INFORME DE ACTIVIDADES
ORDEN DE PRESTACION DE SERVCIOS No. 059 DE 2025
PERIODO: 30 de octubre al 29 de noviembre de 2025

CONTRATANTE : CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DEL ATL.
CONTRATISTA : JADER JOSE CASTRO GARCIA
OBJETO : PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

A partir de las obligaciones establecidas en los estudios previos del contrato de prestación de servicios 059 de 2025, se presenta a continuación las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 30 de octubre al 29 de noviembre de 2025

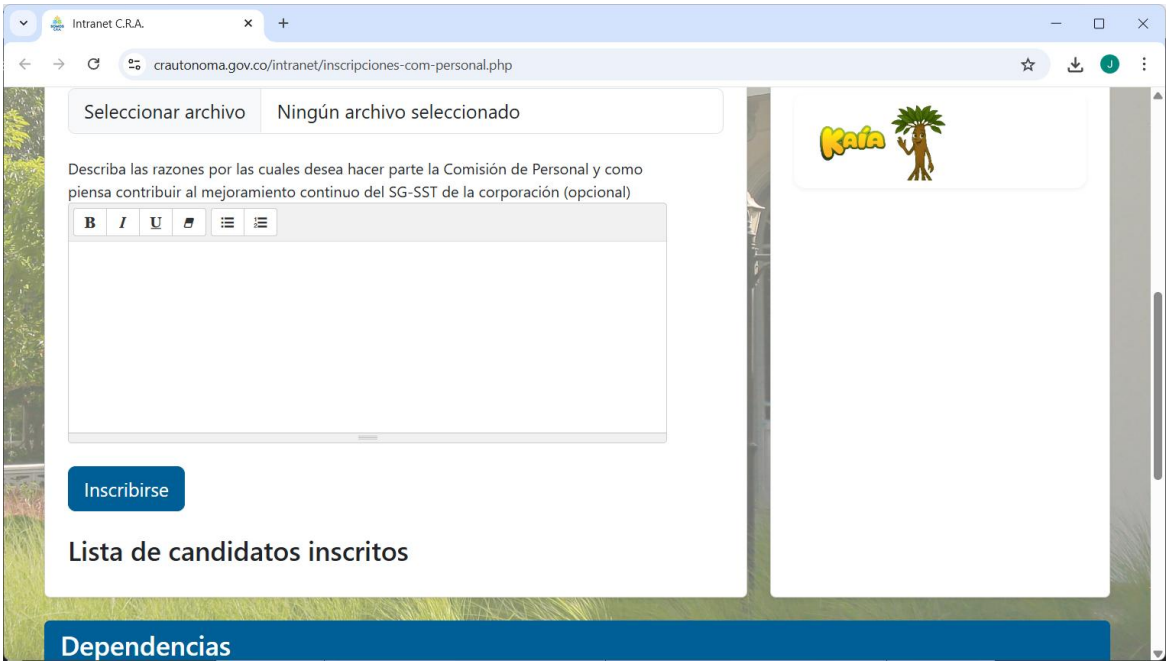
ACTIVIDADES REALIZADAS

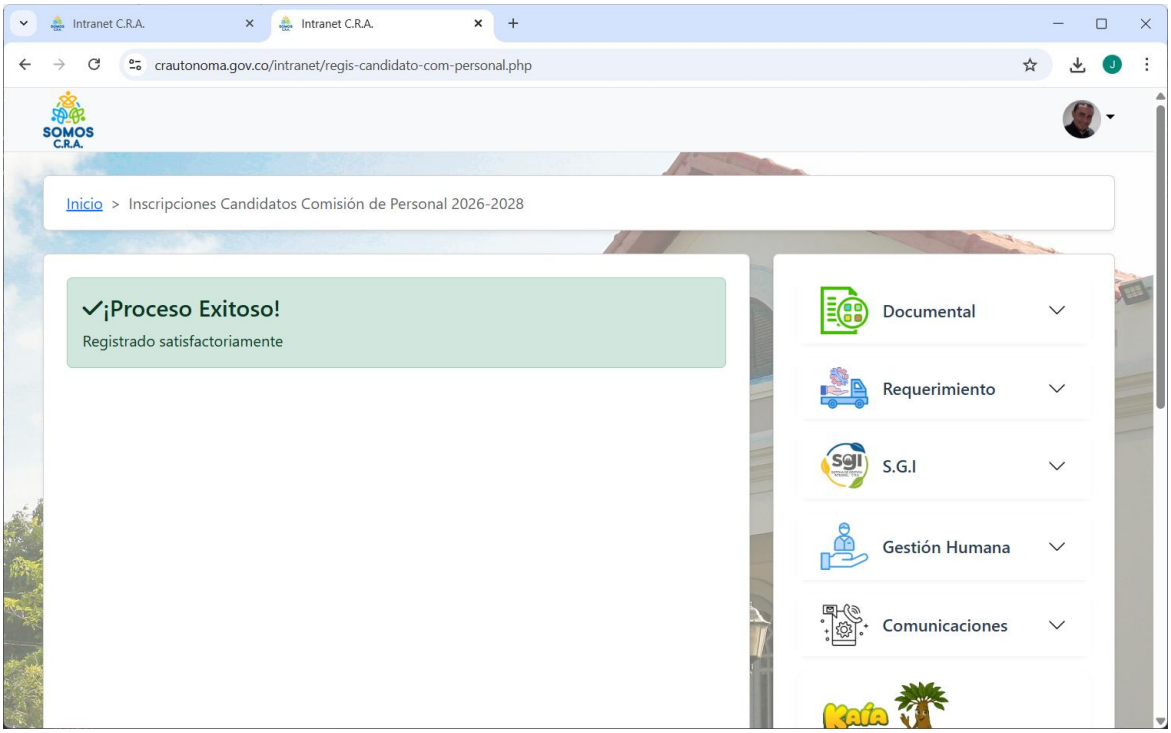
1. **Apoyar las acciones para garantizar el sostenimiento de la Sede Electrónica de la C.R.A, en la estructuración y fortalecimiento de la estrategia Gobierno Digital, e implementar sus lineamientos en las páginas (web e intranet) de la entidad**

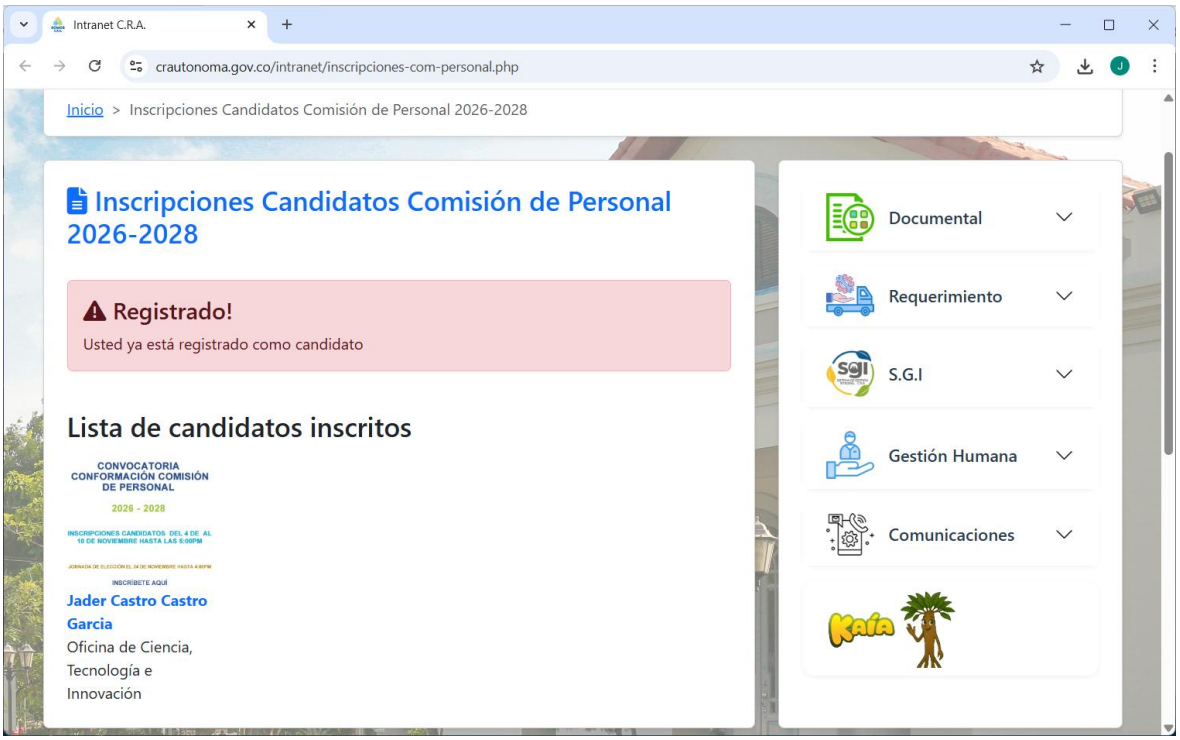
   Se desarrollo un sistema para realizar el proceso de elección Comisión de Personal 2026-2028

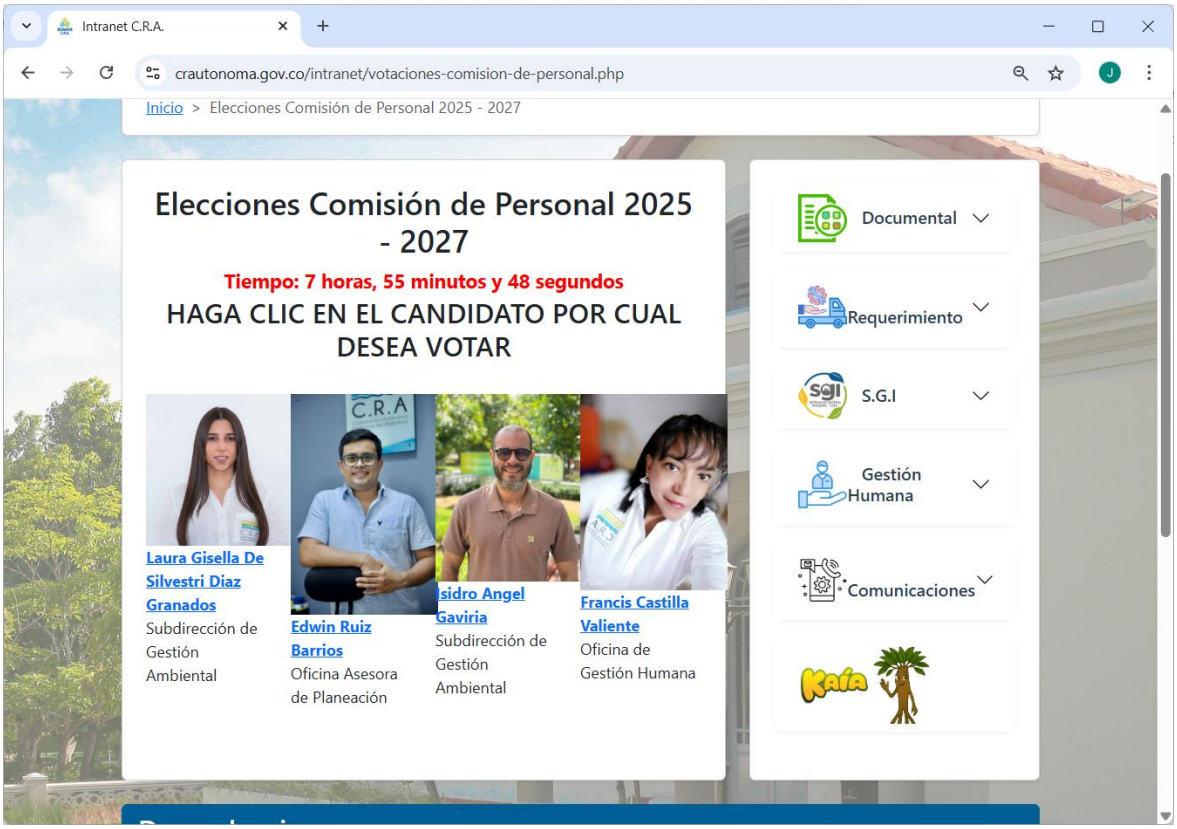


En el sistema los funcionarios pueden realizar la inscripción para postularse como candidato

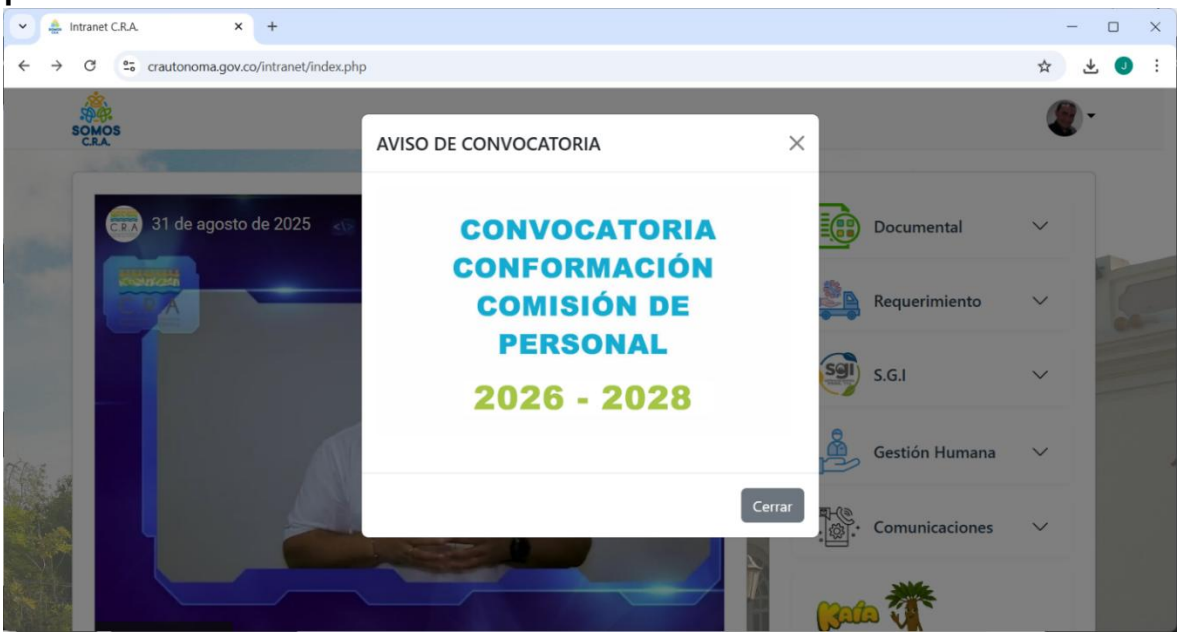




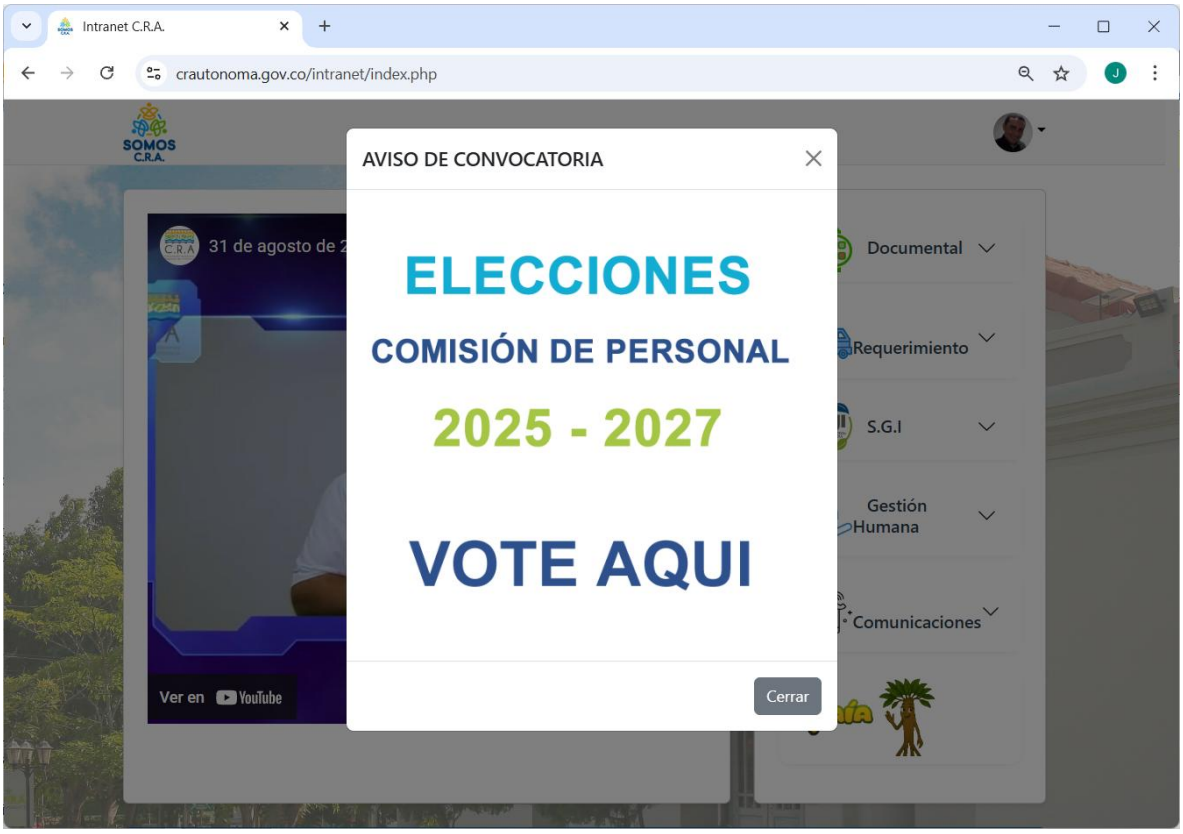

Intranet C.R.A.
crautonoma.gov.co/intranet/inscripciones-com-personal.php
Inicio > Inscripciones Candidatos Comisión de Personal 2026-2028
Inscripciones Candidatos Comisión de Personal 2026-2028
Registrado!
Usted ya está registrado como candidato
Lista de candidatos inscritos
CONVOCATORIA
CONFORMACIÓN COMISIÓN
DE PERSONAL
2026 - 2028
INSCRIPCIONES CANDIDATOS DEL 4 DE AL
10 DE NOVIEMBRE HASTA LAS 5:00PM
JORNADA DE ELECCIÓN EL 24 DE NOVIEMBRE HASTA 4:00PM
INSCRÍBETE AQUÍ
Jader Castro Castro Garcia
Oficina de Ciencia, Tecnología e Innovación
Documental
Requerimiento
S.G.I
Gestión Humana
Comunicaciones
Kaia


Intranet C.R.A.
crautonoma.gov.co/intranet/votaciones-comision-de-personal.php
Inicio > Elecciones Comisión de Personal 2025 - 2027
Elecciones Comisión de Personal 2025 - 2027
Tiempo: 7 horas, 55 minutos y 48 segundos
HAGA CLIC EN EL CANDIDATO POR CUAL DESEA VOTAR
Laura Gisella De Silvestri Diaz Granados
Subdirección de Gestión Ambiental
Edwin Ruiz Barrios
Oficina Asesora de Planeación
Isidro Angel Gaviria
Subdirección de Gestión Ambiental
Francis Castilla Valiente
Oficina de Gestión Humana
Documental
Requerimiento
S.G.I
Gestión Humana
Comunicaciones
Kaia

El sistema muestra ventanas emergentes de acuerdo a las etapas del proceso



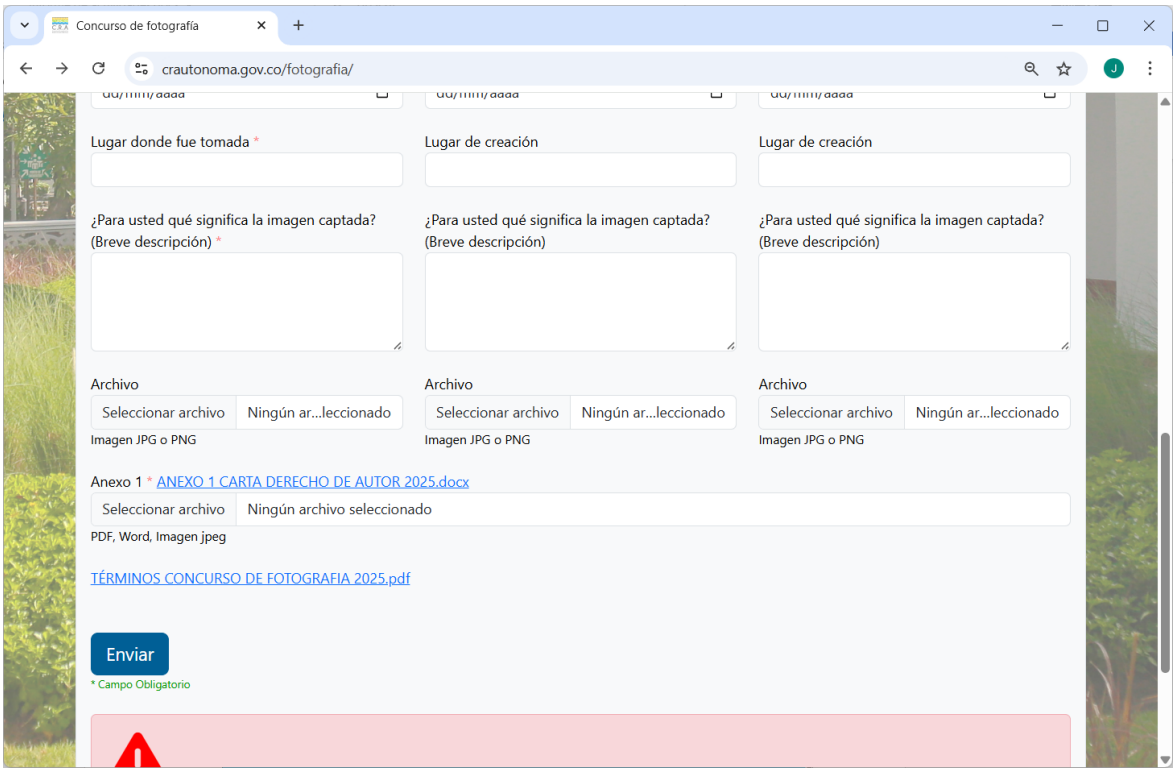




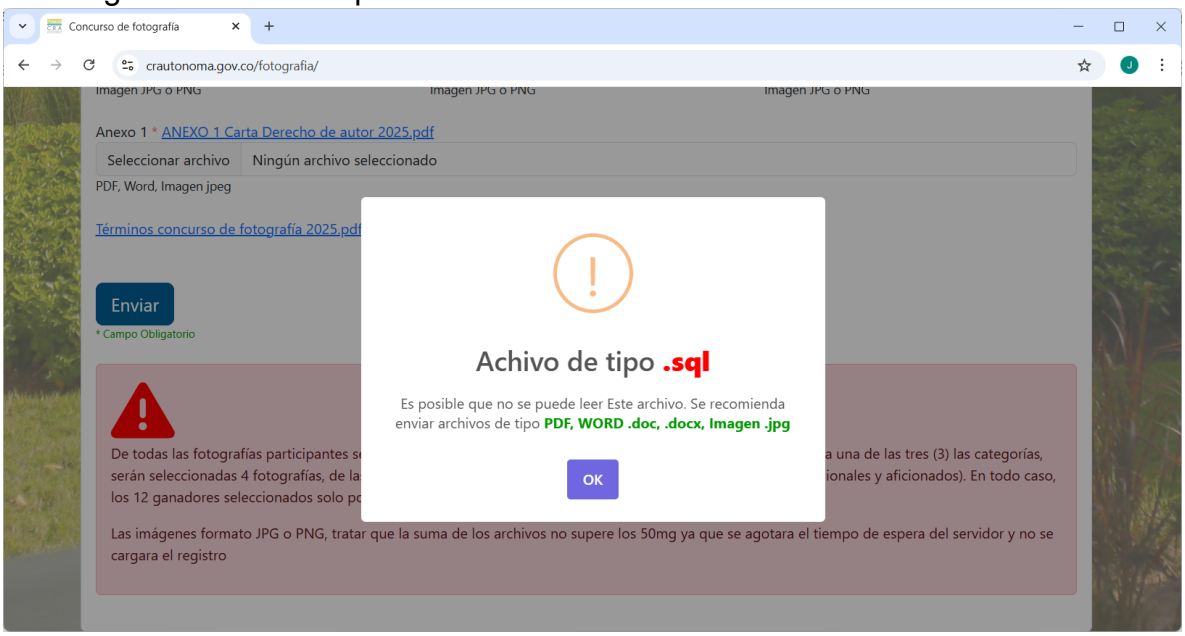
El día de la elección el sistema muestra el tiempo restante para terminar y una vez que termina automáticamente muestra los resultados

Se realizo un desarrollo para permitir a los participantes del concurso de fotografía subir las imágenes





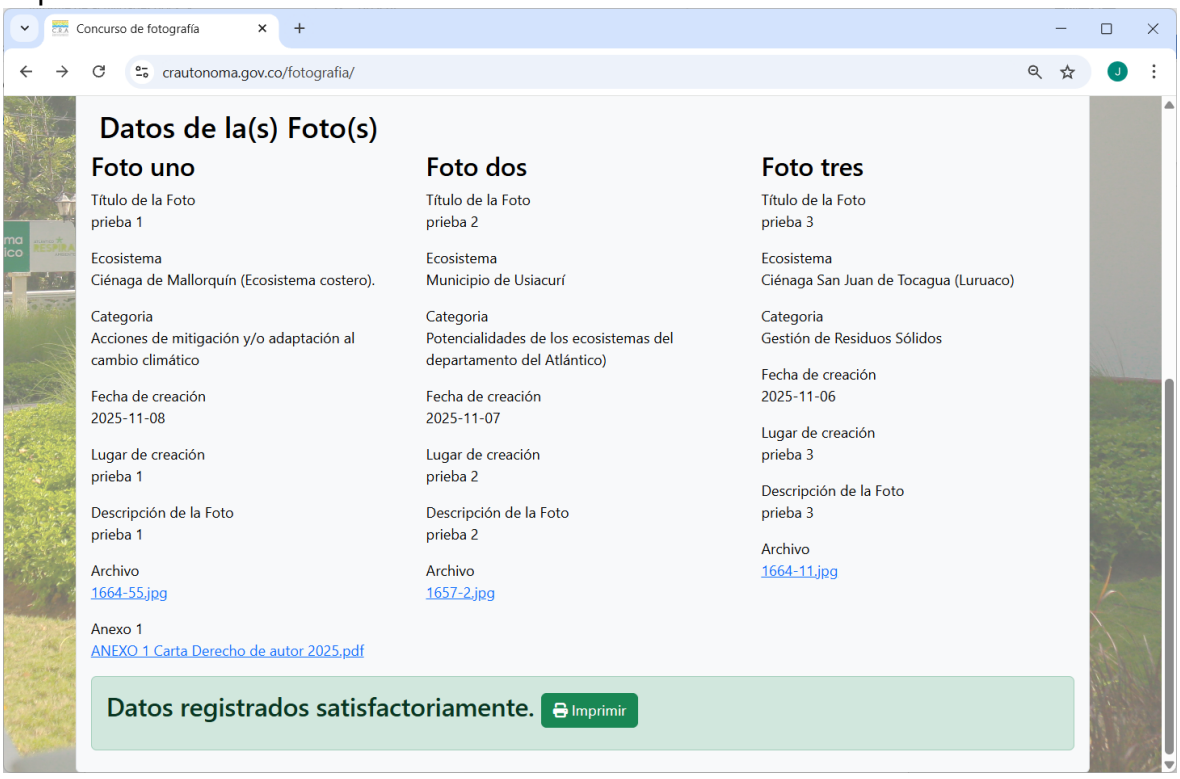
Se le agredo un método para evitar el subir archivos no autorizados

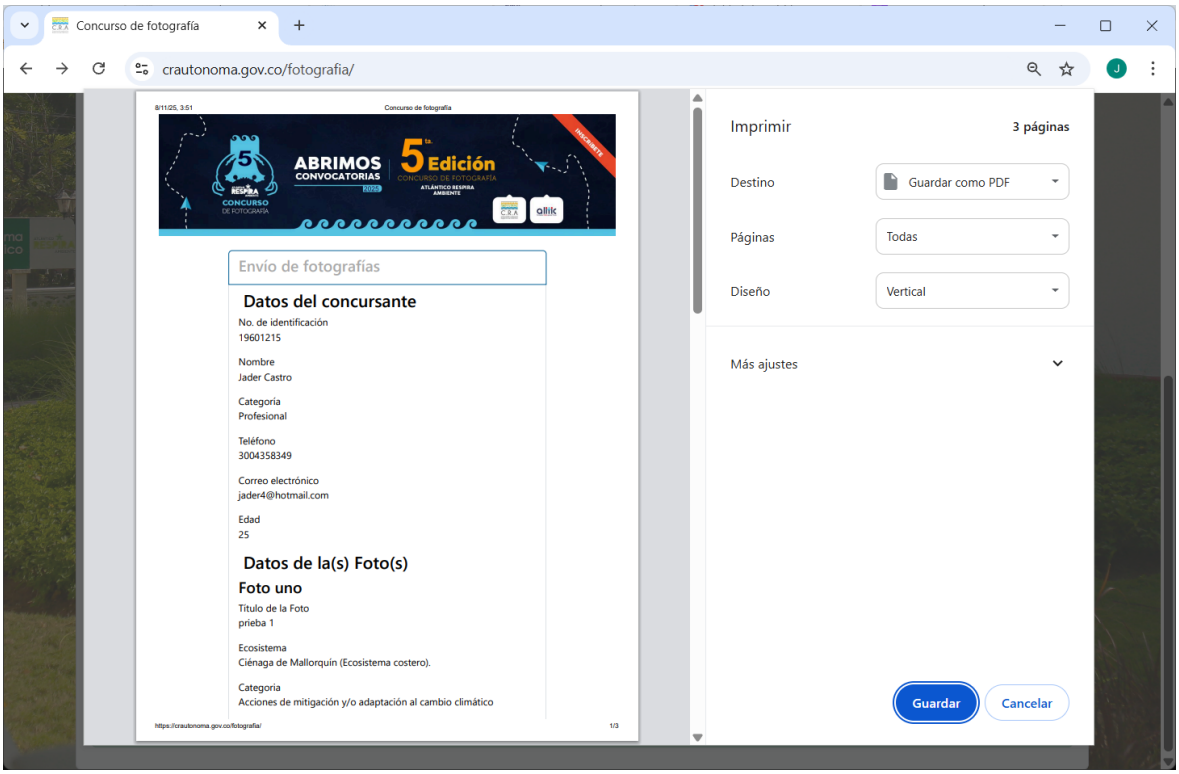


El aplicativo le permite al participante cargar de una a tres imágenes con su información y anexos de derecho de autor

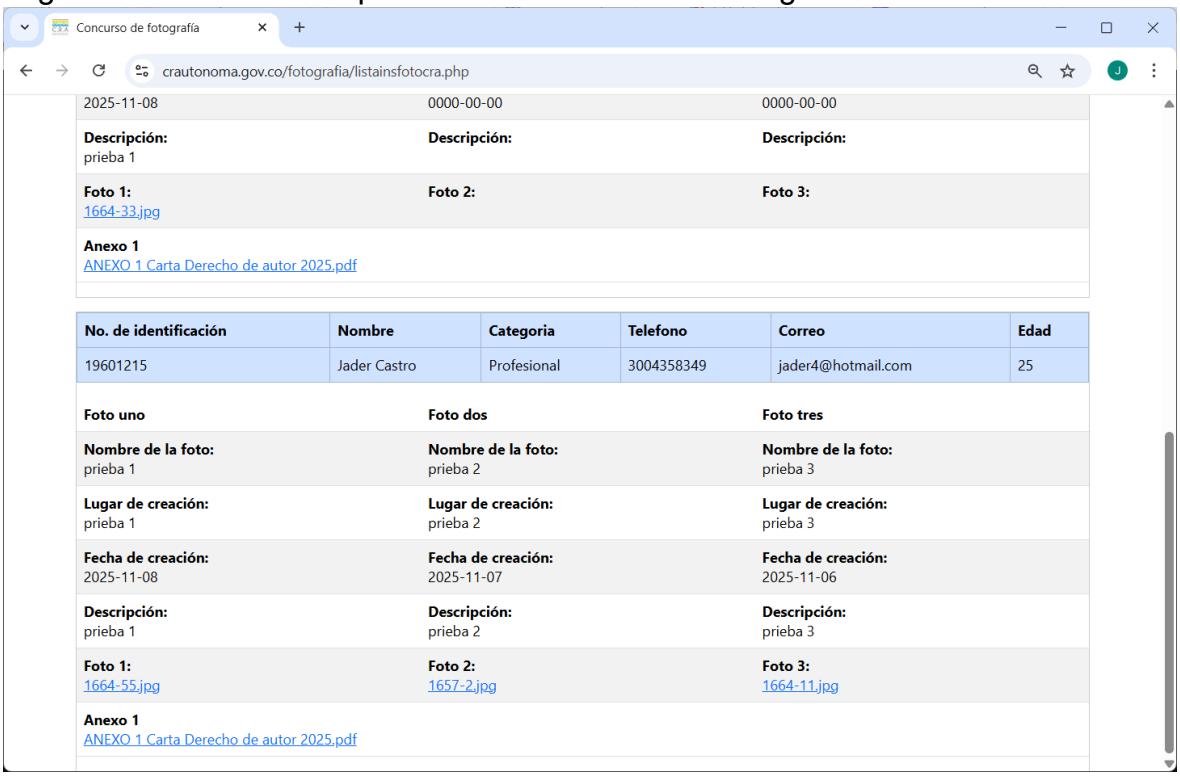


Una vez cargada la información el usuario puede ver el contenido cargado e imprimirlo





También se creo un mecanismo para que los funcionarios que le hacen seguimiento al concurso puedan ver la información cargada



2. **Apoyar las acciones para garantizar el sostenimiento de la Sede Electrónica de la C.R.A, en la disposición de la información adecuada para la elaboración de cualquier proceso de divulgación de información que se requiera resaltar a través de la página web de la entidad.**

Se actualizó la base de datos de acuerdos



3. **Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.**

    Se brindó soporte a la plataforma virtual de solicitud de vehículos

    Se publicó en la web información de contratos convocatorias vigentes, así como notas periodísticas

    Se brindó soporte a la plataforma virtual para la sistematización del proceso de solicitudes de comisiones

4. **Apoyar implementación del programa de fortalecimiento de capacidades para el Acceso, Uso y Aprovechamiento de Tecnologías de la Información en la promoción del uso adecuado de herramientas tecnológicas disponibles en la Corporación**

    Se realizó actualización de usuarios en Orfeo e intranet en cuanto activación y restablecimiento de contraseñas, se brindó soporte en el uso de los sistemas Windows, Office, antivirus y los dispositivos de impresoras y escáner

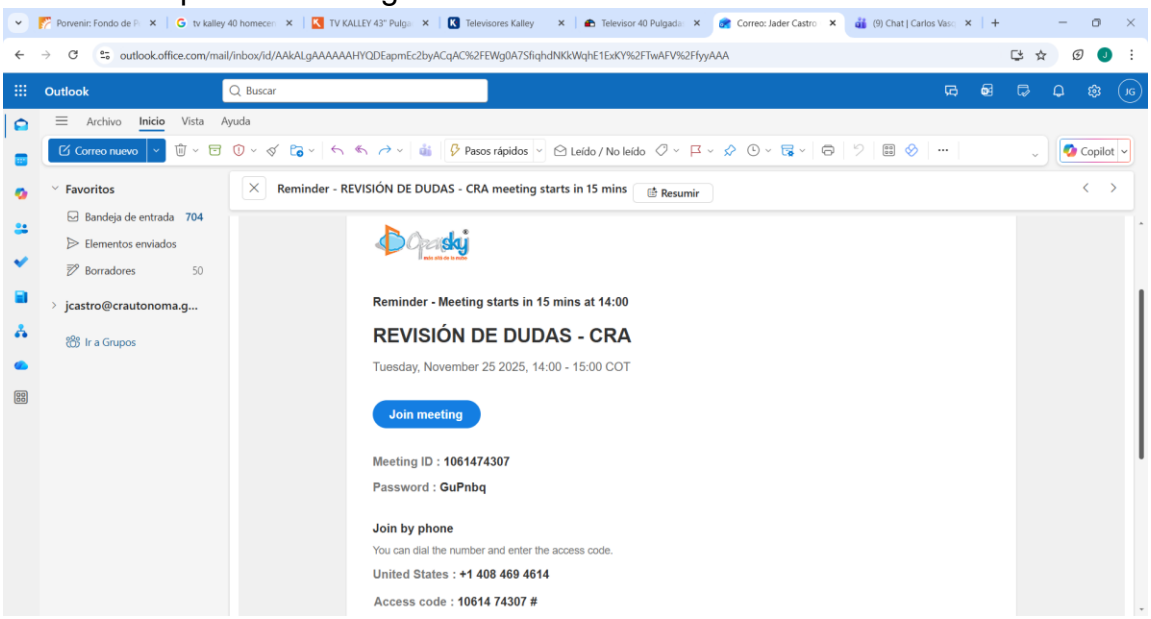
5. **Apoyar las acciones para garantizar el sostenimiento de la Sede Electrónica de la C.R.A, mediante el diseño e implementación de los lineamientos de democracia electrónica de acuerdo con los lineamientos vigentes.**

   Se realizó constante actualización de la información que se publica en el sitio web y la intranet de la Corporación, como noticias, boletines publicaciones de contratos, resoluciones, actas, acuerdos, autos y notificaciones

6. **Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.**

   Se envió informe detallado de las actividades y cambios realizados en las plataformas (web e intranet) que posee la C.R.A

7. **Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.**
   se realizo reuniones virtuales y presenciales con el grupo opensky para adelantar el proceso de migración a la nube del sitio web



Dado en Barranquilla a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2025

JADER JOSE CASTRO GARCIA
C.C No. 19601215