PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 1 de diciembre de 2025

Señora

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**
Coordinadora Agencia Pública de Empleo
Regional Santander
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Post Cuenta Nov. del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7298148 del año 2025

Martha Cecilia Meza Puerta, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60.337.132 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor de cada contrato será por la suma hasta de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($47.912.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($4.240.000) cada uno; y c) Un último pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2025 cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles	Se realiza orientación y publicación de vacantes al sector empresarial para la consecución de perfiles y requerimientos relacionados con empleabilidad.	Se anexa imagen
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se efectúa cierre de vacantes con colocaciones informada por la empresa.	Se anexa imagen
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesina, DETE a la plaza, encuentros	Se realiza divulgación y participación Ferias de Empleo con diferentes entidades para promocionar las vacantes y haya vinculación laboral.	Se anexa registro fotográfico

	empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.		
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Registrada en la cuenta de cobro del mes de Noviembre – Enviada por correo.	No Aplica
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se realiza taller de HV y Entrevista laboral a buscadores de empleo FERIA NEOMUNDO.	Se anexa registro fotográfico
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se presenta informe semanal de indicadores de gestión.	Se anexa imagen
7	En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Registradas en la cuenta de cobro el me de enero 2025.	Enviado por correo

8	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se realiza informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE mes de NOVIEMBRE.	Se anexa imagen
9	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo	Se gestionaron y respondieron oportunamente los tickets generados a través del Chatbot, solicitados por los usuarios.	Se anexa imagen

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

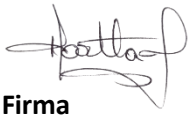
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

y el No. **7989339790** de la planilla, SOI periodo **NOVIEMBRE** DE 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,



Firma

MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

Contratista

C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA MARCELA MURILLO SALGUERO

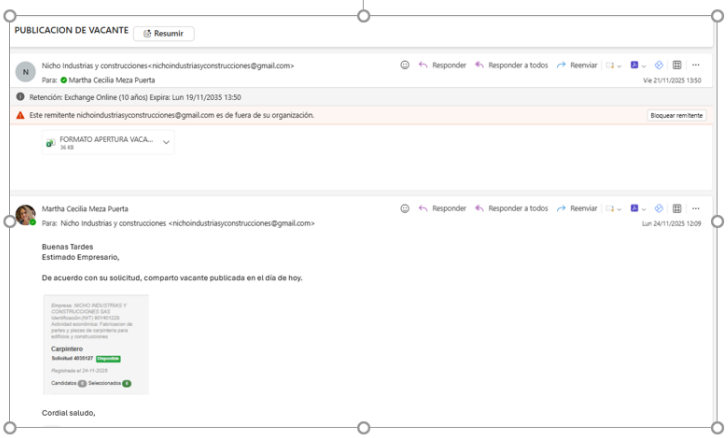
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7298148**

EVIDENCIAS DOCUMENTALES POST CUENTA DEL 20 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

CONTRATO **CO1.PCCNTR.7298148**– MARTHA CECILIA MEZA PUERTA

1. Apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles

Se realiza orientación y publicación de vacantes al sector empresarial para la consecuón de perfiles y requerimientos relacionados con empleabilidad.

EMPRESA	EVIDENCIA
24-11-25 **Publicación de Vacante:** NICHO INDUSTRIAS Y CONSTRUCCIONES SAS NIT: 901401228	

2. Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes públicas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.

Se efectua Cierre de Vacantes con colocaciones informada por la Empresa

EMPRESA	EVIDENCIA
25-11-25 **Cierre de Vacantes:** SAR ENERGY SAS NIT: 900140469	

3. Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias como: ferias, micro ferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategias campesinas, DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural y urbano, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.

Se realiza Divulgación y Participación de Ferias de Empleo con diferentes entidades para promocionar las vacantes y haya vinculación laboral

EMPRESA	EVIDENCIA
20-11-25 **FERIA DE EMPLEO** CLINICA LA FOSCAL	 
25-11-25 **EMPLEO SEGURO** NEOMUNDO	 
28-11-25 **PUNTO DIGITAL CABALLO DE BOLIVAR**	 

4. Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.

Registrada en la cuenta de cobro del mes de Noviembre – Enviada por correo

5. Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleo para la población buscadora de Empleo.

Presentación Taller Ocupacional – Buscadores de empleo Feria NEOMUNDO

ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIA
25-11-25 **Taller Ocupacional:** Entrevista Laboral y HV BUSCADORES DE EMPLEO - FERIA NEOMUNDO	

6. Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.

Se presenta informe semanal de indicadores de gestión

Reporte de Indicadores del 21 al 27 Noviembre 2025 Resumir

Martha Cecilia Meza Puerta

Para: Claudia Marcela Murillo Salguero

CC: Luz Adriana Arguello Delgadillo

44. Informe avance semanal ... 90 KB

Buenos Días Ing,

Comparto información del asunto.

Cordial Saludo,

Responder Responder a todos Reenviar

SEMANA :	21 al 27 nov de 2025				Inscritos nuevos (Documento identificación)	Orientados (Documento Identificación)	Empresas nuevas registradas en APE (NIT)	Vacantes			T
Colaborador APE o centro que reporta	No. Solicitud	Cantidad colocados EGRESADOS SENA	Cantidad colocados NO EGRESADOS SENA	Son Empleo Cultural?				# de solicitud	Cantidad Vacantes	Nombre empresa	
SUMA REPORTE		57	39	0	7	49	0		3		
	4007539	1			1095302513	37725945		4035127	1	NICHO INDUSTRIAS Y CONSTRUCCIONES SAS	SI
	3999882	1			1095307294	1095922339		4032451	1	AREPAS DE COLOMBIA SAS	
	4037478	2	1		1095308969	1097913500		4038171	1	FUNDACION OFTALMOLOGICA DE SANTANDER FOSCAL	
	4037575	2	2		1095808570	1095921908					
	4037580	2			1097103877	1095916165					
	4037516	1			1099742831	1095924373					
	4037535	4	2		1032507192	1098675745					
	4037656	2	1			1095924333					
	4014838	12	9			1116496734					
	3970908	8	2			1097103059					
	3989746	3	7			1095919819					
	4007975	8	2			1095924705					
	4014837	9	12			1095926164					
MARTHA MEZA	4038072	1	1			1097913653					
	4038171	1				1096540729					

7. En enero presentar propuesta a los coordinadores de la agencia pública de Empleo Sobre las estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales

Registradas en la cuenta de cobro del mes de Enero 2025- Enviada por correo

8. Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo

Informe de gestión por funcionario registrado en el aplicativo APE SENA- NOV.

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	78	404	602	1022	1108	811	410	182	75	583	1039	0
Informe de Gestión a Empresas	4	10	36	48	36	26	30	15	20	18	11	0
Informe de Gestión a Solicitudes	168	289	255	280	287	258	248	78	115	241	524	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	4	11	9	7	7	5	1	4	16	6	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	23	81	192	233	176	93	41	50	36	754	230	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	9	25	58	74	52	34	27	38	51	40	17	0
Informe de Gestión Envíos Directos	79	294	214	252	371	237	272	30	51	143	516	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	64	356	297	695	890	701	357	164	67	115	630	0

Informe Gestión de Empresas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a empresas del año en curso gestionadas durante el mes de noviembre

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Empresa Afectada
24/11/2025 12:03:51	60337132 - MARTHA CECILIA MEZA PUERTA	Activar	La empresa se activa (presentaba estado suspendido)	901401228 - NICHO INDUSTRIAS Y CONSTRUCCIONES SAS

9. Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo

Respuesta CHATBOT

Por responder (0) | Respondidos (169) | Archivados (0) | En borrador (0) | Respondidos por confirmar (0)

Mostrar 10 registros Buscar:

ID	Categoria	Fecha Creación	Fecha Respuesta	Tiempo Respuesta	Usuario	Ver Respuesta	
159365	Solicitud por Agenti	2025-11-29 20:31	2025-11-30 19:33	0 días 23:02	Luis Ernesto González cano	Ver	
159364	Solicitud por Agenti	2025-11-29 20:30	2025-11-30 19:25	0 días 22:54	Luis Ernesto González cano	Ver	
159303	Solicitud por Agenti	2025-11-28 15:39	2025-11-30 19:29	1 días 03:49	geovanni saldarriaga ruidaiz	Ver	

Respuesta:

Apreciado Usuario,

En atención a la solicitud del asunto me permito comunicarle que se realizó el restablecimiento de tu contraseña en la plataforma.

Ten en cuenta que la clave enviada por el sistema es temporal, por lo que al ingresar debes cambiarla por una definitiva y de fácil recordación.

Consulta la cartelera de vacantes disponibles aquí:
https://ape.sena.edu.co/Paginas/cartelera-ofertas.aspx

Si tienes alguna duda adicional sobre el proceso, no dudes en contactarnos. Estamos para ayudarte.

Cordial Saludo,

159204	Solicitud por Agenti	2025-11-27 20:01	2025-11-28 10:14	0 días 14:13	Gadis Morales Navarro	Ver	
158993	Solicitud por Agenti	2025-11-26 09:02	2025-11-26 21:08	0 días 12:05	Pascua caballero tarazona	Ver	



Firma

Martha Cecilia Meza Puerta

Contratista

C.C. No. 60.337.132 de Cúcuta