

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

**I. Datos generales del contrato**

<b>1. Denominación del contrato</b>	Informe No.:	02			
<b>Contrato No.:</b>	<b>CD-48-2025-7446</b>				
<b>Nombre del supervisor:</b>	MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS				
<b>2. De la etapa contractual</b>					
<b>Tipo de contrato:</b>	Prestación de servicios X	Obra	Consultoría	Suministro	Otro
<b>Nombre del contratista:</b>	<b>DELY FRANCISCO BOLIVAR MONTES</b>				
<b>No. de identificación del contratista:</b>	72229306				
<b>Objeto del contrato:</b>	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANQUILLA RELACIONADA CON LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA				
<b>Plazo:</b>	El plazo para la ejecución del Contrato será HASTA TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993				
<b>Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P):</b>	202500109				
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.):</b>	202511543				
<b>Fecha de inicio del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	16-10-2025	<b>Fecha de suspensión (dd-mm-yyyy)</b>	<b>Fecha de reinicio (dd-mm-yyyy)</b>		
<b>Fecha de terminación del contrato (dd-mm-yyyy)</b>	31-12-2025	N/A	N/A		
<b>Prorroga No. 1</b>	N/A	N/A	N/A		
<b>Prorroga No. 2</b>	N/A	N/A	N/A		
<b>Prorroga No. 3</b>	N/A	N/A	N/A		
<b>3. Garantías constituidas por el contratista (las solicitadas en el contrato)</b>					
<b>Amparos</b>	<b>Aseguradora</b>	<b>No. de póliza</b>	<b>Vigencia</b>		

**FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR**

			Desde (dd-mmyyyy)	Hasta (dd-mmyyyy)
Calidad del servicio:	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento:	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo:	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado:	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones:	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad civil extracontractual:	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros:	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota: la vigencia deberá actualizarse acorde a las modificaciones de la póliza.

**4. Ejecución del contrato**

Descripción		Valor
Valor del contrato inicial (IVA incluido en caso de que aplique):		\$12.000.000
Adición No. 1		\$ 0
Adición No. 2		\$ 0
Adición No. 3		\$ 0
Valor total del contrato:		\$12.000.000
Porcentaje del anticipo:	%	\$ 0%
Porcentaje del pago anticipado:	%	\$ 0%
Valor ejecutado del contrato (incluye el presente cobro):		\$8.000.000
Valor por ejecutar (valor total del contrato – valor ejecutado del contrato):		\$4.000.000
<b>Valor a pagar en el presente informe:</b>		<b>\$ 4.000.000</b>
Nota crédito (-):		\$ 0
No. factura o cuenta de cobro:		02

## FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR

**Ejecución contractual:** el informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso, se pueden verificar en la plataforma SECOP II, contrato No.

**CD-48-2025-7446** así mismo, los documentos hacen parte del expediente contractual correspondiente.

- II. **Actividades de tratamiento y monitoreo a la matriz de riesgo del contrato.** Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecidos en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo a las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.

**MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS**, quien actúa en nombre y representación del **DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA**, en calidad de supervisor, deja constancia de que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación el pago de las estampillas distritales y departamentales, y de la acreditación del pago de seguridad social, para el período correspondiente.

Se firma en Barranquilla, a los 01 días del mes de Diciembre de 2025.

*Margarita Monsalve Salas*

**MARGARITA ROSA MONSALVE SALAS**

C.C.: 32.866.549 de Barranquilla

Cargo: Jefe de Oficina de Gestión Documental

Dependencia: Secretaría General

Correo electrónico: [mmonsalve@barranquilla.gov.co](mailto:mmonsalve@barranquilla.gov.co)