



Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 28 de MARZO de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.110. 17.13.-3345	Del	06 de marzo 2025
<p>Ítem 7 Valor: 15.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345012040120000/P143-102419/1/1/01/14: ICLD/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al Alcance de To/CAPACITAR Y ASISTIR Proyecto: PI43-102419 CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: P143-102419/1/1/01/14 Capacitar y asistir técnicamente en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto en los planes de desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca. Posición Presupuestaria : 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507052201, para la Vigencia Fiscal 2025</p> <p>CDP 5500005840 DEL 08.01.2025 RPC: 5600078003 DEL 07.03.2025</p>			
<p>Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: Programa PDD: 45 Gobierno más moderno y transparente Subprograma PDD: 4501404 – Gobierno al Alcance de Todos</p>			
<p>Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:</p> <p>Meta: ALCANZAR 64,25 PUNTOS EN EL INDICE DE MEDICION DEL DESEMPEÑO MUNICIPAL PROMEDIO DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.</p> <p>Meta de Producto PDD: MP4501204264599031 Asistir técnicamente 42 planes de desarrollo territorial del Valle del Cauca, anualmente.</p>			
<p>Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Administrador de Empresas en el desarrollo del proyecto denominado: "CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA.</p>			
Supervisor:	SILVIA ELENA GONZALEZ BERMUDEZ Subdirectora de Asistencia al Territorio C.C. 31.912.739		
Contratista	JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA CC. 16.731.889		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **marzo de 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **marzo de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar conjuntamente con el abogado de la SAT el seguimiento, consolidación y análisis a las PQRSDf, proyectando las respuestas de fondo y cierre de las peticiones que se realicen las partes interesadas en cuanto a los servicios de la SAT, proyectando como entregable el informe ejecutivo semestral y la matriz de consolidación de tratamiento a la SIG de la SAT. 2. Realizar el mantenimiento y mejora a los documentos que integran el SIG de la SAT, actualizar el listado maestro de documentos, normograma asociados a las actividades de la SAT y sus procesos atendiendo los tiempos establecidos para entrega de los documentos perfeccionados y debidamente firmados por el nivel directivo. 3. Realizar el acompañamiento a la SAT para capacitar y asistir técnicamente a las Entidades Territoriales en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto en los Planes de Desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca. 4. Realizar la entrega de los documentos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT. 5. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de marzo de 2025 .	% 100,00
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la	% 33,33

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

	vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	
Otras consideraciones.	Sin novedad	

Sugerencias		
Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Según el informe presentado, incluyendo las evidencias de cumplimiento, el contratista ejecutó las siguientes actividades contractuales realizando las subsiguientes acciones, tal como se relacionan a continuación:

Actividad 1- Realizar conjuntamente con el abogado de la SAT el seguimiento, consolidación y análisis a las PQRSDF, proyectando las respuestas de fondo y cierre de las peticiones que se realicen las partes interesadas en cuanto a los servicios de la SAT, proyectando como entregable el informe ejecutivo semestral y la matriz de consolidación de tratamiento a la SIG de la SAT.

Debido a la programación y planeación del presente mes no se logró ejecutar esta actividad, quedando pendiente para el mes de abril.

Actividad 2- Realizar el mantenimiento y mejora a los documentos que integran el SIG de la SAT, actualizar el listado maestro de documentos, normograma asociados a las actividades de la SAT y sus procesos atendiendo los tiempos establecidos para entrega de los documentos perfeccionados y debidamente firmados por el nivel directivo.

Debido a la programación y planeación del presente mes no se logró ejecutar esta actividad, quedando pendiente para el mes de abril.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Actividad 3. Realizar el acompañamiento a la SAT para capacitar y asistir técnicamente en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto en los Planes de Desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca.

1. Para el cumplimiento de la presente actividad el contratista participo en la elaboración de la presentación de la asistencia técnica realizada en el municipio de Cartago que corresponde a los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, Cartago, El Águila, El Cairo, Obando y Ulloa, que se realizó el día 13 de marzo en el salón de Comfenalco Cartago, donde se trataron los siguientes temas:

- Indicadores de MDM
- Indicadores de Eficacia
- Plan Indicativo

Fue dirigida por el profesional especializado de la SAT Mario Grajales y el profesional de la SAT Cesar Augusto Martínez y se contó con la participación de los secretarios de planeación y hacienda de los municipios antes mencionados. Evidencia 1.

El contratista se comunicó vía telefónica con los secretarios de planeación de los municipios de la micro región Cartago Norte (Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, Cartago, El Águila, El Cairo, Obando y Ulloa) para conocer el estado del cierre del PIIP, e invitarlos a participar de la mesa técnica de solución a casos puntuales de operación (PIIP) con los municipios del valle del cauca, que se realizó el día jueves 13 de marzo en la modalidad virtual. Evidencia 2

Actividad 4. Realizar la entrega de los documentos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT.

Para esta actividad el contratista realizó la descarga de los planes indicativos que se encuentran en la plataforma del Sispt del DNP de los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, Cartago, El Águila, El Cairo, Obando y Ulloa, realizo el análisis y resalto las inconsistencias encontradas.

Todos los archivos se encuentran en el Drive. Evidencia 3

Actividad 5. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.

Participó de la jornada presencial sobre los planteamientos de los planes de trabajo y articulación de contratistas para los procesos M5P1 y M5P2 desarrollada en la sala de juntas de la DAPV. Acta SAT 011 de marzo 2025. Lista de chequeo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

• En cumplimiento de las normas técnicas aplicables, las actividades se ejecutaron de conformidad con la Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001 del sistema general de participaciones, Ley 136 de 1998, Ley 1530 del 2012 y las normas de calidad y gestión documental.

• Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de presupuesto, el estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y gestión documental.

• Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A

- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: N/A

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

• Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Existe carpeta contractual que contiene todos los requisitos de la etapa precontractual, contractual y ejecución a la fecha.

• Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: N/A

• Cumplimiento de las obligaciones laborales: N/A

• Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: N/A

• Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: Se encuentran debidamente publicados en **SECOP**.


• Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: para el pago de la **presente** cuota, el contratista **anexa certificaciones de afiliación en: Salud, Pensión y ARL**, según la cláusula SEGUNDA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, ley 190 de 1995, ley 617 de 2.000, ley 821 de 2003 y decreto 1082 de 2015. La contratista hasta ahora no se encuentra en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratada. La contratista no genera relación laboral alguna con el departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$15.000.000				
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$15.000.000				
Valor pagado	\$0				
Valor causado que no se ha pagado	\$5.000.000				
Valor total ejecutado	\$5.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$10.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

• Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, con el Registro Presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.

• Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que se da plena constancia de las actividades ejecutadas por la contratista según el objeto y sus especificaciones.

• Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: N/A

• Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: N/A

• Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: N/A

• Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: N/A

• Costo de actividades por entregables: N/A porque el contrato no contiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde a las normas: Ley 617 de 2000, Ley 715 del 2001 del sistema general de participaciones, Ley 136 de 1998, Ley 1530 del 2012.

INFORME SOBRE SANCIONES

N/A

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7771878&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

Fecha del próximo informe	24	de	Abril	de	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

28	días del mes de	Marzo	de	2025
----	-----------------	-------	----	------


SILVIA ELENA GONZALEZ BERMUDEZ
 Subdirectora de Asistencia al Territorio
 C.C.31.912.739
SUPERVISOR

JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
Contratista Profesional DAPV SAT
Informe de Actividades

Santiago de Cali, marzo 28 de 2025

Doctora

SILVIA ELENA GOZALEZ BERMUDEZ
Subdirectora de Asistencia al Territorio
Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades - Cuota **número (1)** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **1.110.17.13.-3345** del 06 de marzo de 2025.

Cordial saludo,

Por su calidad de supervisor o interventor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. **1.110.17.13.-3345 del 06 de marzo de 2025**, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y **José Manuel Alarcón Valencia**, presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la presente cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Administrador de Empresas, en el desarrollo del proyecto denominado: CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio contrato: 06 de marzo 2025

Fecha de Terminación: 30 de mayo 2025

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13.-3345 del 06 de marzo de 2025.

I.- Se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

1. Realizar conjuntamente con el abogado de la SAT el seguimiento, consolidación y análisis a las PQRSDF, proyectando las respuestas de fondo y cierre de las peticiones que se realicen las partes interesadas en cuanto a los servicios de la SAT, proyectando como entregable el informe ejecutivo semestral y la matriz de consolidación de tratamiento a la SIG de la SAT.

2. Realizar el mantenimiento y mejora a los documentos que integran el SIG de la SAT, actualizar el listado maestro de documentos, normograma asociados a las actividades de la SAT y sus procesos atendiendo los tiempos establecidos para entrega de los documentos perfeccionados y debidamente firmados por el nivel directivo.
3. Realizar el acompañamiento a la SAT para capacitar y asistir técnicamente en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto en los Planes de Desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca.
4. Realizar la entrega de los documentos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT.
5. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.

II.- En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

Según el informe presentado, incluyendo las evidencias de cumplimiento, ejecuté las siguientes actividades contractuales realizando las subsiguientes acciones, tal como se relacionan a continuación:

Actividad 1- Realizar conjuntamente con el abogado de la SAT el seguimiento, consolidación y análisis a las PQRSDF, proyectando las respuestas de fondo y cierre de las peticiones que se realicen las partes interesadas en cuanto a los servicios de la SAT, proyectando como entregable el informe ejecutivo semestral y la matriz de consolidación de tratamiento a la SIG de la SAT, debido a la programación y planeación del presente mes no se logró ejecutar esta actividad, quedando pendiente para el mes de abr

Debido a la programación y planeación del presente mes no se logró ejecutar esta actividad, quedando pendiente para el mes de abril.

Actividad 2. Realizar el mantenimiento y mejora a los documentos que integran el SIG de la SAT, actualizar el listado maestro de documentos, normograma asociados a las actividades de la SAT y sus procesos atendiendo los tiempos establecidos para entrega de los documentos perfeccionados y debidamente firmados por el nivel directivo.

Debido a la programación y planeación del presente mes no se logró ejecutar esta actividad, quedando pendiente para el mes de abril.

Actividad 3. Realizar el acompañamiento a la SAT para capacitar y asistir técnicamente en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto en los Planes de Desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca.

Participé en la elaboración de la presentación de la asistencia técnica realizada en el municipio de Cartago que corresponde a los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, Cartago, El Águila, El

JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
Contratista Profesional DAPV SAT
Informe de Actividades

Cairo, Obando y Ulloa, que se realizó el día 13 de marzo en el salón de Comfenalco Cartago, donde se trataron los siguientes temas:

- Indicadores de MDM
- Indicadores de Eficacia
- Plan Indicativo

Fue dirigida por el profesional especializado de la SAT Mario Grajales y el profesional de la SAT Cesar Augusto Martínez y se contó con la participación de los secretarios de planeación y hacienda de los municipios antes mencionados. Evidencia 1

Me comuniqué vía telefónica con los secretarios de planeación de los municipios de la micro región Cartago Norte (Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, Cartago, El Águila, El Cairo, Obando y Ulloa) para conocer el estado del cierre del PIIP, e invitarlos a participar de la mesa técnica de solución a casos puntuales de operación (PIIP) con los municipios del valle del cauca, que se realizó el día jueves 13 de marzo en la modalidad virtual. Evidencia 2

Actividad 4. Realizar la entrega de los documentos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT.

Realicé la descarga de los planes indicativos que se encuentran en la plataforma del Sispt del DNP de los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia, Cartago, El Águila, El Cairo, Obando y Ulloa, realicé el análisis y resalté las inconsistencias encontradas.

A. Todos los archivos se encuentran en el Drive. Evidencia 3

Actividad 5. Cumplir con las instrucciones que le imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.

Participé de la jornada presencial sobre los planteamientos de los planes de trabajo y articulación de contratistas para los procesos M5P1 y M5P2 desarrollada en la sala de juntas de la DAPV. Acta SAT 011 de marzo 2025. Lista de chequeo.

Para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, a los 28 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,



JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
C.C N. 16.731.889 de Cali



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA** identificado con **CC No. 16731889**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA - NI. 890399029	Fecha de inicio de cobertura: 06/03/2025 Estado Afiliación: ACTIVO Fecha de inicio de Contrato: 05/03/2025 Fecha fin de Contrato: 30/05/2025 Tipo Vinculación: TRABAJADOR INDEPENDIENTE Clase de Riesgo: 1

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202501013139631.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 5 días del mes de marzo de 2025.

Cordialmente,

**GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.**

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva. Más información <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>. Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de autorregulación.

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL PBS DE EPS SURA

EPS SURAMERICANA S.A. en desarrollo de su programa especial para la garantía del Plan de Beneficios en Salud denominado **EPS SURA**

CERTIFICA

Que **JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA** identificado(a) con **CÉDULA DE CIUDADANÍA** número **16731889** está registrado(a) en el PBS EPS SURA con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 16731889
NOMBRES Y APELLIDOS	JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
TIPO DE AFILIADO	TITULAR
PARENTESCO	TITULAR
ESTADO DE AFILIACIÓN	TIENE DERECHO A COBERTURA INTEGRAL
CAUSA ESTADO DE LA AFILIACIÓN	COBERTURA INTEGRAL
FECHA DE INGRESO A EPS SURA	26/06/2013
FECHA RETIRO EPS SURA	ACTIVO(A)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SURA	489
SEMANAS COTIZADAS ÚLTIMO AÑO	47

DIRECCIÓN DE AFILIACIONES

Fecha de generación: 14/03/2025

**ESTE DOCUMENTO NO ES VÁLIDO PARA LA PRESTACIÓN
DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS**

EPS SURAMERICANA S.A

Medellín, Antioquia, Colombia. Líneas de atención: Barranquilla: 605 319 7901, **Cali:** 602 380 8941,

Medellín: 604 448 61 15, **Bogotá:** 601 448 7941

Línea Nacional: 01 8000 519 519

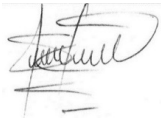
epssura.com

LA ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES - COLPENSIONES

CERTIFICA QUE

Verificada la base de datos de afiliados, el/la señor/a **JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA** identificado/a con documento de identidad **Cédula de Ciudadanía** número **16731889**, se encuentra afiliado/a desde **01/10/2017** al Régimen de Prima Media con Prestación Definida (RPM) administrado por la Administradora Colombiana de Pensiones **COLPENSIONES**.

La presente certificación se expide en Bogotá, el día 14 de marzo de 2025.



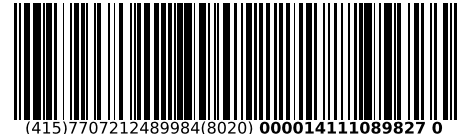
Rosa Mercedes Nino Amaya
Dirección de Afiliaciones

Nota: Certificado generado desde la página Web. Este documento no es válido para el reconocimiento de prestaciones económicas, está sujeto a verificación y no tiene costo alguno.

2. Concepto Actualización de oficio

4. Número de formulario

141110898270



(415)7707212489984(8020) 000014111089827 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

1 6 7 3 1 8 8 9

6. DV

5

12. Dirección seccional

Impuestos de Cali

14. Buzón electrónico

5

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

Persona natural o sucesión ilíquida

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de Identificación

1 6 7 3 1 8 8 9

Lugar de expedición

COLOMBIA

28. País

1 6 9

29. Departamento

Valle del Cauca

7 6

30. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

31. Primer apellido

ALARCON

32. Segundo apellido

VALENCIA

33. Primer nombre

JOSE

34. Otros nombres

MANUEL

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Valle del Cauca

7 6

40. Ciudad/Municipio

Cali

0 0 1

41. Dirección principal

CR 46 D 48 72 BRR CIUDAD CORDOBA

42. Correo electrónico

joseman0402@hotmail.com

43. Código postal

7 6 0 0 0 2

44. Teléfono 1

6 0 2 3 3 8 9 4 4 6

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1 2

51. Código

52. Número establecimientos

7 4 9 0

2 0 2 2, 0 2, 0 2

7 0 1 0

2 0 1 4, 0 3, 0 5

6 2 0 2

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código

5 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI NO

60. No. de Folios:

0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo