



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, noviembre de 2025

EDICSON LOPEZ BENJUMEA

Instructor Grado 11

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7367309

Coordinador Formación Virtual

San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución
Contractual mes noviembre del año 25

Referencia: No. CO1.PCCNTR.7367309 del año 2025

Yenny Paola Vásquez Garcés identificado con la cédula de ciudadanía No. 1100956101 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, en Apoyo supervisión de contrato en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de veintiocho millones setecientos cuarenta y cuatro mil setecientos veintiocho pesos m/cte. (\$28,744,728). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes febrero de 2025 b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2025, por valor de Dos millones seiscientos veinte nueve mil noventa y un pesos (\$2,629,091).



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2025.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión de carácter temporal en coordinación académica para apoyar la supervisión de los contratos de prestación de servicios personales y/o de bienes y servicios suscritos en el Centro Agroturístico, Regional Santander

Obligaciones Especificas

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la coordinación en la programación y control individual de instructores.	Se realizó control individual de los instructores en las horas programadas del mes ejecutado.	Evidencia presentada por medio de fotografías o pantallazos en el respectivo formato para informe de actividades
2	Apoyar a los funcionarios designados como supervisores de contratos en la elaboración de actas e informes de supervisión, revisión de facturas, cuentas de cobro y documentos previos que se requieren para trámites de pago a los contratistas	Se realizó el informe y la relación en el formato solicitado para solicitar el pago en las cuentas cobro según lo acordado por el área encargada.	Evidencia presentada por medio de fotografías o pantallazos en el respectivo formato para informe de actividades
3	Presentar un informe mensual a la coordinación de formación de las novedades que se presenten durante la ejecución de los contratos de materiales de formación y que impidan el normal desarrollo de los procesos formativos	No aplica para el presente mes .	N/A
4	Generar estadísticas e indicadores que faciliten el cumplimiento de las metas y prospectivas del Centro.	Se revisó la estadística para el cumplimiento de la meta del tercer trimestre.	Evidencia presentada por medio de fotografías o pantallazos en el respectivo formato para informe de actividades
5	Apoyar al coordinador designado por el subdirector de centro, en los contratos de	Se apoyo al coordinador en los contratos de prestación de servicios.	correos



	prestación de servicios personales y compras de bienes y servicios, en la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales, requisitos previos para efectuar los pagos parciales o totales		
6	Hacer seguimiento mensual del pago de honorarios de los instructores de contrato en la plataforma SECOP II y reportar al supervisor las novedades tales como reversión de recursos, suspensión de contratos, prorrogas y/ o adiciones.	Se realiza el seguimiento y verificación de los contratistas para la subir la cuenta al SECOP II para el pago de honorarios del mes correspondiente.	Plataforma SECOP II e informe de videncia
7	Asignar y controlar los ambientes de aprendizaje del Centro de Formación.	No aplica para el presente mes	N/A
8	Apoyar la revisión de rutas de aprendizaje y cumplimiento de metas de la formación titulada regular	No aplica para el presente mes	N/A
9	Informar las novedades en la realización de las actividades que se presentan en desarrollo de la formación y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.	Se identificaron y registraron las novedades presentadas (inasistencias, dificultades técnicas, cambios en la programación, entre otros).	Correo electrónico
10	Preparar y rendir informes que la coordinación, Subdirección de Centro, la Dirección Regional y la Dirección General soliciten.	Se realizo el informe trimestral de la coordinación sede socorro	Correo electrónico
11	Verificar que el contratista que realice comisiones de servicios o desplazamiento autorizados por el supervisor, presente dentro de las cinco (5) días hábiles a la fecha de finalización de la comisión la respectiva legalización al área de tesorería o quien haga sus veces.	No se ejecutó este mes	N/A



12	Apoyar en el registro de las solicitudes de la formación complementaria, titulada y/o virtualización, acorde a los lineamientos de la Entidad.	Se realiza verificación de los reportes de los instructores en sofia plus	SOFIA PLUS
13	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean pactadas por la supervisión	Presentación de informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes actual.	Evidencias cargadas a la plataforma SECOP II

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **34879727** de la planilla, Asopagos correspondiente al mes de octubre de 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en 16 folios

Cordialmente,

Yenny Paola Vásquez Garcés
Contratista
C.C. No. 1.100.956.101

Recibí a satisfacción:

Firma

EDICSON LOPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7367309



INFORME DE EVIDENCIAS CONTRACTUALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA: YENNY PAOLA VASQUEZ GARCES		
NUMERO DE CONTRATO: CO1.PCCNTR.7367309		
MES: noviembre 2025		
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN		
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada
	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada
	<input type="checkbox"/>	

1. Apoyar a la coordinación en la programación y control individual de instructores.

Se realizó control individual de los instructores en las horas programadas del mes ejecutado modalidad virtual y presencial.

	INSTRUCTOR FORMACION VIRTUAL	Modalidad	INICIA SECOPI II	TERMINA SECOPI II	MESES	DIAS	HORAS	FEBRERO										MARZO						
								H. Teoría	Complementaria	U. Curricular	Investigación	Maneja producciones	FC/PA	Seg. Nueva SO/PA	Seg. Horas más	Seg. Nueva M/PA	DIFERENCIA	H. Teoría	Complementaria	U. Curricular	Otras	Maneja producciones	FC/PA	
5	Yenny Leonor Chavez Villamizar	virtual Complementaria	2/13/2025	12/11/225		9	1440	0	64	0	0	0	0	3156020 3156013 3156026 3156029	64	96		-32	0	168	0	0	0	3156020 3156013 3156026 3156029 3188942 3188943 3188945 3188944
6	Nazly Yamel Blanco Vega	virtual Complementaria	2/12/2025	11/12/225		10	1600	0	72	0	0	0	0	3155372 3155374 3155377 3155375	72	104		-32	0	168	0	0	0	3155372 3155374 3155377 3155375 3186405 3186406 3186427 3186429
7	Luz Patricia Vargas Remolina	virtual Complementaria	2/12/2025	12/23/2025		10	1669	0	72	0	0	0	0	3155223 3155224 3155225 3155226	72	104		-32	0	168	0	0	0	3155223 3155224 3155225 3155226 3177046 3177044 3177045 3177047



Se realizó el informe y la relación en el formato solicitado para solicitar el pago en las cuentas Se realizó control individual de los instructores en las horas programadas del mes ejecutado.

Yo, **EDICSON LÓPEZ BENUJMEA**, identificado/a con CC: **75102123**, en calidad de Supervisora de los contratos relacionados, doy aval para el inicio del trámite de pago en cumplimiento de mis funciones establecidas de acuerdo al manual de Supervisión de la entidad y verificado el cumplimiento de los requisitos legales, afiliación y pago de la seguridad social y el cumplimiento de los objetos contractuales de las siguientes personas:

LISTADO DE CONTRATISTAS APROBADOS EN SECOP II												
Nombre Supervisor		EDICSON LÓPEZ BENUJMEA		Número de identificación		75.102.123						
Dependencia a la que pertenece el supervisor		954110 Centro de Agroturístico		Fecha del Reporte		20/11/2025						
No. Consecutivo	N° de Registro Presupuestal	Numero de contrato SECOP II	Nombre Razón social - Contratista	Tipo identificación	Numero de identificación	Valor obligación	Deducciones	Fuente de recurso (Nación o propios)	No. Planilla seguridad social verificada	Operador Seguridad Social	Periodo Objeto de Pago	Fecha de aprobación en Secop II
1	7925	COL.PCCNTR.7380407	Luis Felipe Ariza Ortiz	CEDULA	1005546463	\$ 4.738.000		Nación	34729487	ASOPAGOS	NOVIEMBRE	20/11/2025
2	3025	COL.PCCNTR.7337418	Cesar Ivan Tarazona Estupiñán	CEDULA	1100959324	\$ 4.738.000		Nación	9492072523	APORTES EN LINEA	NOVIEMBRE	20/11/2025
3	3425	COL.PCCNTR.7338868	Angelica Varon Quintero	CEDULA	1098663017	\$ 4.738.000		Nación	7983346930	Operador SOI	NOVIEMBRE	20/11/2025
4	3125	COL.PCCNTR.7339076	Daniel Alvarez Perilla	CEDULA	1098781359	\$ 4.738.000		Nación	9492392096	APORTES EN LINEA	NOVIEMBRE	20/11/2025
5	4325	COL.PCCNTR.7340335	Jana Maria Villanueva Luna	CEDULA	1110473888	\$ 4.738.000		Nación	7986417294	Operador SOI	NOVIEMBRE	20/11/2025
6	5125	COL.PCCNTR.7257690	Paula Marcela Arias Barrera	CEDULA	1016069902	\$ 4.738.000		Nación	7983588896	Operador SOI	NOVIEMBRE	20/11/2025
7	2725	COL.PCCNTR.7318265	Dayvi Yamile Suarez Cabanilla	CEDULA	37897154	\$ 6.180.000		Nación	34742908	ASOPAGOS	NOVIEMBRE	20/11/2025
8	3325	COL.PCCNTR.7338394	Cristian Javier Carreño Gomez	CEDULA	1098773522	\$ 4.738.000		Nación	7984820245	Operador SOI	NOVIEMBRE	20/11/2025
9	5625	COL.PCCNTR.7367309	Jenny Paola Vasquez Garces	CEDULA	1100956101	\$ 2.629.091	13.145	Nación	34607713	ASOPAGOS	NOVIEMBRE	20/11/2025

NODO-ADM Hoja2 +

Accesibilidad: es necesario investigar

13°C Búsqueda

ESP 11:02 a.m.

Se realiza la solicitud de las cuentas para el mes correspondiente para su respectiva verificación y aprobación.



Solicitud **Cuenta** de Cobro mes de noviembre de 2025 ● Pública Resumir



Edicson Lopez Benjumea



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: ● Daysi Yamile Suárez Cabanilla; ● Cesar Ivan Tarazona Estupiñán; ● Ana Maria Villanueva Luna; ● Angélica Varón Quintero; ● Cristian Javier Carreño Gómez; y **3 más**

Vie 14/11/2025 10:03

● Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 10:03

Cordial saludo,

Estimado equipo NODO y Administrativo,

En atención al calendario de pagos del Centro, me permito remitir, de manera atenta, la relación de los documentos solicitados para la **cuenta** de cobro correspondiente al mes de noviembre.

Los documentos deben ser enviados al apoyo de supervisión, al correo yvasquez@sena.edu.co.

De acuerdo con lo establecido en la Circular No. 3-2025-000009 de la presente vigencia, se relacionan los documentos que deben anexarse en la primera **cuenta** o en las siguientes **cuentas**, según corresponda.

El informe mensual de ejecución deberá ser dirigido al supervisor:

EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11

Es importante tener en **cuenta** la entrega de las planillas es hasta el día **19 de noviembre de 2025**, cronograma correspondiente al mes de cobro.

Nombre del archivo GF_CEDULA_REGISTRO PRESPUENTAL_MES_AÑO

Nombrado del archivo así: GF_CC_RP_MES_AÑO.pdf	
Ejemplo: GF_1098792295_2325_MARZO_2025.pdf	
GESTIÓN FINANCIERA	PAGOS
Planilla para pago de contratos por concepto de	TODOS LOS PAGOS

Búsqueda



ESP LAA 11:03 a.m. 18/11/2025



Solicitud Cuenta de Cobro mes de Noviembre de 2025 🔒 Pública 📄 Resumir

Edicson Lopez Benjumea
Para: virtual CAT 2025
CC: Yenny Paola Vasquez Garces

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2025 15:13

Cordial saludo,

Estimado equipo de instructores de formación virtual:

En atención al calendario de pagos del Centro, me permito remitir, de manera atenta, la relación de los documentos requeridos para la **cuenta** de cobro correspondiente al mes de noviembre.

Estos documentos deberán ser enviados al correo del apoyo de supervisión: ypvasquez@sena.edu.co, para su revisión y posterior aprobación.

La revisión se realizará de manera virtual, con el fin de efectuar la retroalimentación de los informes de actividades.

Se recuerda que en la fecha de elaboración del informe debe indicarse **únicamente mes (Noviembre)**.

Asimismo, se recuerda que dentro de las obligaciones contractuales se establece:

"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato."

Por lo anterior, en mi calidad de supervisor del contrato, me permito reiterar la importancia de dar estricto cumplimiento al cronograma establecido para la revisión virtual de la **cuenta, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las obligaciones contractuales y la correcta verificación de los documentos presentados. En esta ocasión, no se aceptarán excusas para no ingresar a la sesión, teniendo en **cuenta** que nos encontramos en la fase final del periodo contractual.**

De acuerdo con lo establecido en la Circular No. 3-2025-000009 de la presente vigencia, se relacionan los documentos que deberán anexarse en la primera **cuenta** o en las siguientes, según corresponda.

El **informe mensual de ejecución** deberá ser dirigido a:
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11

Fecha	Nombre de instructor Vocero	HORA
	Maria Teresa Ayala	8:00:00 a. m.

🔍 Búsqueda

ESP LAA 11:03 a. m. 18/11/2025



Solicitud Cuenta de Cobro mes de NOVIEMBRE de 2025 ● Pública Resumir

Edicson Lopez Benjumea
Para: Equipo Titulada Presencial Socorro 2025; Luz Yadira Silva Forero
CC: Yenny Paola Vasquez Garces
Vie 14/11/2025 10:34

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 12/11/2035 10:34

Cordial saludo,

Estimado equipo de instructores de formación presencial:

En atención al calendario de pagos del Centro, me permito remitir, de manera atenta, la relación de los documentos requeridos para la **cuenta** de cobro correspondiente al mes de noviembre.

Estos documentos deberán ser enviados al correo del apoyo de supervisión: ypvasquez@sena.edu.co, para su revisión y posterior aprobación.

La revisión se realizará de manera presencial, con el fin de efectuar la retroalimentación de los informes de actividades.

Se recuerda que en la fecha de elaboración del informe debe indicarse unicamente mes (**NOVIEMBRE**)

Asimismo, se recuerda que dentro de las obligaciones contractuales se establece:

"Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato."

Por lo anterior, es primordial la asistencia a la revisión presencial de la **cuenta**, con el fin de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la correcta verificación de los documentos presentados.

De acuerdo con lo establecido en la Circular No. 3-2025-000009 de la presente vigencia, se relacionan los documentos que deberán anexarse en la primera **cuenta** o en las siguientes, según corresponda.

El **informe mensual de ejecución** deberá ser dirigido a:
EDICSON LÓPEZ BENJUMEA
Instructor Grado 11

INSTRUCTORES PRESENCIALES		
Instructor	Fecha	Hora

Úsqueda ESP LAA 11:03 a. m. 18/11/2025

4. Apoyar al coordinador designado por el subdirector de centro, en los contratos de prestación de servicios personales y, en la verificación de cumplimiento de obligaciones contractuales, requisitos previos para efectuar los pagos parciales o totales.

la gestión de los contratos de prestación de servicios personales, así como en la verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales y requisitos previos para efectuar los pagos parciales o totales, sí fue realizada en su totalidad.



1 Información general
2 la mayoría de la població...
3 Bienes y servicios
4 mensajes del...
5 mensajes del contrato
6 Información presupuesta
7 **Ejecución del Contrato**
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

[Volver](#) Evaluador proveedor [Imprimir](#) [Modificar](#) < >

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

ID de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor neto de la factura	Valor total de la factura	Valor a pagar	Estado
Pago 001	01	28/02/2025 1:28 (UTC-5 horas)	28/02/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.422.133 COP	4.422.133 COP	4.422.133 COP	Pagado Detalle
Pago 002	02	31/03/2025 6:00 AM (UTC-5 horas)	21/03/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle
Pago 003	03	30/04/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	25/04/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle
Pago 004	04	31/05/2025 8:19 (UTC-5 horas)	23/05/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle
Pago 005	05	30/06/2025 8:48 (UTC-5 horas)	22/06/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle
Pago 006	06	31/07/2025 5:41 (UTC-5 horas)	25/07/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle
Pago 007	07	31/08/2025 9:30 (UTC-5 horas)	31/08/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle
Pago 008	08	30/09/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	24/09/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle
Pago 009	09	31/10/2025 3:09 a. m. (UTC-5 horas)	24/10/2025 12:00 p. m. (UTC-5 horas)	4.738.000 COP	4.738.000 COP	4.738.000 COP	Pagado Detalle

Saldo de pagos y Saldo de entregas

		% del valor del contrato	% del valor amortizado
Valor total del contrato:	51.802.133,00 COP	-	-
Valor anticipado:	0,00 COP	0 %	-
Valor de las entregas:	0,00 COP	0 %	-
Valor facturado:	42.326.133,00 COP	81,71 %	-
Valor facturado pendiente de pago:	0,00 COP	0 %	-

29°C Bogotá, soleado 11:04 a. m. 18/11/2025

Se realizó la verificación y aprobación correspondiente a los contratistas asignados a la supervisión.



9492072523	59- Independiente con contrato de prestación de servicios superior a 1 mes	No aplica	1 de octubre de 2025	2025-09	1.895.200	236.900	303.300	19.800	0	0	Consulta exitosa de la entidad
------------	--	-----------	----------------------	---------	-----------	---------	---------	--------	---	---	--------------------------------

Validación IBC: Éxito

“Es responsabilidad de la Entidad Estatal verificar todos los datos de la(s) planilla(s) antes de aprobar el pago”.

*De clic en “Validar” para traer los datos desde SICOPI – Ministerio de Salud y Protección Social

Estado Pagado

Fecha de recepción original 24 días de tiempo transcurrido (2/4/19/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha estimada de pago 24 días de tiempo transcurrido (2/4/19/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor a pagar 4.738.000 COP

Compromiso presupuestal 3025

Plan de recepción

Aprobado por EDICSON LÓPEZ BENJUMEA 11/06/2025 10:35:54 AM (UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Marcar como pagado

Fecha real de pago 24 días de tiempo transcurrido (2/4/19/2025 2:36:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Se realizó el pago de las cuentas cargadas en el aplicativo Secop II.

Id de pago Pago 009

Obligados a facturar electrónicamente Sí No *

Número de factura 09

Fecha de emisión 18 días de tiempo transcurrido (3/1/19/2025 3:09:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de vencimiento 18 días de tiempo transcurrido (3/1/19/2025 3:09:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Valor neto 4.738.000 COP Valor antes de IVA Valor antes de IVA

Valor total 4.738.000 COP

Notas No aplica

Fecha de recepción original 17 días de tiempo transcurrido (3/1/19/2025 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Número de radicación 00033-366336

Descripción	Nombre del archivo		
GF_1100959324_3025_OCTUBRE_2025.pdf	GF_1100959324_3025_OCTUBRE_2025.pdf	descargar	Detalle
GC_1100959324_3025_OCTUBRE_2025.pdf	GC_1100959324_3025_OCTUBRE_2025.pdf	descargar	Detalle

Hoja de cálculo	Tipo de colaborador	Subtipo	Fecha límite de pago	Período	IBC	Salud	Pensión	riesgos	Fondo de Solidaridad	Fondo de subsistencia	Estado
9492072523	59- Independiente con	No aplica	1 de octubre de 2025	2025-09	1.895.200	236.900	303.300	19.800	0	0	Consulta

- Hacer seguimiento mensual del pago de honorarios de los instructores de contrato en la plataforma SECOP II y reportar al supervisor las novedades tales como reversión de recursos, suspensión de contratos, prorrogas y/ o adiciones.



Se realiza la novedad de la modificación de la adición de contrato.

X

Identificador Único de la Modificación	CO1.CTRMOD.20849985
ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.7471743
Estado	Publicado
Tipo	Modificar el contrato
¿Requiere reconocimiento del proveedor?	<input checked="" type="checkbox"/>
Estado de la fecha	6 días de tiempo transcurrido (12/11/2025 10:06:47 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Previa solicitud del supervisor y aprobación de la ordenadora del Gasto, se realiza modificación del contrato de teniendo en cuenta documento adjunto, mediante el cual se Adiciona el valor de Dos millones seiscientos seis mil trescientos noventa pesos. m/cte (\$2.606.390), correspondiente a diecisiete (17) días Plazo Final: Nueve (9) meses, diecisiete (17) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución
Justificación de la modificación	Forma de pago: Se fija como valor total del contrato la suma de Cuarenta y cuatro millones un mil novecientos ochenta y nueve pesos M/cte. (\$44.001.989). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de febrero de 2025 b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de Cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/cte. (\$4.599.511).
Documentos de la modificación	



1 Modificación del Contrato [Volver] [Evaluar proveedor] [Cancelar modificación] [Ver modificación]

2 Información general

3 Condiciones

4 Bienes y servicios

5 Documentos del Proveedor

6 Documentos del contrato

7 Información presupuestal

Ir a

Suspender el contrato
Suspender temporalmente la ejecución del contrato

Reactivar el contrato
Reactivar contrato suspendido

Modificar el contrato
Ejecución de una modificación - Modificar el contrato
Contrato CO1.PCCNTR.7840410 será MODIFICADO después que la Modificación sea Publicada

Adición al contrato
Ejecución de una modificación - Modificar unilateralmente el contrato

Ceder el contrato
Cambiar al proveedor del contrato

Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato
Ejecución de una modificación - Terminar, terminar unilateralmente o caducar el contrato

Cerrar el contrato
Ejecución de una modificación - Cerrar el contrato (según lo esperado)

Justificación de la modificación
Previa solicitud del supervisor y aprobación de la ordenadora del Gasto, se realiza modificación del contrato de teniendo en cuenta documento adjunto, mediante el cual se Adiciona el valor de Dos millones seiscientos setenta y nueve mil seiscientos pesos m/cte. (\$2.779.700) correspondiente a Setenta (70) horas Plazo Final: seiscientos setenta (670) horas, sin exceder el calendario académico 2025, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución/Forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintidós millones seiscientos cinco mil seiscientos pesos M/cte (\$26.695.700) correspondiente a seiscientos setenta (670) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de treinta y nueve mil seiscientos diez pesos m/cte (\$39.710), el SENA pagará al (a) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 100 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS. Los pagos se realizarán mes vencido conforme se estipula en el estudio previo.

Documentos de la modificación

Archivo	Nombre del documento	Detalle	Opciones
GTH-F-107FformatoactadeadicionyprorrogaserviciospersonalesV03 MARIA JULIA.pdf	GTH-F-107FformatoactadeadicionyprorrogaserviciospersonalesV03 MARIA JULIA.pdf	(detalle)	[Opciones]
Correo de Autorización María Julia.pdf	Correo de Autorización María Julia.pdf	(detalle)	[Opciones]
MARIA JULIA GALINDO GARCIA (1).pdf	MARIA JULIA GALINDO GARCIA (1).pdf	(detalle)	[Opciones]

Anejos [Anexar documentos]
Puede añadir otros documentos que no han sido solicitados por el Entidad Estatal

[Volver] [Evaluar proveedor] [Cancelar modificación] [Ver modificación]

VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Ramato Ayuda Español (Colombia) 018000-52-0808 www.ctombacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.

23°C Mayor, soleado

Búsqueda

11:06 a.m. 18/11/2025

9. Informar las novedades en la realización de las actividades que se presentan en desarrollo de la formación y presentar propuestas de solución, justo a tiempo.

Edicson Lopez Benjumea
Para: Franklin Rolando Chacon Lopez
CC: Claudia Patricia Baron Parra; Yenny Paola Vasquez Garces
Mar 11/11/2025 16:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/11/2035 16:21

Cordial saludo,

Respetuosamente me permito solicitar la ampliación del correo institucional para la siguiente instructora, quien cuenta con adición a su contrato y requieren mantener activo su acceso a las plataformas institucionales:

REGULAR							
No.	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	LUGAR DE EXPEDICION	No. CONTRATO	FECHA INICIO DE SECOP	FECHA TERMINACION SECOP	ROL
1	PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ	1100948061	San Gil	CO1.PCCNTR.7471743	12/02/2025	30/11/2025	INSTRUCTOR

Agradezco su colaboración en la oportuna gestión de esta solicitud, con el fin de garantizar la continuidad en el desarrollo de las actividades formativas.

Atentamente,

Edicson López Benjumea
Coordinador Académico
Formación Titulada
Presencial-Virtual
Centro Agroturístico - Instructor G11
elopezbe@sena.edu.co
PBX: +57 401 5441500 Ext:
Calle 16 N° 14-28 Centro

ueda

ESP LAA 2:55 p.m. 18/11/2025



Solicitud de ajuste de fecha instructor virtual Pública Resumir

15:00 Reunión de Microsoft Te... Ahora

Edicson Lopez Benjumea

Para: Omar Andres Ramirez Peña

CC: Carlos Alberto Aguilar Carreño; Claudia Patricia Baron Parra; Yenny Paola Vasquez Garces

Mar 11/11/2025 16:21

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 9/11/2035 16:21

cordial saludo,

Amablemente solicito ajustar fechas de la instructora de formación virtual en Sofia Plus por adición de contrato.

NOMRBE INSTRUCTOR	CEDULA	CONTRATO	FECHA DE TERMINACION DE CONTRATO
PAOLA TATIANA MASSEY DIAZ	1100948061	CO1.PCCNTR.7471743	30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Cordialmente,



Edicson López Benjumea

Coordinador Académico
Formación Titulada
Presencial-Virtual
Centro Agroturístico - Instructor G11
elopezbe@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext.
Calle 16 N° 14-28 Centro



www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar

queda ESP LAA 2:59 p. m. 18/11/2025

Solicitud de espacio en el Centro de Convivencia - Capacitación Fiscalia Pública Resumir

SESION 2 INGLES 1 15:00 Reunión de Micros... Hace 2 min

Edicson Lopez Benjumea

Para: convivencia@sangil.gov.co

CC: Martha Susana Torres Pineda; Yenny Paola Vasquez Garces

Vie 7/11/2025 9:22

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/11/2035 9:22

Cordial saludo,
Espero se encuentren bien.

De manera atenta, me permito solicitar el préstamo del espacio del Centro de Convivencia para realizar una transferencia de conocimiento liderada por la Fiscalía General de la Nación, dirigida a funcionarios, administrativos e instructores del Centro Agroturístico SENA.

La actividad tiene como propósito socializar aspectos normativos y prácticos de las leyes 1257 de 2008, 1098 de 1996 y del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA).

Detalles del evento:

- Fecha: **miércoles, 12 de noviembre de 2025**
- Hora: **9:00 a. m. - 12:00 p. m.**

Agradezco de antemano su apoyo y colaboración en la asignación del espacio para el desarrollo de esta importante actividad.

Cordialmente,





Edicson López Benjumea

Coordinador Académico
Formación Titulada
Presencial-Virtual
Centro Agroturístico - Instructor G11
elopezbe@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext.
Calle 16 N° 14-28 Centro



veda ESP LAA 3:02 p. m. 18/11/2025



Edicson Lopez Benjumea
Para: Lidia Viviana Perez Vega
CC: Yilber Julian Jimenez Herrera; Yenny Paola Vasquez Garces
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 5/11/2035 13:50
RESPUESTA PQRS ANDRES FELIPE ...
351 KB
Cordial saludo estimada Dra. Lidia, comparto para su revisión y firma la respuesta Radicado:7-2025-423769 NIS: 2025-01-479515
Cordialmente,
**Edicson López Benjumea**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Presencial-Virtual
Centro Agroturístico - Instructor G11
elopezbe@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:
Calle 16 N° 14-28 Centro
 www.sena.edu.co
@SENAcomunico
De: Yilber Julian Jimenez Herrera <yjimenezh@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 7 de noviembre de 2025 9:03
Para: Edicson Lopez Benjumea <elopezbe@sena.edu.co>
Cc: Yenny Paola Vasquez Garces <ypvasquez@sena.edu.co>
Asunto: RV: Traslado PQRS No.: 7-2025-423769 NIS: 2025-01-479515
SEGUIMIENTO PQRS PENDIENTE TRAMITE DE RESPUESTA
quedra

Preparar y rendir informes que la coordinación, Subdirección de Centro, la Dirección Regional y la Dirección General soliciten.

Se realizo el informe trimestral de la coordinación sede socorro



Edicson Lopez Benjumea

Para: Zaida Jeleidy Garcia Jaimes
CC: Claudia Patricia Baron Parra; Claudia Patricia Bermúdez Ardila; Yudy Marcela Corzo; Yenny Paola Vásquez Garcés

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 11/11/2035 15:58

INFORME TRIMESTRAL (3 trimestr... 1 MB
INFORME TRIMESTRAL SEPTIEMB... 3 MB
Modelo de informe GXD III trimest... 4 MB


3 archivos adjuntos (9 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo


Cordial saludo,

Respetuosamente, me permito anexar el informe de Evaluación de Gestión por Dependencias correspondiente al Tercer Trimestre de 2025, para su conocimiento y revisión.

Quedo atento a cualquier observación o comentario al respecto.

Atentamente,

 **Edicson López Benjumea**
Coordinador Académico
Formación Titulada
Presencial-Virtual
Centro Agroturístico - Instructor G11
elopezbe@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 16 N° 14-28 Centro

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Zaida Jeleidy Garcia Jaimes <zgarcaj@sena.edu.co>
Enviado: martes, 4 de noviembre de 2025 9:01

queda

ESP LAA 2:51 p.m. 18/11/2025

CONTRATISTA: Yenny Paola Vásquez Garcés

CONTRATO: No. CO1.PCCNTR.736730