

**CUENTA DE COBRO No 008**

**LA ALCALDIA MUNICIPAL DE MAICAO,  
IDENTIFICADA CON NIT No. 892.120.020-9**

**DEBE A:**

**SARETH SARELA PELAEZ REINOSO**, identificada con la cedula de ciudadanía número **1.124.012.842** expedida el **18 de Enero del 2007** en **Maicao La Guajira**, la suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 5.665.000) M/L** por concepto de honorarios profesionales causados dentro del contrato de prestación de servicios número **CPS-161-2025**, en el plazo del **25 de octubre al 24 de noviembre 2025** y tiene como objeto contractual la **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA**, cuyos dineros deben de ser consignados en la cuenta de ahorros número **096000032825** de **BANCOLOMBIA**, a nombre del titular; Con número de registro presupuestal (**2503250019**)

Atentamente,



**SARETH SARELA PELAEZ REINOSO**  
C.C. 1.124.012.842 de Maicao La Guajira



**MUNICIPIO  
DE MAICAO**  
Nit. 892.120.020-9

	Código	FOR-PC-17
	Fecha	05/03/2021
	Versión	02
SECRETARIA DE SALUD - 1900		

## LA SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE MAICAO

### CERTIFICA QUE:

La señora **SARETH SARELA PELAEZ REINOSO**, identificada con cedula de ciudadanía No. **1.124.012.842** expedida en Maicao, La Guajira, cumplió a satisfacción con el objeto del contrato "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PLAN DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA, APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA CONTRATACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA.**" según el contrato No CPS-161-2025 del 25 de octubre del 2025, periodo del 25 de octubre al 24 de noviembre del 2025.

Verificado el pago de la seguridad social, se evidencia que esta cancelado el valor correspondiente, según asignación recibida.

La presente se certificación se expide a los 1 días del mes de diciembre del 2025.

**RITA PAOLA FUENTES PARODY**  
Secretaria de Salud Municipal de Maicao

Calle 12 # 11 - 36 Centro Administrativo  
Municipal CAM  
(5) 7268233 – Fax 8930  
[www.maicao-laguajira.gov.co](http://www.maicao-laguajira.gov.co)  
[secretariadesalud@maicao-laguajira.gov.co](mailto:secretariadesalud@maicao-laguajira.gov.co)



**MUNICIPIO DE MAICAO**  
Nit. 892.120.020-9

CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

INFORME DE SUPERVISIÓN A CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO Y DE APOYO A LA GESTIÓN	
INFORMACIÓN GENERAL	
<b>Periodo de informe:</b>	DEL 25 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE 2025
<b>Contrato No:</b>	CPS-161-2025
<b>Nombre del Contratista:</b>	SARETH SARELA PELAEZ REINOSO
<b>No de identificación:</b>	1.124.012.842 DE MAICAO LA GUAJIRA FECHA DE EXPEDICION: 18 ENERO 2007
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA
<b>Nombre y cargo del supervisor del contrato:</b>	RITA PAOLA FUENTES PARODY <i>Secretaria de salud municipal de Maicao</i>

VALOR DEL CONTRATO	Vr. PAGOS MENSUALES	Nº PAGOS	SALDO
\$ 49.285.499	\$ 5.665.000	08	\$ 3.965.499

Calle 12 # 11 -36 Centro  
Administrativo

Municipal CAM  
(5) 7268233 – Fax 8930  
[www.maicao-](http://www.maicao.gov.co)

la guajira.gov.co



CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

### A. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo EL CONTRATISTA desarrollo las siguientes actividades:

1. Apoyar a participar de la formulación y del seguimiento a la ejecución (metas) de los Planes Anuales de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 y ofrecer fórmulas para su optimización para el 2025 mediante plan de mejora para superar las novedades, debilidades, observaciones, hallazgos y dificultades identificadas en el cumplimiento de los Plan Anuales de Salud (PAS) para el año 2025.

Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas.

2. Participar de la etapa de planeación, desarrollo y conclusiones de los distintos comités institucionales que se desarrollan desde cada uno de los ejes y procesos que conforman la gestión de la salud pública.

Se participa en los comités de las distintas sectoriales y se organiza, planifica e instala comités de secretaria de salud, como lo son: comité de vigilancia epidemiológica, mecanismo articulador, seguridad alimentaria y nutricional, población vulnerable, cove departamentales, entornos saludables, ámbito laboral, etc.

3. Atender las solicitudes y quejas relacionadas con el área de Salud Pública y realizar su respectivo seguimiento.

Se da revisión a las quejas y solicitudes planteadas, asignadas a cada profesional competente y se hace envío al departamento u otras sectoriales para la resolución de las mismas, se realizan acompañamiento a las quejas presentadas para posibles soluciones.

4. Coordinar la evaluación de cumplimiento de las actividades y procesos desarrollados por los profesionales en cada uno de los ejes y procesos que se ejecutan en articulación y coordinación de la gestión de salud pública y velar por el adecuado cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Territorial de Salud -PTS-.

Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas.

5. Realizar y participar en la verificación del desarrollo operativo del Plan de



CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

#### Intervenciones Colectivas en salud pública (PIC) en el Municipio de Maicao

Se realizan mesas de articulación con el plan de intervenciones colectivas para la programación de las acciones y se realiza acompañamiento a las actividades planteadas.

6. Apoyar el cumplimiento del Decreto 3518 de 2005 y priorizar el cumplimiento de las acciones o actividades del PAS del sistema de vigilancia en salud pública. Participar de las conclusiones sobre los resultados de la investigación de campo de la vigilancia en salud pública y de la búsqueda activa de casos en riesgo de desnutrición aguda y desnutrición aguda.

Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas. Se participa en las unidades de análisis de los diferentes eventos de interés en salud pública.

7. Verificar y rendir informe de manera mensual y trimestral de las actividades realizadas del Plan Anual de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 por los diferentes profesionales de apoyo a la gestión de salud pública, para su posterior cargue en SISPRO.

Desde gestión de la salud pública se realiza supervisión y revisión de los planes de acción en salud de manera mensual con la finalidad de dar cumplimiento a las metas del PAS y creación de estrategias para la efectiva aplicación de las acciones plasmadas.

8. Liderar y supervisar las acciones de vigilancia en salud pública.

Se realizan reuniones con el equipo de gestión en salud pública con el fin de hacer seguimiento, articulación y respuesta a las diferentes acciones, se consolida la programación semanal y se verifica el cumplimiento de los compromisos.

9. Llevar a cabo la implementación de acciones de prevención de los riesgos (biológicos, sociales, ambientales y sanitarios), mediante la ejecución de la estrategia PAI-AIEPI, Colombia Libre de Tuberculosis, fortalecimiento de los programas de nutrición, salud sexual y reproductiva y salud mental durante su periodo de contratación.

Se programan y se ejecutan diferentes acciones y jornadas de atención integral para ofertar los diferentes servicios y procesos que ejecutan los ejes en la población, se participa y realiza acompañamiento al programa ampliado de inmunizaciones para ampliación de coberturas.

10. Supervisar y Apoyar en el desarrollo y monitoreo del plan territorial de salud y su



CÓDIGO	FOR-PC-17
FECHA	14/02/2024
VERSIÓN	10
SECRETARIA GENERAL - 1500	

migración y articulación al PDSP.

Se realiza evaluación al plan de acción en salud para monitoreo y cargue del cumplimiento del mismo a la plataforma.

11. Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área de gestión de la salud pública.

Se realiza informe para dar respuesta a la sentencia T302, a información solicitada por desarrollo social, a secretaria de salud departamental y a los diferentes requerimientos solicitados.

12. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

Se realiza participación en mesas de trabajo con distintas sectoriales para articular acciones que fortalezcan la gestión de la salud pública.

**B. DECLARACIONES DEL SUPERVISOR**

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
Que el contratista cumplió con las actividades objeto del contrato.	x	
Que se anexa copia del informe entregado por el contratista.	x	
Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.	x	
Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago correspondiente al mes del 25 de octubre al 24 de noviembre 2025		
La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de diciembre del año 2025.		
<b>FIRMA SUPERVISOR:</b>		
<b>Cargo:</b>	SECRETARIA DE SALUD	

Calle 12 # 11 -36 Centro  
Administrativo

Municipal CAM  
(5) 7268233 – Fax 8930  
[www.maicao.gov.co](http://www.maicao.gov.co)

[laquajira.gov.co](http://laquajira.gov.co)

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante
CC 1124012842		PELAEZ REYNOSO SARETH SARELA	INDEPENDIENTE
Periodo	Clave	Planilla	Planilla
Pensión	Pago	9493609173	1
2025-10	1930657741		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Identificación	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono
CC 1124012842	CRA 9 # 12-23	MAICAO-LA GUAJIRA	7252290
Exonerado SENA e ICBF		No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Periodo	Fecha	Pago	Valor
Pensión	Limite	Dias Mora	7
2025-10	2025/11/12		\$704,300

## LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	Código	Días	IBC	Aporte	
SICURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: MAICAO Depto: LA GUAJIRA (1 Afiliados)																							
1	CC 1124012842	PELAEZ SARETH	210301	30	\$2,266,400	\$362,700	EP003	30	\$2,266,400	\$362,700													
<b>Total Afiliados( 1)</b>																							

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		Clase Aportante		Direccion		Exonerado SENA e ICBF	
Identificación	dv	Clave	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor
CC 1124012842	PELAEZ REYNOSO SARETH SARELA	INDIPENDIENTE	PRINCIPAL	2025/11/12	2025/11/19	BANCO LOMBIA	\$704,300

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION		Clase		Fecha		Pago	
Periodo	Salud	Pago	Planilla	Limite	Fecha	Pago	Valor
2025-10	1938657741	9-9366973	1	2025/11/12	2025/11/19	BANCO LOMBIA	\$704,300

RESUMEN DE PAGO		CODIGO		NIT		DV		AFILIADOS		VALOR LIQUIDADO		INTERESES MORA		SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)		230301	800,224,808	8	1			\$362,700	\$1,600	\$0	\$364,300						
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)		14-23	860,011,153	6	1			\$55,300	\$300	\$0	\$55,600						
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)		EP5037	900,156,264	2	1			\$283,300	\$1,300	\$0	\$284,600						
<b>TOTAL</b>					<b>1</b>			<b>\$701,300</b>	<b>\$3,200</b>	<b>\$0</b>	<b>\$704,500</b>						

**ANEXO 2**

<b>A. INFORMACIÓN GENERAL</b>					
<b>Periodo de informe:</b>		DEL 25 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE 2025			
<b>OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>					
<b>Contrato N°:</b>		CPS-161-2025			
<b>Nombre del Contratista:</b>		SARETH SARELA PELAEZ REINOSO			
<b>No de identificación:</b>		1.124.012.842 DE MAICAO LA GUAJIRA FECHA DE EXPEDICION: 18 ENERO 2007			
<b>Objeto del Contrato:</b>		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL EJE DE GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD Y DEMAS EJES ESTRATEGICOS DEL PDSP DE ACUERDO AL PROCESO DE COORDINADOR DE SALUD PUBLICA EN EL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO A LA GESTION MEDIANTE LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACCIONES DE LA SECRETARIA DE SALUD EN EL MUNICIPIO DE MAICAO, LA GUAJIRA			
<b>Valor del Contrato:</b>		CUARENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROSCIENTO NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$49.285.499,00) M/L,			
<b>Valor Honorarios:</b>		CINCO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS (\$ 5.665.000) M/L			
<b>Plazo del Contrato:</b>		DOSCIENTOS SESENTA UNO (261)			
<b>No Pago:</b>		08			
<b>No de planilla de pago de Seguridad social:</b>		9493669173			
<b>Valor Aporte Salud:</b>		<b>Valor Aporte Pensión:</b>		<b>Valor Aportes ARL:</b>	
\$283,300		\$362,700		\$ 55,300	
<b>Nombre y cargo del supervisor del contrato:</b>		RITA PAOLA FUENTES PARODY Secretaria de salud municipal de Maicao			
<b>B. BALANCE DEL CONTRATO</b>					
<b>VALOR DEL CONTRATO:</b>	\$ 49.285.499	<b>VALOR EJECUTADO ACUMULADO:</b>		\$ 39.655.000	
		<b>VALOR A PAGAR:</b>		\$ 5.665.000	
<b>VALOR HONORARIOS:</b>	\$ 5.665.000	<b>SALDO:</b>		\$ 3.965.499	

## ANEXO 2

### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. Apoyar a participar de la formulación y del seguimiento a la ejecución (metas) de los Planes Anuales de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 y ofrecer fórmulas para su optimización para el 2025 mediante plan de mejora para superar las novedades, debilidades, observaciones, hallazgos y dificultades identificadas en el cumplimiento de los Plan Anuales de Salud (PAS) para el año 2025.
2. Participar de la etapa de planeación, desarrollo y conclusiones de los distintos comités institucionales que se desarrollan desde cada uno de los ejes y procesos que conforman la gestión de la salud pública.
3. Atender las solicitudes y quejas relacionadas con el área de Salud Pública y realizar su respectivo seguimiento.
4. Coordinar la evaluación de cumplimiento de las actividades y procesos desarrollados por los profesionales en cada uno de los ejes y procesos que se ejecutan en articulación y coordinación de la gestión de salud pública y velar por el adecuado cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Territorial de Salud -PTS-.
5. Realizar y participar en la verificación del desarrollo operativo del Plan de Intervenciones Colectivas en salud pública (PIC) en el Municipio de Maicao
6. Apoyar el cumplimiento del Decreto 3518 de 2005 y priorizar el cumplimiento de las acciones o actividades del PAS del sistema de vigilancia en salud pública. Participar de las conclusiones sobre los resultados de la investigación de campo de la vigilancia en salud pública y de la búsqueda activa de casos en riesgo de desnutrición aguda y desnutrición aguda.
7. Verificar y rendir informe de manera mensual y trimestral de las actividades realizadas del Plan Anual de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 por los diferentes profesionales de apoyo a la gestión de salud pública, para su posterior cargue en SISPRO.
8. Liderar y supervisar las acciones de vigilancia en salud pública.
9. Llevar a cabo la implementación de acciones de prevención de los riesgos (biológicos, sociales, ambientales y sanitarios), mediante la ejecución de la estrategia PAI-AIEPI, Colombia Libre de Tuberculosis, fortalecimiento de los programas de nutrición, salud sexual y reproductiva y salud mental durante su periodo de contratación.
10. Supervisar y Apoyar en el desarrollo y monitoreo del plan territorial de salud y su migración y articulación al PDSP.
11. Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área de gestión de la salud pública.
12. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.

## E. ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO

Durante el periodo del 25 de octubre al 24 de noviembre 2025 desarrolle las siguientes actividades:

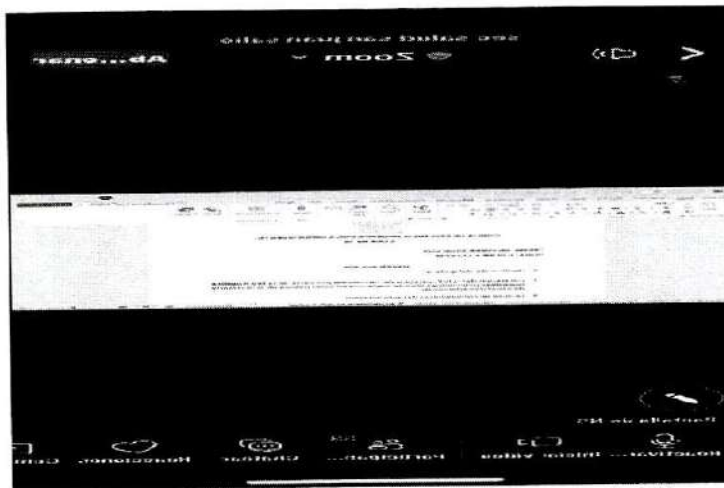
1. Apoyar a participar de la formulación y del seguimiento a la ejecución (metas) de los Planes Anuales de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 y ofrecer fórmulas para su optimización para el 2025 mediante plan de mejora para superar las novedades, debilidades, observaciones, hallazgos y dificultades identificadas en el cumplimiento de los Plan Anuales de Salud (PAS) para el año 2025.

Se realiza acompañamiento a las ips y eps en el corregimiento de Carraipia el día 14 de noviembre de 2025 en el día mundial de la diabetes en jornada de atención integral en salud.



2. Participar de la etapa de planeación, desarrollo y conclusiones de los distintos comités institucionales que se desarrollan desde cada uno de los ejes y procesos que conforman la gestión de la salud pública.

Se asiste al cove departamental el día 29 de octubre 2025.



## ANEXO 2

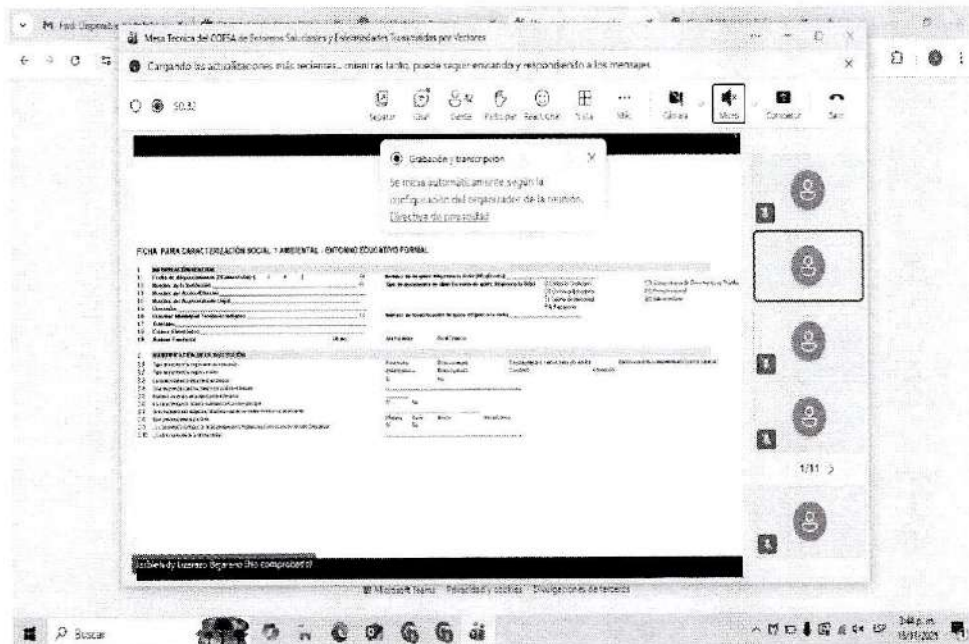
Se participa en el cove municipal el día 30 de octubre de 2025.



Se participa en el comité de justicia transicional el día 30 de octubre 2025.



Se participa en el comité de entornos saludables virtual el día 13 de noviembre 2025.



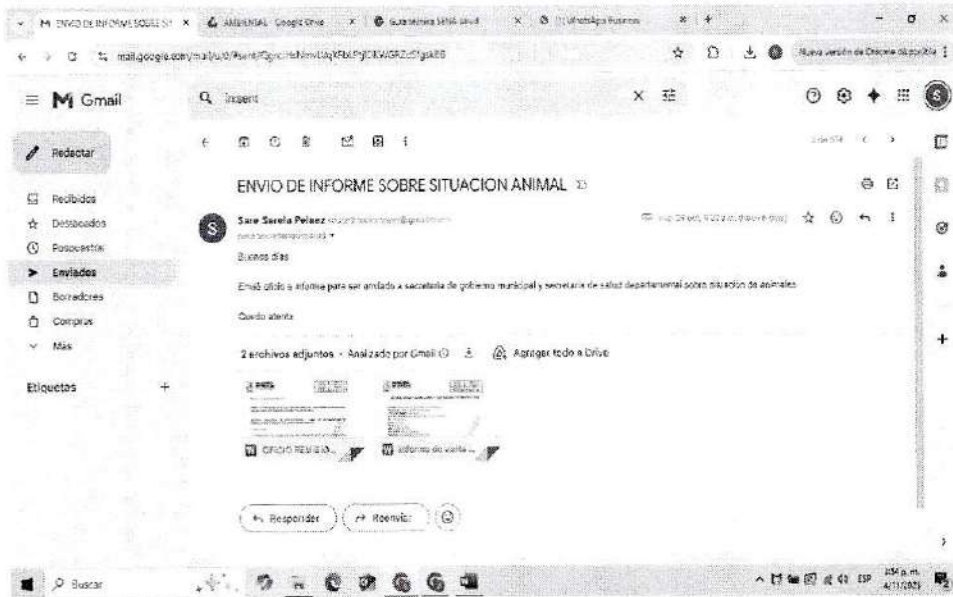
## ANEXO 2

Se realiza participación en el comité de soberanía y seguridad alimentaria el día 18 de noviembre de 2025.



**Atender las solicitudes y quejas relacionadas con el área de Salud Pública y realizar su respectivo seguimiento.**

Se envió informe sobre queja recibida por presencia de perros en barrio el boscan el día 29 de octubre 2025.



## ANEXO 2

3. **Coordinar la evaluación de cumplimiento de las actividades y procesos desarrollados por los profesionales en cada uno de los ejes y procesos que se ejecutan en articulación y coordinación de la gestión de salud pública y velar por el adecuado cumplimiento de las acciones programadas en el Plan Territorial de Salud -PTS-.**

Se realiza revisión y evaluación del plan de acción en salud 2025 del mes de octubre y noviembre



4. **Realizar y participar en la verificación del desarrollo operativo del Plan de Intervenciones Colectivas en salud pública (PIC) en el Municipio de Maicao**

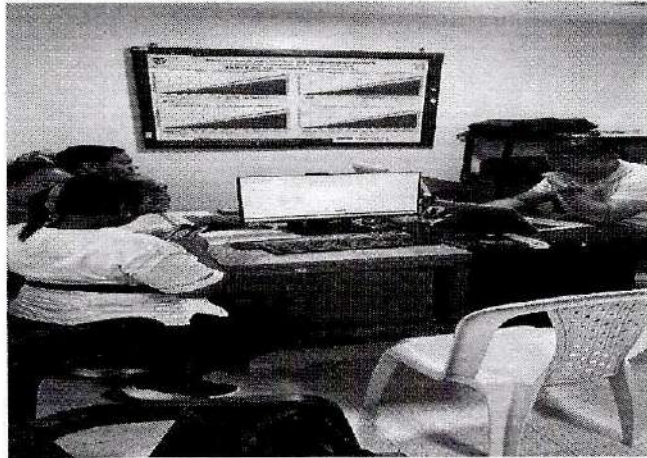
Se participa en mesa de articulación para 16 días de activismo el día 5 noviembre 2025.



## ANEXO 2

5. Apoyar el cumplimiento del Decreto 3518 de 2005 y priorizar el cumplimiento de las acciones o actividades del PAS del sistema de vigilancia en salud pública. Participar de las conclusiones sobre los resultados de la investigación de campo de la vigilancia en salud pública y de la búsqueda activa de casos en riesgo de desnutrición aguda y desnutrición crónica.

Se realiza participación en auditoria de verificación de coberturas útiles de vacunación a las ips vacunadoras del municipio.



6. Verificar y rendir informe de manera mensual y trimestral de las actividades realizadas del Plan Anual de Salud Pública (PAS) para la vigencia del 2025 por los diferentes profesionales de apoyo a la gestión de salud pública, para su posterior cargue en SISPRO.

Se realiza revisión y evaluación del plan de acción en salud 2025 del mes de octubre y noviembre

Documentos abiertos: EVALUACION PAS, Google Drive, Evaluación PAS, Sistema SEMA salud, Noticias Bionica

URL: docs.google.com/spreadsheets/d/1v.../edit#gid=259414570

Archivos: EVALUACION PAS

ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCION EN SALUD (PAS)								
1	NP	ACCIONES	CANTIDAD PROGRAMADA	1 trimestre	2 trimestres	3 trimestres	4 trimestre	ENERO	FEBRE
2	509	Realizar una (1) capacitación sobre Atención Primaria en Salud Ambiental a la Red de Prestadores del Municipio de Sibacá.	1	0	1	0	0		
3	504	Realizar dos (2) seguimientos anuales en el municipio a los operadores de alimentación escolar (COE, FAE, madres comunitarias, entre otros) para vigilar la capacitación, aplicación de exámenes, cartelerización de manipuladores de alimentos y plan de saneamiento básico al día.	2	0	1	0	1		
4	487	Capacitar a las Agudas dentro a cargo del PAS, acerca de las acciones en torno a las Agudas específicas (OBA, OBAI, OBAII) y otros indicadores.	1	0	1	0	0		
5	496	Realizar una (1) evaluación de desarrollo de capacidades dirigida a los actores sociales del municipio, acerca de la atención en salud ambiental, en articulación con la Secretaría de Salud Ambiental y el sector oportuno del PIB.	1	0	1	0	0		
		Realizar una (1) estrategia de desarrollo de capacidades dirigida a...							

Buscar

14:11 p.m. 4/11/2025

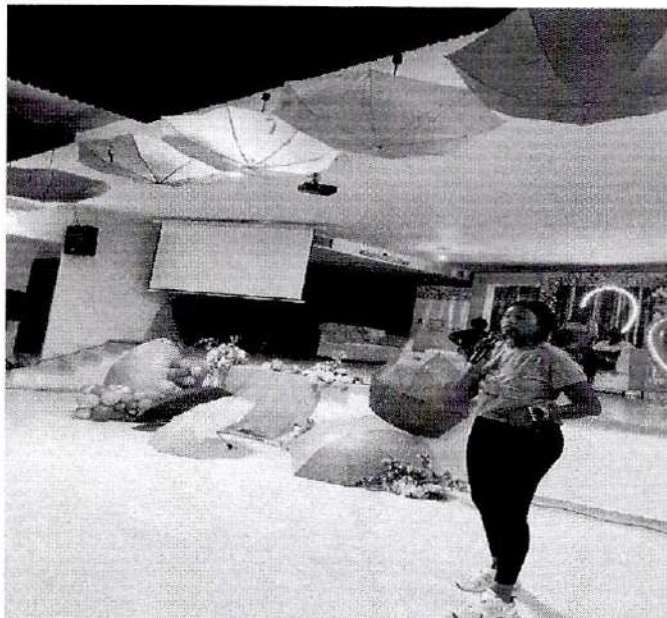
## ANEXO 2

### 7. Liderar y supervisar las acciones de vigilancia en salud pública.

Se participa en encuentro con madres comunitarias del municipio para sesión informativa de cáncer de mama el día 29 de octubre 2025.



Se participa en encuentro con estudiantes del municipio para sesión informativa de cáncer de mama el día 29 de octubre 2025.



## ANEXO 2

8. Llevar a cabo la implementación de acciones de prevención de los riesgos (biológicos, sociales, ambientales y sanitarios), mediante la ejecución de la estrategia PAI-AIEPI, Colombia Libre de Tuberculosis, fortalecimiento de los programas de nutrición, salud sexual y reproductiva y salud mental durante su periodo de contratación.

Se participa en el foro Retos y Oportunidades en Salud Mental: Nueva Política Pública, el día 6 de noviembre 2025



Se participa en jornada de atención en salud con PPL el día 12 de noviembre 2025.



## ANEXO 2

### 9. Supervisar y Apoyar en el desarrollo y monitoreo del plan territorial de salud y su migración y articulación al PDSP.

Se participa en mesa de trabajo para fortalecimiento de asociaciones indígenas para el modelo SISPI el día 5 de noviembre 2025.



Se participa en la socialización del modelo SISPI con las asociaciones indígenas del municipio el día 12 de noviembre 2025.



## ANEXO 2

**10. Rendir los informes que le sean solicitados, los que deban presentarse a los organismos externos y los que normalmente deben presentarse acerca de la marcha del trabajo desarrollado por el área de gestión de la salud pública**

Se realiza supervisión a proceso de emergencia y desastre sobre fortalecimiento de capacidades a la red prestadora de servicios sobre la respuesta ante las situaciones urgentes y emergentes el día 4 de noviembre de 2025.



Se participa en entrega de plan estructural a la Supersalud el día 11 de noviembre 2025.



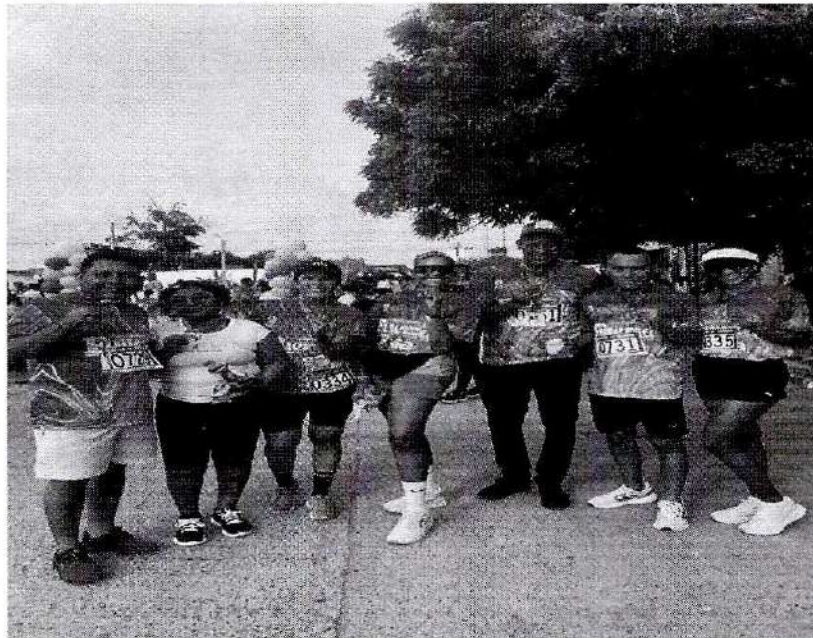
## ANEXO 2

**11. Las demás actividades que se le asignen y que sean afines con la naturaleza y objeto del contrato, en defensa de los intereses de la entidad.**

Se participa en reunión sobre los equipos básicos en salud el día 28 de octubre 2025.

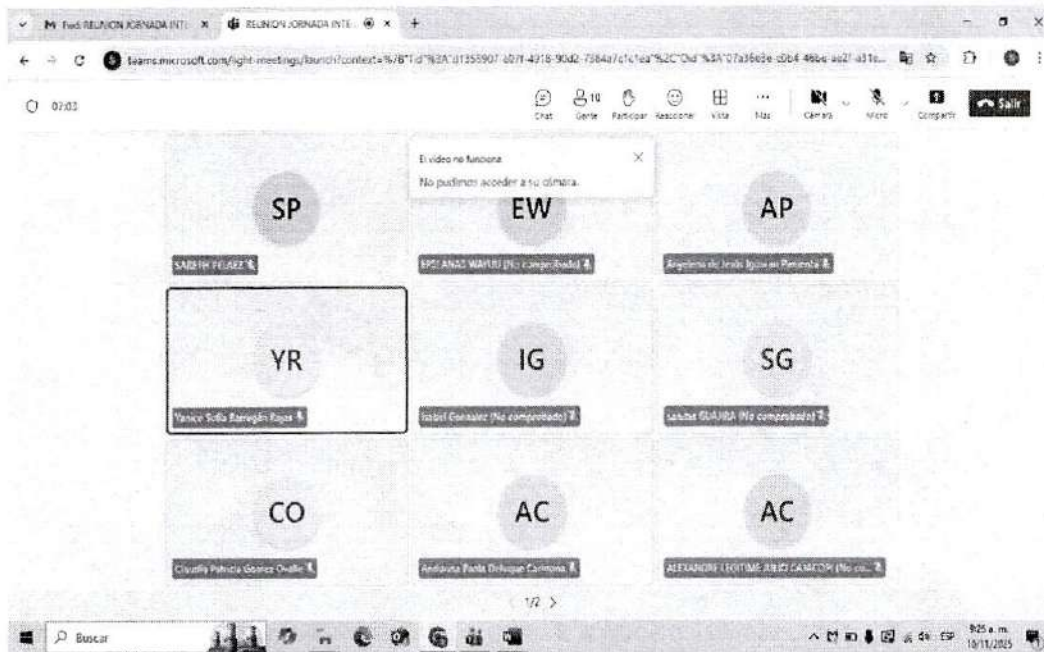


Se participa en la carrera rosa por el día conmemorativo del cáncer de mama

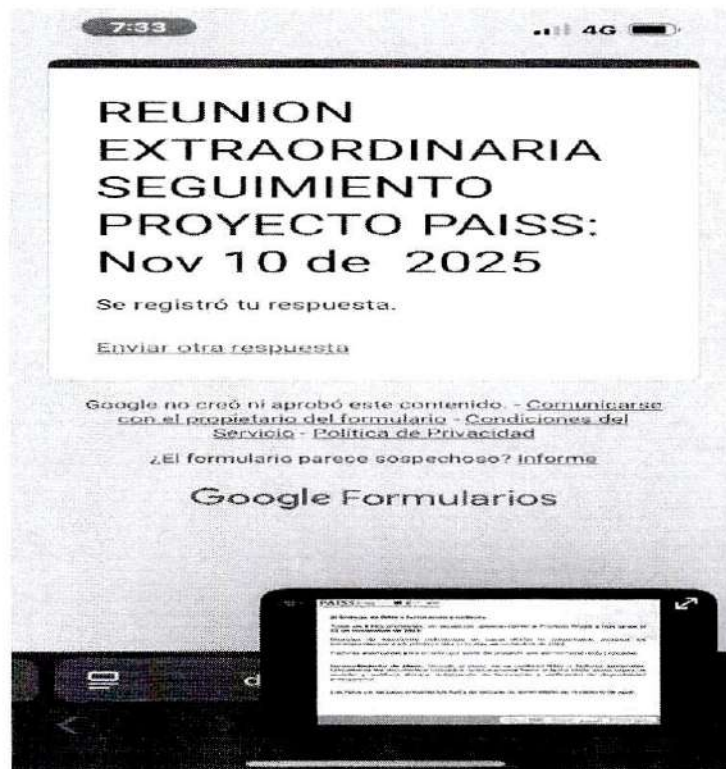


## ANEXO 2

Se participa en reunión virtual para jornada de atención integral para población privada de la libertad el día 10 de noviembre 2025.



Se participa en reunión extraordinaria con el proyecto Paiss por proceso de ampliación en el municipio el día 10 de noviembre 2025.

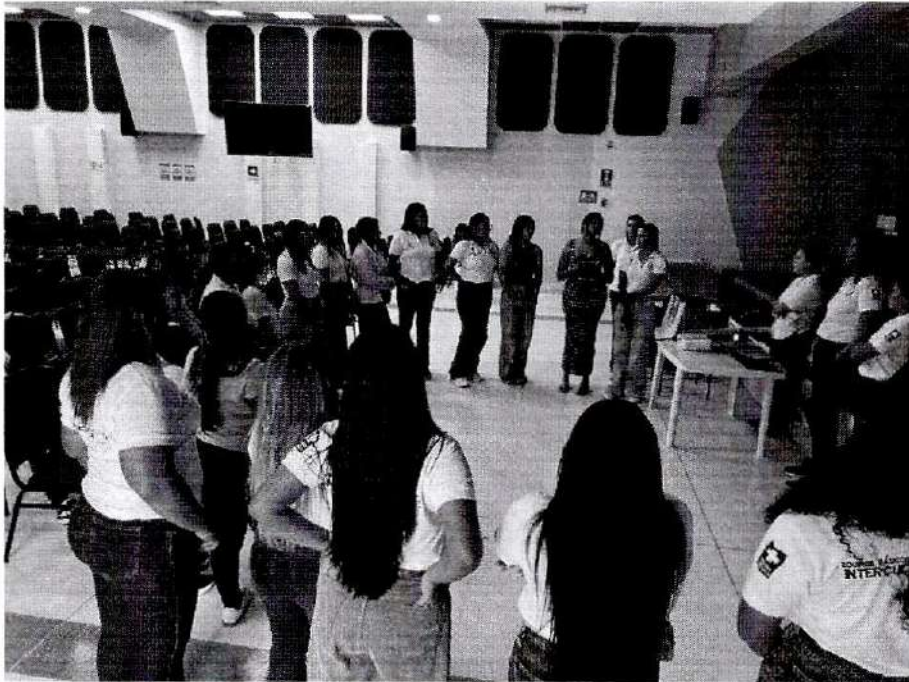


## ANEXO 2

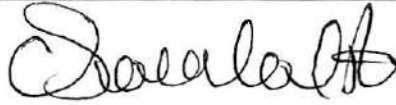

Se participa en reunión del proyecto PAISS para taller de facilitadores el día 14 de noviembre 2025.



Se participa en fortalecimiento de capacidades sobre la salud mental frente a los casos de urgencias y emergencias el día 18 de noviembre 2025.



**ANEXO 2**

<p>impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.</p> <p>3. Dando cumplimiento a lo dispuesto en el párrafo 1° el artículo 4 del decreto 2271 de 2009, declaro bajo la gravedad de juramento que lo correspondiente al pago por Seguridad Social, está debidamente pagado, anexo copia simple del mismo.</p> <p>Teniendo en cuenta la información solicitada por el artículo 17 de la Ley 1819 del 29 de diciembre de 2016 y para efectos de determinar la tarifa de retención contenida en el Artículo 383 del Estatuto Tributario, modificado por el Artículo 42 de la Ley 2010 de 2019. Manifiesto que NO_X_ SI___ he contratado dos o más trabajadores asociados a la actividad de servicios.</p>	
<b>FIRMA DEL CONTRATISTA:</b>	
<b>Fecha de Presentación:</b>	DEL 25 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE 2025
<p>Teniendo en cuenta lo anterior, en mi calidad de supervisor doy visto bueno para el respectivo pago DEL 25 DE OCTUBRE AL 24 DE NOVIEMBRE 2025</p> <p>La presente certificación se expide en Maicao, La Guajira, en el mes de diciembre 2025</p>	
<b>FIRMA SUPERVISOR:</b>	
<b>Cargo:</b>	SECRETARIA DE SALUD MUNICIPAL DE MAICAO