del reglamento del aprendiz de los aprendices.	Durante el mes, se realizaron inducciones frente al reglamento del aprendiz SENA y el Plan Nacional Integral de Bienestar al aprendiz. *01 al 30 de noviembre.	Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/GcHq2I
9	Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos, para	Durante el mes se realizó apoyo al beneficio socioeconómico de transporte, esto mediante la	Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/u9ST2S



	<p>promover su uso adecuado, así como su propósito de permanencia y certificación del aprendiz.</p>	<p>verificación de novedades de los aprendices beneficiarios.</p> <p>Se realiza consolidación de la documentación de los aprendices beneficiarios para perfil estudiantil Cívica y se realizan todos.</p>	
10	<p>Apoyar la implementación de lineamientos para adelantar las elecciones de representantes y voceros de aprendices en el marco de la normatividad vigente.</p>	<p>Es preciso referir que como encargado de Liderazgo en la modalidad virtual del Centro, se realizó el encuentro mensual con los voceros el día 25 de noviembre, además de la actualización de la base de datos con los nuevos voceros de las fichas que ingresan.</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/isgLCd</p>
11	<p>Realizar registro de actividades realizadas en</p>	<p>De las actividades realizadas, se realiza</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la</p>



	<p>el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.</p>	<p>ficha de caracterización la cual es registrada en el aplicativo Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas. Así mismo a la supervisión del contrato y demás entes necesarios se presenta el presente informe que reporta las actividades desarrolladas durante el mes.</p>	<p>carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/isgLCd</p>
12	<p>Apoyar la logística y desarrollo de las jornadas de certificación de aprendices.</p>	<p>Se apoyo las ceremonias de certificación como maestro de ceremonia. 12 de noviembre.</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace para su posterior seguimiento: https://acortar.link/isgLCd</p>
13	<p>Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes subsedes</p>	<p>Es preciso mencionar que todas las convocatorias para beneficios</p>	<p>Las evidencias de dichas actividades reposan en la carpeta del siguiente enlace</p>



	con las que cuenta el centro de formación.	socioeconómicos realizadas tienen en cuenta los aprendices ubicados en las diferentes subsedes del centro.	para su posterior seguimiento: https://acortar.link/isgLCd
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos



realizados y **No. de la planilla 7988808118 del operador SOI, correspondiente al mes de Octubre 2025.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (0) folios

Cordialmente,


Deiby Yulian Mejia Llano

Contratista

C.C. No. 1040039869

Recibí a satisfacción:


Gloria Luz Ciro Arroyave

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.7679050 de 2025.

Líder Bienestar al Aprendiz y relacionamiento con el egresado