

| | | | | |
|--|---------|---|---------|------------|
|  ADRES | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | GCON-FR01 |
| | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03 |
| | | | FECHA | 10/05/2021 |

| | | | |
|---|--|-----------------------------|------------|
| Contrato No. | ADRES-CPS-124-2025 | | |
| Nombre del Contratista y/o Representante Legal | ELIANA ZULUAGA SALAMANCA | | |
| Nombre del Supervisor y/o Interventor | CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ | Teléfono / Extensión | |
| Dependencia | O. ASESORA JURIDICA | | |
| Objeto del Contrato | Prestar servicios profesionales para adelantar acciones de revisión y notificación de los actos administrativos expedidos por la Entidad. ID-055-OAJ | | |
| Fecha de Inicio | 20/01/2025 | Fecha de Terminación | 31/12/2025 |

| | | | | |
|---|---------------|------------|--------------|------------|
| Periodo del Informe de Actividades | Desde | 01/11/2025 | Hasta | 30/11/2025 |
| Fecha Suscripción Adición | 16/09/2025 | | | |
| RP Adición | 23359 | | | |
| Valor RP Adición | 20.345.205,00 | | | |
| Fecha Suscripción Prórroga | 16/09/2025 | | | |
| Fecha Inicio Prórroga | 20/09/2025 | | | |
| Fecha Final Prórroga | 31/12/2025 | | | |
| Fecha Suscripción Suspensión | | | | |
| Fecha Inicio Suspensión | | | | |
| Fecha Final Suspensión | | | | |
| Fecha Suscripción Cesión | | | | |
| RP Cesión | | | | |

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|--|---|---|
| 1 | Notificar los Actos Administrativos emitidos por las distintas dependencias de la ADRES de conformidad con el proceso de la ADRES y la normatividad legal vigente | Se notificarán los Actos Administrativos asignados, mediante la elaboración, radicación y tramite de envío y entrega de Veintinueve (29) Citaciones de Notificación Personal, setenta y tres | https://eadres.sharepoint.com/f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/EnL6OPOlvMdOsJ76AVMlc1gB2g1Kojb2gyuRtvDvf4nvKQ?e=7ffSAI | |



| | | | |
|----------------|--|----------------|-------------------|
| PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | GCON-FR01 |
| FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 10/05/2021 |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|--|---|---|--|
| | | (73) Notificaciones Electrónicas y veintiséis (26) Notificaciones por Aviso. | | |
| 2 | Emitir las constancias relacionadas con el proceso de notificación. | Se dió cumplimiento a la obligación contractual, mediante de la emisión y radicación de Treinta y dos (32) Constancias de Ejecutoria y veintiséis (26) Constancias de notificación enviadas finalmente al área que expidió el AA y cargadas en Orfeo. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/Eh8rumEqRr9GhIhdZevYadgBvFV86J6-zdXPQhX04XLodw?e=GuVv5Z | |
| 3 | Revisar (de la información remitida por las áreas) que los actos administrativos cuenten con las direcciones de los terceros (personas naturales y jurídicas) para lograr la notificación en debida forma, en caso negativo informar de manera inmediata al área para que proceda a subsanar la información. | Una vez recibido cada acto administrativo a notificar procedí a la revisión del tipo de notificación determinada y así mismo verifiqué que el área emisora, hubiese remitido la información clara y completa en cuanto la dirección física o correo electrónico autorizados, para así proceder de manera correcta con la notificación según corresponda. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/EnhS7ErFu3NCipiEz8Q0BrEBgqPDYcQk4FlrZ1HYI2htyQ?e=HAHNaT | |
| 4 | Proyectar los documentos requeridos para adelantar el proceso de notificación, desde la citación hasta la publicación en la página web de la ADRES | Se dió cumplimiento a la presente obligación, mediante la proyección, radicación y envío de Veintinueve (29) Citaciones de Notificación Personal, setenta y tres (73) Notificaciones Electrónicas y veintiséis (26) Notificaciones por Aviso, de acuerdo a lo indicado por el área que expidió los AA, y a las autorizaciones recibidas para la notificaciones electrónicas o a lo especificado en los AA a | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/EksCgdeBtHhBionMkHwvKMKB00mqj_QfvUcC8WFFWp rcug?e=66OJYS | |



| | | | |
|----------------|--|----------------|-------------------|
| PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | GCON-FR01 |
| FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 10/05/2021 |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|---|--|---|--|
| | | notificar. | | |
| 5 | Adelantar el proceso de notificación dentro de los términos legales establecidos en la norma vigente para la fecha de proyección de los actos administrativos, evitando riesgos de procedimiento que generen violación al debido proceso o indebida notificación. | Se realizó el proceso de notificación conforme a la norma vigente y cumplimiento de cada etapa procesal, realizando el registro del avance del proceso de notificación en la respectiva base. Se hizo el debido seguimiento y control diario sobre el vencimiento de términos y el proceso siguiente a realizar para adelantar la notificación en los términos legales establecidos. Alimentación y actualización de los números de ID y fecha de notificación según Actas de Envío y entrega descargadas. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/Eo462mNO7qhCrY5VGFC5ECoBzKTVKk9cmyCWaTp-x12FmA?e=ntepba | |
| 6 | Mantener actualizada en archivos de EXCEL la información del avance de los procesos de notificación que se encuentren a su cargo, para lo cual deberá remitir informe de actividades al líder del proceso. | Se reportó mediante bases de registro el estado actual, y proceso de notificación de los actos administrativos asignados. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/Et0xvavks99MuzbNDTmBO8YBgDFT-7Yxo756_9cpH76Oog?e=Rm3119 | |
| 7 | Llevar un registro sobre la radicación y el estado actual de los asuntos que le sean asignados. | Registré diariamente las notificaciones asignadas con su respectivo numero de radicado y así mismo actualicé el avance de las mismas. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/Eq0CyhjwsVFNuYVBuAYyusgBtgSsl9eHTunG2W7brjCug?e=rO6YGY | |
| 8 | Velar por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES. | Velé por el cumplimiento de las acciones, políticas y medidas encaminadas a la eficaz y eficiente defensa de los intereses patrimoniales y judiciales de la ADRES, | NO APLICA | |



ADRES

| | | | |
|----------------|--|----------------|-------------------|
| PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | GCON-FR01 |
| FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03 |
| | | FECHA | 10/05/2021 |

| | Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|----|---|---|---|--|
| | | atendiendo las directrices impartidas por el Jefe de la Oficina Asesora Jurídica. | | |
| 9 | Entregar al finalizar el plazo de ejecución del contrato, soporte generado por el Sistema de Gestión Documental que para el efecto tenga implementada la ADRES, en el cual se evidencia que la documentación asignada se encuentra tramitada y los ORFEOS tramitados y cerrados | No se requiere para este periodo. | NO APLICA | |
| 10 | Tramitar y cerrar los ORFEOS que le sean asignados. | Se dio cumplimiento a la presente obligación contractual mediante el tramite y archivo en el expediente correspondiente de los radicados asignados mediante ORFEO, dando respuesta oportuna dentro de los plazos establecidos y sin ningún radicado vencido a la fecha. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/Em44EVIBY0NFu3Egw4omiPABzOCRn_E39kdooWFntTmSiw?e=g4gieb | |
| 11 | Asistir a las reuniones que le sean asignadas en cumplimiento del objeto contractual. | Asistí de manera virtual a la reunión programada los días 13,25 y 26 de noviembre de 2025. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/EjYUz2i_ukIEj4SpV08xfV8B5YHAoUjhIO5dtH-KFE_oXQ?e=cG8TMc | |
| 12 | Apoyar el proceso de las notificaciones personales. | Se dio cumplimiento a la presente obligación contractual asistiendo a la oficina en los días programados con la finalidad y disposición para atender las notificaciones personales. | https://eadres.sharepoint.com/:f:/s/CoordinacinGrupodeRepresentacinJudicial/Em_FjYDbRodLrWjypHJcbCQBIsoIMRDloao3l63thxK8zQ?e=WA5m9b | |
| 13 | Cumplir con las demás actividades profesionales que se deriven del objeto y | Cumplí con las actividades profesionales que se requirieron para el | NO APLICA | |



ADRES

PROCESO

GESTIÓN DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO

GCON-FR01

FORMATO

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO

VERSIÓN

03

FECHA

10/05/2021

| Obligación contractual | Actividad desarrollada | Producto y/o Entregables | Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación |
|---|--|--------------------------|---|
| naturaleza del contrato, que se requieran para el cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones | cumplimiento de las funciones asignadas a la Oficina Asesora Jurídica del grupo de notificaciones. | | |

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

ELIANA ZULUAGA SALAMANCA

Fecha: 01/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

| Valor Total Contrato (Inicial + Adición) | Valor Pagado | Valor a Pagar | Saldo Liberado | Saldo por Pagar |
|--|----------------------|---------------------|----------------|---------------------|
| COP \$ 68.690.245,00 | COP \$ 56.603.984,33 | COP \$ 6.043.130,00 | COP \$ 0,00 | COP \$ 6.043.130,67 |


La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Seis Millones Cuarenta Y Tres Mil Ciento Treinta Pesos Moneda Corriente (\$6.043.130,00)

| CONCEPTO | PLANILLA No. | ENTIDAD | VALOR | PERIODO | |
|----------|--------------|------------------------------------|------------|------------|------------|
| | | | | DESDE | HASTA |
| ARL | 90804486 | POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 12.700,00 | 01/10/2025 | 31/10/2025 |
| Pensión | 90804486 | PROTECCION | 386.900,00 | 01/10/2025 | 31/10/2025 |
| Salud | 90804486 | SALUD TOTAL EPS | 302.300,00 | 01/10/2025 | 31/10/2025 |

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI NO

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

| | | | | |
|--|---------|---|---------|------------|
|  ADRES | PROCESO | GESTIÓN DE CONTRATACIÓN | CÓDIGO | GCON-FR01 |
| | FORMATO | INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO | VERSIÓN | 03 |
| | | | FECHA | 10/05/2021 |

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES

NA

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista.2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad.3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido).4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común.

En constancia, firmo:

CRISTIAN DAVID PAEZ PAEZ

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/12/2025