

SECRETARÍA DE HACIENDA
Informe de ejecución de obligaciones contractuales de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión

CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTIÓN No.: 7				CD-47-2025-3331	Del Año:	2025
CONTRATISTA:	CRISTIAN FERLEY SANCHEZ CAMACHO			C.C. / C.E. No.:	80218055	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	noviembre 1	2025	Hasta:	noviembre 30	2025
		Mes	Año		Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

OBJETO: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LEVANTAMIENTOS TOPOGRÁFICOS REQUERIDOS EN EL MARCO DE LAS FUNCIONES DE LA GERENCIA DE GESTIÓN CATASTRAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA								
VALOR CONTRATO		\$ 72.000.000						
SUPERVISOR		ALDEMIR ENRIQUE ZULUAGA PARDO						
CARGO		Asesor de Despacho						
PLAZO CONTRATO:	Fecha inicio	8	04	25	Fecha Terminación (Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)	31	12	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA (Incluir cada obligación tal como se pactó en el contrato)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Para el cumplimiento de la obligación en el periodo informado)
1	Realizar en campo los levantamientos topográficos y posicionamiento de puntos de control, de acuerdo con los procedimientos establecidos.	LEVANTAMIENTO ORTOFOTO CARREARA 47 AJUSTANDO Y DEJANDO EN LA CARPETA COMPARTIDA LOS ARCHIVOS CRUDOS Y PROCESADOS. LEVANTAMIENTO CON ORTOFOTO SANTA ISABEL PARA VERIFICACION AJUSTANDO Y DEJANDO EN LA CARPETA COMPARTIDA LOS ARCHIVOS CRUDOS Y PROCESADOS LEVANTAMIENTO CON ORTOFOTO VENTANA DE CAMPEONES PARA AJUSTE DE DISEÑOS.

2	Realizar la captura, procesamiento y documentación de la información que se genere de los levantamientos topográficos y control terrestre realizados o que le sean asignados por la Gerencia.	Levantamientos de control de avance de obra en toda la ciudad. Con su reporte semanal.
3	Atender y dar respuesta oportuna, clara y fundamentada a las solicitudes técnicas relacionadas con los levantamientos topográficos requeridos, de conformidad con la normativa catastral vigente, los procedimientos internos aplicables y las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato. Atender y dar respuestas a las solicitudes relacionadas con los l objeto contractual, conforme a la normativa vigente para este proceso y los lineamientos dados por el supervisor.	Ajuste de medidas de locales de Romelio Martínez .
4	Realizar la evaluación de los productos cartográficos gestionados por la Gerencia, conforme a la normativa vigente y los lineamientos dados por el supervisor.	Todos los levantamientos se realizaron de acuerdo a la normatividad existente
5	Elaborar, revisar y ajustar documentos técnicos institucionales orientados a la estandarización de los procesos relacionados con los levantamientos topográficos en el marco de las funciones de la Gerencia de Gestión Catastral del Distrito de Barranquilla. Apoyar la actualización de documentos técnicos institucionales para la estandarización de los procesos relacionados con el objeto del contrato.	Entrega de ortofoto ajustada, levantamientos de construcciones, vías, y demás características de las zonas visitadas según la necesidad en formato shp.

6	Participar de manera activa en las reuniones técnicas, de seguimiento y coordinación que convoque el supervisor del contrato, en el marco de la ejecución de actividades relacionadas con los levantamientos topográficos. Así mismo, elaborar y entregar los informes requeridos por dichas reuniones, dentro de los plazos y condiciones establecidos por el supervisor. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el supervisor del contrato en el marco de la ejecución y seguimiento del contrato y generar los informes en los tiempos requeridos.	n/a.
7	Demás actividades asignadas por el supervisor en el marco del objeto contractual.	n/a
8	Entregar un informe detallado	Este es el octavo informe.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el 1 de diciembre de 2025.



Firma Contratista

3. ANEXOS

