

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, Septiembre 29 de 2025

Doctor:

LUISA FERNANDA SARMIENTO

Subdirectora Atención al Territorio

Departamento Administrativo de Planeación Departamental

Gobernación del Valle del Cauca

Asunto: Informe de Actividades **PRIMERA** cuota del contrato de prestación de servicios profesionales No. 1.110.17.13-12419 de Septiembre 19 de 2025.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13-12419 de Septiembre 19 de 2025., suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca – Departamento Administrativo de Planeación y José Manuel Alarcón Valencia presento a Usted la relación de actividades correspondientes al pago de la **PRIMERA** cuota del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Administrador de Empresas en el desarrollo del proyecto denominado: "CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA.

Acta de Inicio: 19 de septiembre de 2025(FECHA RPC)

Fecha de Terminación: 31 de diciembre de 2025

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 1.110.17.13-12419 de Septiembre 19 de 2025, se ha estipulado en las Obligaciones del Contratista:

Actividad 1- Consolidar y realizar seguimiento a la información generada durante la asistencia técnica a las entidades territoriales en planificación y

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
CONTRATISTA

evidencias producto del plan de trabajo siguiendo los procedimientos institucionales, conforme a la norma ISO 9001:2015 y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).

Actividad 2- Realizar seguimiento y actualización de la matriz e servicios y productos y salidas no conformes de los procesos M5P1 y M5P2 de la Subdirección de Asistencia al Territorio.

Actividad 3- Apoyar el desarrollo de jornadas de trabajo, espacios de formación y eventos institucionales programados por el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Actividad 4- Apoyar el alistamiento técnico y documental de los productos requeridos para la atención de auditorías internas y externas, programadas por la oficina de control interno de la Gobernación del Valle del Cauca y por Icontec, en el marco de la norma técnica Colombiana ISO 9001:2015.

Actividad 5. Realizar la entrega de los productos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT.

Actividad 6.- Cumplir con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones:

Actividad 1- Consolidar y realizar seguimiento a la información generada durante la asistencia técnica a las entidades territoriales en planificación y evidencias producto del plan de trabajo siguiendo los procedimientos institucionales, conforme a la norma ISO 9001:2015 y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Realice la actualización de los archivos que se encuentran en el drive que contienen la programación de las asistencias técnica realizadas en los 40 municipios y 2 distritos del departamento del Valle del Cauca.

Descargue de la plataforma del Sispt del DNP los archivos de los planes indicativos de los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia y Cartago donde se detallaron algunas inconsistencias que se presentaron durante las asistencias técnicas programadas y realizadas en los meses anteriores y no se han realizado las correcciones pertinentes, algunas de las inconsistencias que persisten son las siguientes:

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
CONTRATISTA

- a. Programación física sin programación financiera
- b. Programación financiera sin programación física.
- c. La meta del cuatrienio no concuerda con la programación física
- d. La orientación de la meta no concuerda con la meta del cuatrienio

Actividad 2- Realizar seguimiento y actualización de la matriz de servicios y productos y salidas no conformes de los procesos M5P1 y M5P2 de la Subdirección de Asistencia al Territorio.

Participé en las reuniones presenciales realizadas durante el mes de septiembre con el equipo de Calidad. El objetivo principal de estos encuentros fue revisar el estado actual de los procesos M5P1 y M5P2, para lo cual se llevó a cabo un análisis detallado y se programaron reuniones con las partes interesadas.

Adicionalmente, se realizó la actualización y socialización de la información relacionada con las partes interesadas y sus expectativas frente a los procesos M5P1 y M5P2. En particular, se actualizó la matriz de identificación de partes interesadas y se revisó la encuesta de medición de satisfacción, donde se presentaron los avances alcanzados hasta la fecha.

Actividad 3. Apoyar el desarrollo de jornadas de trabajo, espacios de formación y eventos institucionales programados por el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Descargue desde la plataforma SISPT los planes indicativos de los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia y Cartago, y realizó un análisis conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). En este análisis se revisaron los compromisos definidos para cada municipio, resaltando y detallando las inconsistencias encontradas en los reportes disponibles en la plataforma.

Este material se lo envié al funcionario responsable del seguimiento de estos municipios, con el fin de que esta información sirva como insumo para el desarrollo de las próximas jornadas de asistencia técnica.

Actividad 4. Apoyar el alistamiento técnico y documental de los productos requeridos para la atención de auditorías internas y externas, programadas por la oficina de control interno de la Gobernación del Valle del Cauca y por Icontec, en el marco de la norma técnica Colombiana ISO 9001:2015.

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA
CONTRATISTA

Participé en la jornada presencial revisión y seguimiento a la matriz de comunicaciones al plan de trabajo del SGC-SAT de los procesos M5P1 y M5P2 como soporte de la actividad se adjunta en medio digital y físico la evidencia relacionada, documento mes de septiembre.

Realicé el seguimiento y control a la matriz documental del SIG-SAT de los procesos M5P1 y M5P2 como soporte de la actividad se adjunta en medio digital y físico la evidencia relacionada.

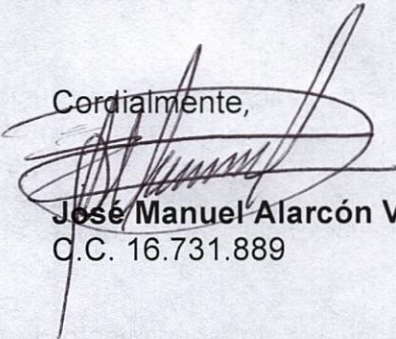
Actividad 5. Realizar la entrega de los productos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT.

En el marco de la ejecución de la actividad asignada, realice el seguimiento y control al plan de trabajo de los procesos M5P1 y M5P2 de la SAT

Actividad 6. Cumplir con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.


Participé de la Jornada de Socialización de los procesos M5P1 y M5P2 contratistas de la subdirección de asistencia al territorio como consta en el acta SAT No.046, igualmente participó en la jornada presencial revisión y ajuste a la caracterización de los procesos M5P1 y M5P2.

Cordialmente,



José Manuel Alarcón Valencia

C.C. 16.731.889

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 10

Fecha: 29 de Septiembre de 2025

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	CONVENIO
Contrato número:	1.110.17.13-12419	de Septiembre 19 de 2025

Disponibilidad y Registro presupuestal:
 Item 1 Valor: 71.800.000 COP
 Apropriación presupuestal: 12340/1136/2-320202008/4345012040120000/P143-102419/1/1/01/15: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al alcance de To/Asistir técnicamente Proyecto: 143-102419 CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA
 Elemento PEP: P143-102419/1/1/01/15
 Asistir técnicamente en MDM eficacia u otros índices que midan la gestión pública a las entidades territoriales en el Valle del Cauca
 Posición presupuestaria: 2-320202008
 Servicios prestados a las empresas y servicios de
 Cuenta mayor: 5507052201
 La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$12.000.000)
 Item 7 Valor: 16.700.000 COP
 Apropriación presupuestal: 12340/1136/2-320202008/4345012040120000/P143-102419/1/1/01/20: ILCD FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al alcance de To/Capacitar y asistir Proyecto: 143-102419 CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA
 Elemento PEP: P143-102419/1/1/01/20
 Capacitar y asistir técnicamente en formulación de planes indicativos, homologación de programas, metas, armonización presupuestal POAI y registro en Sispt a las entidades territoriales del Valle del Cauca.
 Posición presupuestaria: 2-320202008
 Servicios prestados a las empresas y servicios de
 Cuenta mayor: 5507052201
 La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de UN MILLON DE PESOS MCTE (\$1.000.000)
 Item 8 Valor: 1.000.000 COP
 Apropriación presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345012040120000/P143-102419/1/1/01/14: ILCD /DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al alcance de To/Capacitar y asistir Proyecto: 143-102419 CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA
 Elemento PEP: P143-102419/1/1/01/14
 Capacitar y asistir técnicamente en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto de los planes de desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca.
 Posición presupuestaria: 2-320202008
 Servicios prestados a las empresas y servicios de
 Cuenta mayor: 5507052201
 La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de UN MILLON DE PESOS MCTE (\$1.000.000)
 Item 9 Valor: 17.700.000 COP
 Apropriación presupuestal: 121000/1136/2-320202008/4345012040120000/P143-102419/1/1/01/21: 10% ILCD FONPET/DPTO ADMON PLANEAC/Servicios prestados/Gobierno al alcance de To/Capacitar y asistir Proyecto: 143-102419 CONSOLIDACION DE LA GESTION PUBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA

<p>Departamento del Valle del Cauca</p>  <p>Gobernación</p>	<p>INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION</p>	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 10

Elemento PEP: P143-102419/1/1/01/21

Capacitar y asistir técnicamente en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto de los planes de desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca.

Posición presupuestaria: 2-320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de

Cuenta mayor: 5507052201

La apropiación presupuestal para la presente disponibilidad es por valor de DIEZ MILLONES DE PESOS

MCTE (\$10.000.000) para la vigencia fiscal 2025

La apropiación presupuestal por este ítem es por un valor de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS (\$24.000.000)

CDP 5500006486 del 22 de Agosto del 2025

RPC 5600090460-5600090461-5600090462-5600090463 del 22 de septiembre de 2025

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:


Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:
PRESTAR A 42 ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA SERVICIOS DE ASISTENCIA TECNICA PARA LA MEJORA DE INDICADORES DE MDM Y GESTION DE PROYECTOS CON RECURSOS DEL SGR, MP4501204264599031- ASISTIR TECNICAMENTE 42 PLANES DE DESARROLLO TERRITORIAL DEL VALLE DEL CAUCA, ANUALMENTE – MP4501204014599001 – ELABORAR 180 DOCUMENTOS DE EVALUACION SOBRE LOS RESULTADOS DE LA MEDICION DE DESEMPEÑO MUNICIPAL, EFICACIA Y EL INDICE DE GESTION DE PROYECTOS DE REGALIAS DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO.

Objeto del contrato: Prestar servicios Profesionales en el Departamento Administrativo de Planeación como Administrador de Empresas en el desarrollo del proyecto denominado: “CONSOLIDACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LAS ENTIDADES TERRITORIALES DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	LUISA FERNANDA SARMIENTO Subdirectora Atención al Territorio C.C. 1.130.584.375
Contratista	JOSE MANUEL ALARCON VALENCIA CC. 16.731.889

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento de las actividades desarrolladas en **Septiembre de 2025**, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales durante **Septiembre de 2025**, fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento Administrativo de Planeación.


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 10

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consolidar y realizar seguimiento a la información generada durante la asistencia técnica a las entidades territoriales en planificación y evidencias producto del plan de trabajo siguiendo los procedimientos institucionales, conforme a la norma ISO 9001:2015 y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 2. Realizar seguimiento y actualización de la matriz de e servicios y productos y salidas no conformes de los procesos M5P1 y M5P2 de la Subdirección de Asistencia al Territorio 3. Apoyar el desarrollo de jornadas de trabajo, espacios de formación y eventos institucionales programados por el Sistema Integrado de Gestión, en cumplimiento de los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) 4. Apoyar el alistamiento técnico y documental de los productos requeridos para la atención de auditorías internas y externas, programadas por la oficina de control interno de la Gobernación del Valle del Cauca y por Icontec, en el marco de la norma técnica Colombiana ISO 9001:2015. 5. Realizar la entrega de los productos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT. 6. Cumplir con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual. 	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales, de acuerdo a lo programado en el mes de Septiembre de 2025 .	% 100,00
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	% 25,00
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 10

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Según el informe presentado, incluyendo las evidencias de cumplimiento, el contratista ejecutó las siguientes actividades contractuales realizando las subsiguientes acciones, tal como se relacionan a continuación:

Actividad 1- Consolidar y realizar seguimiento a la información generada durante la asistencia técnica a las entidades territoriales en planificación y evidencias producto del plan de trabajo siguiendo los procedimientos institucionales, conforme a la norma ISO 9001:2015 y al Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

-Para dar cumplimiento a esta actividad el contratista actualizó los archivos que se encuentran en el drive que contienen la programación de las asistencias técnica realizadas en los 40 municipios y 2 distritos del departamento del Valle del Cauca.

Evidencia 1

Link: https://drive.google.com/drive/folders/1klTjj2nvxagOtMIOeSAKrMhI313uLsHr?usp=drive_link


Además, el contratista descargó del SISPT del DNP los archivos correspondientes a los planes indicativos de los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia y Cartago. En dichos documentos se detallan las inconsistencias identificadas durante las asistencias técnicas programadas y realizadas en los meses anteriores. Sin embargo, dichas inconsistencias no han sido corregidas a la fecha. Algunas de las observaciones que aún persisten son las siguientes:

- a. Programación física sin programación financiera
- b. Programación financiera sin programación física.
- c. La meta del cuatrienio no concuerda con la programación física
- d. La orientación de la meta no concuerda con la meta del cuatrienio

Evidencias 2.

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1QbaIW2dpMnQIKSMpWYSxjol40277oQhY?usp=drive_link

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 10

Actividad 2- Realizar seguimiento y actualización de la matriz de servicios y productos y salidas no conformes de los procesos M5P1 y M5P2 de la Subdirección de Asistencia al Territorio.

Para dar cumplimiento a esta actividad, el contratista participó en las reuniones presenciales realizadas durante el mes de septiembre con el equipo de Calidad. El objetivo principal de estos encuentros fue revisar el estado actual de los procesos M5P1 y M5P2, para lo cual se llevó a cabo un análisis detallado y se programaron reuniones con las partes interesadas.

Adicionalmente, se realizó la actualización y socialización de la información relacionada con las partes interesadas y sus expectativas frente a los procesos M5P1 y M5P2. En particular, se actualizó la matriz de identificación de partes interesadas y se revisó la encuesta de medición de satisfacción, donde se presentaron los avances alcanzados hasta la fecha.

Evidencias 3.

Link https://drive.google.com/drive/folders/1vDpM9nTWRKANvUCxhHYGR-BMMZ8CiYec?usp=drive_link

Actividad 3. Realizar el acompañamiento a la SAT para capacitar y asistir técnicamente en el seguimiento al cumplimiento de las metas de producto en los Planes de Desarrollo a las entidades territoriales del Valle del Cauca.

Para dar cumplimiento a esta actividad, el contratista descargó desde la plataforma SISPT los planes indicativos de los municipios de Alcalá, Ansermanuevo, Argelia y Cartago, y realizó un análisis conforme a los lineamientos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación (DNP). En este análisis se revisaron los compromisos definidos para cada municipio, resaltando y detallando las inconsistencias encontradas en los reportes disponibles en la plataforma.


Posteriormente, el contratista remitió dicho material al funcionario responsable del seguimiento de estos municipios, con el fin de que esta información sirva como insumo para el desarrollo de las próximas jornadas de asistencia técnica.

Evidencia 4.

Link: https://drive.google.com/drive/folders/13af3W6KFc0Ap4emwapYwFrbPx7MpMFSk?usp=drive_link

Actividad 4. Apoyar el alistamiento técnico y documental de los productos requeridos para la atención de auditorías internas y externas, programadas por la oficina de control interno de la Gobernación del Valle del Cauca y por Icontec, en el marco de la norma técnica Colombiana ISO 9001:2015.

-Para dar cumplimiento a esta actividad el contratista participo en la jornada presencial revisión y seguimiento a la matriz de comunicaciones al plan de trabajo del SGC-SAT de los procesos M5P1 y

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 10

M5P2 como soporte de la actividad se adjunta en medio digital y físico la evidencia relacionada, documento mes de septiembre.

- Para dar cumplimiento a esta actividad el contratista realizó el seguimiento y control a la matriz documental del SIG-SAT de los procesos M5P1 y M5P2 como soporte de la actividad se adjunta en medio digital y físico la evidencia relacionada.

Evidencia 6

Actividad 5. Realizar la entrega de los productos y carpetas digitales debidamente actualizadas y estabilizadas de las actividades desarrolladas en la SAT.

-En el marco de la ejecución de la actividad asignada, el contratista realizo seguimiento y control al plan de trabajo, de los procesos M5P1 y M5P2 de la SAT.

Evidencia 6

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1mNSVt8lldXVUxapOxamhiyd5NoHnCkVq?usp=drive_link

Actividad 6. Cumplir con las instrucciones que imparta el supervisor del contrato que tenga relación directa con el objeto contractual.

-Para dar cumplimiento a esta actividad, el contratista participó de la Jornada de Socialización de los procesos M5P1 y M5P2 contratistas de la subdirección de asistencia al territorio como consta en el acta SAT No.046, igualmente participó en la jornada presencial revisión y ajuste a la caracterización de los procesos M5P1 y M5P2.


Evidencia 7

Link

https://drive.google.com/drive/folders/1mNSVt8lldXVUxapOxamhiyd5NoHnCkVq?usp=drive_link

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- En cumplimiento de las normas técnicas aplicables, las actividades se ejecutaron de conformidad con la Ley 617 de 2000, Ley 715 de 2001 del sistema general de participaciones, Ley 136 de 1998, Ley 1530 del 2012 y las normas de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el estatuto de presupuesto, el estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y gestión documental.
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: N/A
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: N/A


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 10

- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: N/A
 - Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
 - Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: N/A
 - Necesidad de hacer efectivas las garantías: N/A
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato


SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales:
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: El contratista anexa certificación de afiliación al sistema de seguridad social como SALUD, PENSION y ARL del mes de agosto, según la cláusula PRIMERA del contrato y decretos 1273 del 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la ley 80 de 1993.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 10

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					
COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	24.000.000				
Valor Adiciones	0				
Reajustes	0				
Actualización de precios	0				
Valor Total del Contrato	24.000.000				
Valor pagado	0				
Valor causado que no se ha pagado	6.000.000				
Valor total ejecutado	6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	18.000.000				
Intereses moratorios	0				
SEGUIMIENTO					

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 10


Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:
- Costo de actividades por entregables:

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$	\$
Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Pagian 10 de 10

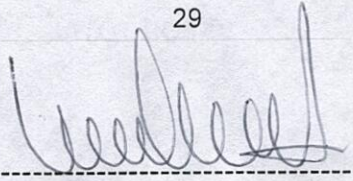
INFORME SOBRE SANCIONES

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

Fecha del próximo informe Día 24 de Mes: Octubre de 2025

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los (29) días del mes Septiembre de 2025

29 días del mes de Septiembre de 2025



LUISA FERNANDA SARMIENTO
 C.C. 1.130.584.375
 SUPERVISOR