

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE: 27/10/2025 AL 26/11/2025

CONTRATO No. 1199

REGISTRO BPpP No.: 2024 00415 0230-A1

FECHA INICIACIÓN: 27/02/2025

FECHA TERMINACIÓN: 14/12/2025

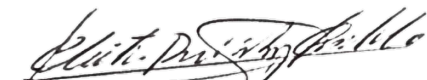
CONTRATISTA: ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOSINTERVENTOR: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION (54)**

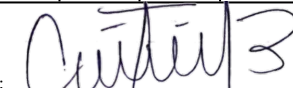
REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar la Representación judicial de la Gobernación de Boyacá - Secretaria de Educación cuando reciba poder especial para ello y participar con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos prejudiciales, judiciales y administrativos que le sean asignados.	Se realizó la representación judicial de la Gobernación de Boyacá- Secretaría de Educación cuando recibí poderes especial para ello y participé con acciones concretas en la defensa jurídica, de manera eficiente y efectiva de los procesos judiciales que me fueron asignados.		X		
2	Realizar las actividades y gestiones necesarias para atender con diligencia y responsabilidad los procesos asignados, presentando los respectivos memoriales, recursos y demás actuaciones procesales correspondientes y conforme a la normatividad legal y reglamentaria vigentes.	Se realizó las actividades y gestiones necesarias con diligencia dentro de los procesos asignados, presentando las actuaciones necesarias dentro de cada uno de estos.		X		
3	Proyectar y gestionar ante las dependencias correspondientes, de manera oportuna, los poderes para representar a la entidad, según los requerimientos de los asuntos asignados.	Se realizó la proyección y gestión oportuna de los poderes para representar a la entidad, en los procesos de radicado: 1. 150013333014-2024-00118-00. 2. 150013333014-2023-00228-00. 3. 150013333014-2024-00154-00. 4. 150013333014-2024-00057-00. 5. 150013333014-2025-00184-00. 6. 157593333002-2025-00194-00. 7. 157593333002-2025-00225-00.		X		
4	Solicitar de manera oportuna los expedientes administrativos, antecedentes y/o pruebas a las diferentes sectoriales, con la finalidad de agenciar la defensa de la entidad, tanto en etapa prejudicial como judicial y en las instancias administrativas correspondientes	Se realizó solicitud de documentos requeridos ante las diferentes dependencias de la Secretaria de Educación, para la defensa de la entidad dentro de los cuales se puede referir: Expedientes Administrativos ante el Grupo de Nómina, Solicitud de Certificación de Historia Laboral, Certificado de Salarios, Novedades de Escalafón, Hoja de Vida, Actos		X		

		Administrativos de Nombramiento, Expedientes Administrativos ante el Grupo de Prestaciones Sociales, Expedientes Administrativos ante la Dirección Administrativa y Financiera y Expedientes Administrativos ante el Grupo de Desarrollo de Personal.				
5	Realizar la presentación y/o radicación, dentro del término procesal previsto por la normatividad procesal y/o sustantiva pertinente, las demandas, contestaciones, requerimientos, recursos, llamamientos en garantía y demás actuaciones dentro de los procesos asignados.	Realicé la presentación y radicación dentro del término en el Aplicativo SAMAI de diferentes actuaciones, dentro de las cuales puedo referir las siguientes: 1. Alegatos de Conclusión 150013333014-2023-00228-00 radicados el 27 de octubre. 2. Alegatos de Conclusión 150013333014-2024-00118-00 radicados el 27 de octubre. 3. Alegatos de Conclusión 150013333014-2024-00154-00 radicados el 27 de octubre. 4. Alegatos de Conclusión 157593333002-2025-00030-00 radicados el 29 de octubre. 5. 4. Alegatos de Conclusión 157593333002-2024-00259-00 radicados el 29 de octubre. 6. Poder 150013333014-2025-00057-00 radicado el 29 de octubre. 7. Memorial 15759333300220240005100 radicado el 10 de noviembre. 8. Recomendación 15001333301420240005700 radicada el 10 de noviembre. 9. Poder 15001333301420240005700 radicado el 12 de noviembre. 10. Memorial 15001333301420250005500 radicado el 14 de noviembre. 11. Memorial 15001333301420250009900 radicado el 18 de noviembre. 12. Alegatos de Conclusión 15759333300220240021700 radicados el 19 de noviembre. 13. Recurso de Apelación 15759333300220220021400 radicado el 19 de noviembre. 14. Memorial 15759333300220240019300 radicado el 20 de noviembre. 15. Alegatos de Conclusión 15001333301420240019900 radicados el 24 de noviembre. 16. Alegatos de Conclusión 15001333301420230016300 radicados el 24 de noviembre. 17. Memorial 15001333301420240021000 radicado el 24 de noviembre. 18. Memorial 15001333301420250003500 radicado el 26 de noviembre. 19. Alegatos de Conclusión 15759333300220240019300 radicados el 26 de noviembre. 20. Alegatos de Conclusión 15759333300220250002100 radicados el 26 de noviembre.		X		
6	Analizar y conceptuar la procedencia de realizar llamamiento en garantía, y de encontrarlo procedente y estando autorizado por el Comité de Conciliación del Departamento, realizarlo, aportando los soportes exigidos en las disposiciones legales que regulan la materia, conforme los lineamientos establecidos por dicho comité de conciliación	La actividad no se requirió para el presente periodo.			X	

7	Asistir y/o garantizar la comparecencia a las audiencias programadas dentro de los procesos y/o actuaciones a cargo, o que sean asignadas	1. Asistí a Audiencia el día 29 de octubre dentro del proceso de Radicado N° 150013333014-2025-00057-00 demandante Martha Alid Guarin Guzman. 2. Asistí a Audiencia Inicial el día 12 de noviembre dentro del proceso de Radicado N° 150013333014-2024-00057-00 demandante Juan Gabriel Parra Forero. 3. Asistí a Audiencia el día 18 de noviembre dentro del proceso de Radicado N° 150013333014-2025-00059-00 demandante Sara Victoria Santamaría de Saenz.		X		
8	Mantener actualizada las bases de datos, plataformas o herramientas tecnológicas con las que se gestione la información de las actuaciones de todas las partes intervinientes en los procesos asignados y toda aquella otra información relevante que le sea solicitada.	Se realizó seguimiento a cada uno de los requerimientos asignados por medio del Sistema de Atención al Ciudadano SAC, dando respuesta a cada uno de ellos, dentro de los cuales puedo referir los siguientes: 1. BOY2025ER056411. 2. BOY2025ER056413. 3. BOY2025ER056465. 4. BOY2025ER057882. 5. BOY2025ER058152. 6. BOY2025ER058153. 7. BOY2025ER057068. 8. BOY2025ER058139. 9. BOY2025ER057957. 10. BOY2025ER052477. 11. BOY2025ER061127. 12. BOY2025ER061610. 13. BOY2025ER058516. 14. BOY2025ER058631. 15. BOY2025ER059759. 16. BOY2025ER061133. 17. BOY2025ER062438. 18. BOY2025ER061689. 19. BOY2025ER063429. 20. BOY2025ER061685. 21. BOY2025ER056415. 22. BOY2025ER062338. 23. BOY2025ER062441.		X		
9	Presentar oportunamente los informes de ejecución del contrato requeridos para la expedición de certificaciones y paz y salvos para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios	Se presentó oportunamente los informes de ejecución del contrato requerido para la expedición de certificaciones y paz y salvo para el trámite de las cuentas de cobro de honorarios.		X		
10	Realizar las actividades correspondientes para la gestión documental, tablas de retención documental, bases de datos y fondos acumulados a que hubiere lugar; y mantener actualizado el archivo digital de los expedientes y demás documentos propios del área, con base en los procesos asignados	La actividad no se requirió durante el periodo.			X	
11	Cumplir los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá- Secretaría de Educación, en especial el procedimiento "Establecer la representación judicial y extrajudicial" de la entidad.	Se cumplieron cada uno de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación de Boyacá - Secretaría de Educación, en especial el procedimiento.		X		
12	Realizar las actividades de elaboración y actualización de la calificación del contingente judicial de los procesos asignados y reportarla en las fechas límites	Se realizó la elaboración y actualización del Contingente Judicial correspondiente al mes de Octubre.		X		

	establecidas a la dependencia correspondiente					
13	Informar, gestionar y enviar oportunamente la copia de las sentencias condenatorias y demás soportes requeridos a la entidad, a fin de que el Departamento de Boyacá -Secretaría de Educación dé cumplimiento oportuno de lo ordenado, para no agravar la sanción por pago de intereses y/o sanciones	Revisé los fallos que estan en firme para proceder a realizar solicitudes a los apoderados de la documentación pertinente.		X		
14	Presentar y sustentar al comité de conciliación del Departamento de Boyacá los informes y fichas correspondientes de manera oportuna, conforme las circulares y/o requerimientos que se emitan para cada caso, correspondientes a los procesos extrajudiciales o judiciales y administrativos asignados	1. Presenté y sustenté ante el Comité de Conciliación del Departamento de Boyacá en sesión del día 06 de noviembre la ficha de JUAN GABRIEL PARRA FORERO.		X		
15	Proyectar y elaborar conceptos, circulares, actos administrativos e informes ejecutivos de carácter jurídico que le sean asignados	La actividad no se requirió durante el periodo.			X	
16	Realizar estudios Jurídicos y ejercer la defensa técnica de las acciones constitucionales de los que hagan parte la Secretaría de Educación de Boyacá y le sean asignados, así como el seguimiento al cumplimiento de las órdenes impartidas por la judicatura en dichas acciones constitucionales	La actividad no se requirió durante el periodo.			X	
17	Asistir a reuniones que sean citadas por el supervisor con el fin de recibir capacitación y proponer estrategias de defensa judicial y prevención del daño antijurídico	1. Asistir a reunión el día 20 de noviembre la cual fue dirigida por la doctora Nelsy Tolosa Profesional Especializada de la Oficina Asesora y Defensa Jurídica Sector Educación y dentro de esta. se trataron temas concernientes a la demandas de Sanción Moratoria y Nivelación de Administrativos, de igual manera se emitieron directrices para la solicitud de documentos ante las diferentes dependencias.		X		

Firma: 
 Nombre: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA
 INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 
 Nombre: ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS
 CONTRATISTA

Radicado No. **S-2025-000287-EDUOAJ**

S-2025-000287-EDUOAJ

ANGIE CAROLINA

TORRES BUSTOS

CONTRATISTA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049641044	ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS		carrera 4 1 a 30	0387289037	carortorres1694@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOYACÁ	SANTANA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD		
					EMPLEADOS	UPC	
					1	0	
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES					TOTAL A PAGAR	
2025-10	2025-10					\$486.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	194.600	0		0		0	12	1.500	0	196.100	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
25-14	Colpensiones	900336004-7	249.100	0	0	0	0	12	1.900	0	251.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	8.200				8.200	12	100	8.300			82	8.300	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF10	Comfabyo	891800213-8	31.200	12	300	31.500	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	12	0	0	0
ICBF				
0	12	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	194.600	196.100
Pensión	1	249.100	251.000
Riesgos Laborales	1	8.200	8.300
CCF	1	31.200	31.500
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	483.100	486.900


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1049641044	ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS		carrera 4 1 a 30	0387289037	carotorres1694@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOYACÁ	SANTANA	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-10	2025-10	\$486.900				

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES														PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Colom. exonerado	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1049641044	TORRES BUSTOS ANGIE CAROLINA	57	0			N																	25-14	1.556.536	249.100	0	0	0	0	EPS005	1.556.536	194.600	14-23	1.556.536	1	8.200	CCF10	1.556.536	31.200	0	0	0	0	0

PAGADA

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-042
ACTA PARCIAL		FECHA: 24/Jul/2019

ACTA PARCIAL	9	
FECHA PRESENTE ACTA	01/12/2025	
CONTRATO <input checked="" type="checkbox"/> CONVENIO <input type="checkbox"/>	1199	DE FECHA: 25/02/2025
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE EDUCACION (54)	
CONTRATISTA	ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS	NIT:1049641044-3 C.C.:1049641044 C.C.:7309748
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	VALOR INICIAL:	\$ 27.239.380,00
	APORTE DEL DEPARTAMENTO:	\$ 0,00
	APORTE DE CONTRAPARTE:	\$ 0,00
ADICIONAL N° 1	VALOR	\$ 10.117.478,00
ADICIONAL N°	VALOR	\$ 0,00
VALOR TOTAL CON ADICIONES	\$ 37.356.858,00	
PLAZO INICIAL	SIETE (7) MESES Y CERO (0)DÍAS	
PRORROGA N° 1	Tiempo: DOS (2) MESES Y DIECIOCHO (18)DÍAS	De Fecha: 22/09/2025.
PRORROGA N°	Tiempo: N.A	De Fecha: N/A.
PLAZO TOTAL	NUEVE (9) MESES Y DIECIOCHO (18)DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN	27/02/2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°	De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N°	De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN	26/09/2025	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	14/12/2025	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	27/10/2025 AL 26/11/2025	
RBPP N°	2024 00415 0230-A1	

No/s y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No. 2022 AÑO: 2025, RPC No. 7976 AÑO 2025.

En las oficinas de SECRETARÍA DE EDUCACIÓN se reunieron los señores, CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA Interventor / Supervisor y el señor ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 91001797 del mes (es) OCTUBRE de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

*Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	\$ 37.356.858,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 3.891.340,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 31.130.720,00
Saldo por ejecutar	\$ 0,00	\$ 2.334.798,00
Sumas iguales	\$ 37.356.858,00	\$ 37.356.858,00

*Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.

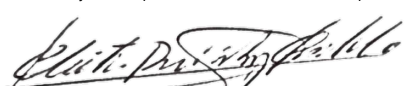
CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

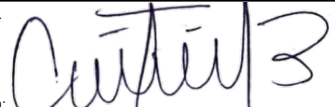
No. CUENTA: 60605880935	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
-------------------------	-------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: 
Nombre: CLINTON RENE SANCHEZ CANDELA
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR
Radicado No. **S-2025-000286-EDUOAJ**

Firma: 
Nombre: ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE ANEXO:
LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

ANGIE CAROLINA TORRES BUSTOS
CONTRATISTA