Barranquilla, Diciembre 1 de 2025.

Doctor
MIGUEL ANTONIO DIAZ NAVARRO
JEFE DE LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS
SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO
Ciudad

REF. INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO No. CD-48-2025-0072 cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA OFICINA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y LOGISTICOS DE LA SECRETARIA GENERAL EN LAS ACTIVIDADES DE INDOLE ADMINISTRATIVA DE LA ENTIDAD.

Por medio del presente, remito el informe de las actividades ejecutadas en el mes de noviembre de 2025 correspondiente al undécimo pago, en virtud del objeto del referido contrato.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
Elaboración de informes de supervisión de contratos de Arrendamientos ejecutados en la Oficina de Servicios Administrativos y logísticos de la secretaria general del Distrito. Otras Actividades relacionadas con contratos de la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.	Noviembre 4-25. Revisión de la documentación y elaboración de la supervisión para la firma, correspondiente a los contratos de arrendamiento: CD-48-2025-0137. Oficina de Defunciones e inspecciones CD-48-2025-0138. Gerencia Gestión de Ingresos. CD-48-2025-0139. Secretaria de Gobierno y Otros. CD-48-2025-0140. Parqueaderos. CD-48-2025-0141. Oficina Sur Occidente. CD-48-2025-0142. Oficina Sisben. CD-48-2025-0143. Secretaría de Tránsito. CD-48-2025-0144. Gerencia Gestión Catastral CD-48-2025-2214. Ediles Riomar CD-48-2025-2215. Oficina de Atención Plaza del Parque CD-48-2025-2216. Oficinas Archivo secretaria de Transito Noviembre 20-25. Revisión de la documentación y elaboración de la supervisión para la firma, correspondiente del contrato de prestación de servicios. CD-48-2025-0491.
Asesorar a la Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos de la Secretaría General en la revisión jurídica de los títulos de "tradición y propiedad" de los bienes de propiedad del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades, que le sean asignados por el supervisor. (Actualización base de datos).	Noviembre 28-25. Elaboración de Estudio de título para la suscripción de los contratos de arrendamiento de la Oficina de Seguridad y Convivencia Ciudadana 2026. (5)
Rendir conceptos jurídicos en general con relación a cualquier tema que tenga como objeto bienes del Distrito o a los que sean utilizados por este en función de sus actividades.	Noviembre 6-25. Elaboración de solicitud de adquisición predial, del predio CAI LA ALBORAYA Noviembre 12-25. Proyecto de acta de paz y salvo del contrato de bienes muebles suscrito con la Contraloría Distrital de Barranquilla.
Brindar asesoría y acompañamiento en los procesos de contratación de bienes inmuebles, dando su concepto profesional durante la etapa precontractual, contractual y de liquidación que adelante la Secretaría General del Distrito.	Noviembre 5-25. Revisión de los documentos del contrato de arrendamiento de bien inmueble para el funcionamiento de las Oficinas de la Contraloría Distrital de Barranquilla.
Proyectar estudios previos que tengan relación con los bienes del Distrito o los que sean utilizados por este en función de sus actividades.	

Determinar la identificación jurídica y catastral de los bienes inmuebles del Distrito o aquellos que sean requeridos para el cumplimiento de sus fines, con el objeto de efectuar la actualización de la base de datos del Distrito.	Noviembre 1 al 28 de 2025. Revisión diaria de la base de datos de bienes inmuebles para actualización de información y para verificar la existencia de predios pendientes de legalización.
Proyección de respuestas a requerimientos recibidos por distintas dependencias, sobre temas atinentes a la administración de bienes inmuebles del Distrito. Elaboración de Oficios internos y externos en virtud de las funciones y tareas encomendadas por el Supervisor.	Oficio solicitando Avalúo a EDUBAR – Predio en Villa San Pedro- Incidente 143556. Respuesta solicitud de contrato interadministrativo. Contraloría Distrital de Barranquilla.
Proyección de actos administrativos cuyo objeto se encuentre ligado a la atención de las necesidades de la administración en cuanto a la adquisición, mantenimiento y adecuación de los bienes del Distrito.	No hubo actividad
Otras actividades	Noviembre 9-25. Reunión Oficina Gerencia de Ciudad, tema Estaciones de Policía. Noviembre 20-25. Reunión secretaria de Gestión Social. Noviembre 24-25. Proyecto certificación perito avaluador.

Cordialmente,

ROSMARY FLOREZ E
CC. 32.740.161
Abogada-Contratista