

Certificación Bancaria

Martes, 06 de mayo de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR identificado(a) con CC 63544397, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	60675436111	2005-03-10	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**



ALCALDÍA ^{de}
SOLEDAD

Pago Nro. **003**

ALCALDÍA DE SOLEDAD ATLÁNTICO

Nit. 890.106.291-2

Debe a:

MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR

CC Nro. 63544397 expedida en Bucaramanga, Santander

La suma de: (\$5000000)

Valor en letras: CINCO MILLONES DE PESOS M/L.

Por Concepto, (Objeto del contrato): PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELACOMPANIAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL

No. De Contrato: 1055 Prefijo 2025

Periodo: 01 NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2025

Consignar en la Cuenta No.: 60675436111

Número de Celular: 3144456890

Correo Electrónico: mayr195@hotmail.com

Atentamente,



MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR

Contratista Persona Natural

Secretaria General

d58ce98d9ecf-2461011113651-8ff126b83d83

Proyectado por: MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR

NELCY VILLA ESTARITA : d58ce98d9ecf-2461011113844-dce382afab32

INFORME DE ACTIVIDADES No. 003	
INFORMACION GENERAL	
CONTRATO No.	CPS-2025-C1055
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION Y GESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL.
PERIODO	Del 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025
CONTRATISTA	MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR
IDENTIFICACION	CC. No. 63.544.397 de Bucaramanga
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1. Apoyar las distintas actividades de la Secretaria General y privada del Municipio que requieran de su orientación jurídica.	Participé de la jornada de capacitación para la implementación del nuevo software (SIIFWEB) de la administración en cada uno de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría General.
2. Asesorar a la Secretaria en la Planeación, formulación, y Ejecución de los procesos de contratación en sus diferentes etapas aplicando la legislación vigente.	Se asesoró a la secretaria de Gobierno, Hacienda y sus dependencias para la elaboración de los documentos previos de los procesos de contratación de prestación de servicios
3. Adelantar procesos de contratación en sus distintas modalidades tanto de persona natural como de persona jurídica.	Realicé el proceso contractual modalidad contratación directa por prestación de servicios persona natural a 23 CPS, correspondientes al proceso contractual adelantado para la Secretaría de Hacienda, Oficina de Presupuesto, Oficina de Tesorería, Oficina de Contabilidad, Oficina de Impuestos
4. Verificar la estricta aplicación del Régimen de Contratación estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes en materia precontractual, contractual y pos contractual.	Se aplicó la normatividad vigente y concordante en cada una de las tipologías contractuales que adelante en la Secretaría los 23 contratos de prestación de servicios persona natural que se realizaron.
5. Asistir a reuniones, revistas, verificaciones, diligencias jurídicas o administrativas, derivadas de su función de asesoría jurídica, en el tiempo modo y el lugar que mencionadas situaciones lo requieran.	Participé en las reuniones adelantadas con los enlaces de las dependencias para adelantar los procesos contractuales
EVIDENCIAS (Fotografías, evidencias documentales, telefónicas, correo, etc)	CPS-2025-C1447 CPS-2025-C1460 CPS-2025-C1461 CPS-2025-C1462 CPS-2025-C1463 CPS-2025-C1464 CPS-2025-C1465 CPS-2025-C1466 CPS-2025-C1467 CPS-2025-C1468 CPS-2025-C1469 CPS-2025-C1452 CPS-2025-C1399 CPS-2025-C1283 CPS-2025-C1551

CPS-2025-C1495
CPS-2025-C1526

CPS-2025-C1521

CPS-2025-C1525

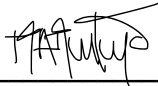
CPS-2025-C1526

CPS-2025-C1500

CPS-2025-C1501

CPS-2025-C1546

Firma:



MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR
CC 63.544.397 de Bucaramanga

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	INFORME No.	003		
Contrato N°	1055 Prefijo 2025			
Nombre del Supervisor	NELCY ESTHER VILLA ESTARITA			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	CONTRATO DE PRESTACION PROF		Otro:	
Nombre del contratista	MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR			
Identificación del contratista	63544397			
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ELACOMPAÑAMIENTO A LOS PROGRAMAS DE APOYO A LA DIRECCION YGESTION DE LA ADMINISTRACION TERRITORIAL			
Plazo	113 DIAS			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	754	Fecha del CDP (dd-MM-yyyy)	13/08/2025	
Número de Registro Presupuestal (R.P)	2721	Fecha del RP (dd-MM-yyyy)	01/09/2025	
Valor del contrato	Contrato Inicial	\$18.833.333,00		
	Adición 1	\$		
	Adición 2	\$		
	Total	\$18.833.333,00		
3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$\$18.833.333,00
Adición No. 1		\$
Valor Total del contrato		\$\$18.833.333,00
Porcentaje del Anticipo	\$	
Porcentaje del Pago anticipado	\$	
Valor Ejecutado del Contrato		\$15000000
Valor por ejecutar		\$3333333
Valor a pagar en el presente Informe		5000000
No. Factura o Cuenta de Cobro		003

5. ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE
Salud	12.5%	\$800000	NOVIEMBRE
Pensión	16%	\$1088000	NOVIEMBRE
ARL	0,522	\$33500	NOVIEMBRE



PLANILLA No. 81386627		FECHA DE PAGO: Si no Aplica por favor registrar N/A	OPERADOR: ENLACE OPERATIVO
6. CERTIFICA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRATADO			
Con el presente Informe certifico que los datos suministrados en este documento los he verificado personalmente, por lo que ratifico el cumplimiento del objeto contratado, como también dejo constancia que el pago de los impuestos y de la seguridad social corresponde a las normas vigentes, y el informe donde se detallan las actividades realizadas y el cumplimiento del objeto contractual, conforme a lo estipulado en el contrato.			
7. PERIODO DE CERTIFICACIÓN		01 NOVIEMBRE A 30 DE NOVIEMBRE 2025	
Obligación Contractual		Producto	
ACTIVIDAD 1 1. Apoyar las distintas actividades de la Secretaria General y privada del Municipio que requieran de su orientación jurídica.		Participé de la jornada de capacitación para la implementación del nuevo software (SIIFWEB) de la administración en cada uno de los procesos contractuales adelantados por la Secretaría General.	
ACTIVIDAD 2 2. Asesorar a la Secretaria en la Planeación, formulación, y Ejecución de los procesos de contratación en sus diferentes etapas aplicando la legislación vigente.		Se asesoró a la secretaria de Gobierno, Hacienda y sus dependencias para la elaboración de los documentos previos de los procesos de contratación de prestación de servicios	
ACTIVIDAD 3 3. Adelantar procesos de contratación en sus distintas modalidades tanto de persona natural como de persona jurídica.		Realicé el proceso contractual modalidad contratación directa por prestación de servicios persona natural a 23 CPS, correspondientes al proceso contractual adelantado para la Secretaría de Hacienda, Oficina de Presupuesto, Oficina de Tesorería, Oficina de Contabilidad, Oficina de Impuestos	
ACTIVIDAD 4 4. Verificar la estricta aplicación del Régimen de Contratación estatal, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes en materia precontractual, contractual y pos contractual.		Se aplicó la normatividad vigente y concordante en cada una de las tipologías contractuales que adelante en la Secretaria los 23 contratos de prestación de servicios persona natural que se realizaron.	
ACTIVIDAD 5 5. Asistir a reuniones, revistas, verificaciones, diligencias jurídicas o administrativas, derivadas de su función de asesoría jurídica, en el tiempo modo y		Participé en las reuniones adelantadas con los enlaces de las dependencias para adelantar los procesos contractuales	

FORMATO CON-2025
INFORMES DE ACTIVIDADES E INTERVENTORIA



ALCALDÍA de
SOLEDAD

el lugar que mencionadas situaciones lo requieran.	
ACTIVIDAD 6	
ACTIVIDAD 7	
ACTIVIDAD 8	
Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: 1 2 3	
INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO.	
Fecha del Informe	01 DICIEMBRE 2025



NELCY VILLA ESTARITA
Supervisor
Secretaria General
a1bc3cd56a8c-2461011113853-21b40a08894e

Proyectado por: MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR

NELCY VILLA ESTARITA : a1bc3cd56a8c-2461011113848-2cce735315fc

PAGADO 24/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR		
Documento	CC63544397	Dirección	CR 51N #84 - 100
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6801008
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO	Departamento	ATLANTICO
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total		
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 63544397	MAYRA ALEXANDRA MONTOYA VILLAMIZAR	59	00																0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	\$ 6.400.000	\$ 1.088.000	(EPS005) EPS SANITAS	\$ 6.400.000	\$ 800.000	0,522	\$ 6.400.000	\$ 33.500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.921.500

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 6.400.000	\$ 6.400.000	\$ 6.400.000	\$ 0	\$ 1.088.000	\$ 800.000	\$ 33.500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.921.500	\$ 0	\$ 1.921.500

