

**ALCALDÍA LOCAL DE BOSA**

<b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 09 DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025</b>	
<b>DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO</b>	
<b>TIPO DE CONTRATO</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
<b>No. CONTRATO Y FECHA</b>	No. FDLBOSA CD 177 - 2025 CPS-P (128218)
<b>NOMBRE CONTRATISTA</b>	LILIANA PAOLA CHAPARRO RAMIREZ
<b>TIPO (CC.-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN</b>	C.C 46.373671 Sogamoso
<b>PLAZO DE EJECUCIÓN</b>	OCHO (8) meses
<b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b>	\$ 48.000.000 CUARENTA Y OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE
<b>VALOR DEL PERIODO DE COBRO</b>	\$6.000.000 SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE
<b>No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)</b>	O230117459920242810
<b>FECHA ACTA DE INICIO</b>	18 DE MARZO DE 2025
<b>PRÓRROGA 1</b>	Un (1) mes y trece (13) días
<b>ADICIÓN</b>	\$8.600.000 OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE
<b>SUSPENSIÓN</b>	N/A
<b>FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)</b>	31 DE DICIEMBRE DE 2025
<b>OBJETO DEL CONTRATO</b>	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE ACCIONES REQUERIDAS PARA EL TRAMITE E IMPULSO DE LAS ACTUACIONES CONTRAVENCIONALES Y/O QUERELLAS QUE CURSEN EN LAS INSPECCIONES DE POLICIA DE LA LOCALIDAD DE BOSA

1 si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información



ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:</b> Revisar y analizar jurídicamente las actuaciones asignadas por el Inspector de Policía, emitir o proyectar el respectivo diagnóstico y establecer la actuación jurídica a seguir, conforme con la naturaleza del proceso.</p>	<p>Se realizó proyección de un auto de trámite de la actuación policiva según su naturaleza. Proyección de quince (15) Autos de trámite por la abogada de Apoyo</p>	<p>Un (1) Documento en PDF denominado "AUTOS DE TRÁMITE"</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contrato 177-2025 soporte de evidencias Secop II obligación 1</li><li>• Se adjunta soporte y OneDrive</li></ul>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:</b> Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos que impongan medidas correctivas u órdenes de policía, conforme con la normatividad vigente.</p>	<p>Se proyectan para firma y aprobación del Inspector de Policía art. 223 de la Ley 1801 de 2016. Se proyectaron para firma y aprobación (9) Actas de Audiencia Proyección de nueve (9) Actas de Audiencia por la abogada de apoyo. Proyección de una decisión de caducidad.</p>	<p>un (1) documento en formato Word, denominado "AUDIENCIA 223 (...)", seguido del número de expediente. Un (1) documento en formato Word denominado "ACTAS AUDIENCIA el cual contiene nueve Actas-Audiencia en Word y una (1) una decisión de caducidad</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Contrato 177-2025 soporte de evidencias Secop II obligación 2</li><li>- Se adjunta soporte y OneDrive</li></ul>

ALCALDÍA LOCAL DE BOSÁ

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 3:</b> Proyectar, para revisión y aprobación del Inspector de Policía, los actos por medio de los cuales se resuelvan los recursos interpuestos contra las decisiones adoptadas por los comandantes de Estación, Subestación y el personal uniformado de la Policía Nacional</p>	<p>Durante el periodo se revisaron diferentes expedientes contravencionales asignados por el Inspector de Policía no evidenciándose recursos interpuesto contra las decisiones adoptadas por los comandantes de Estación, Subestación y el Personal uniformado de la Policía Nacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de datos en (1) Excel, denominada "BASE AUTO DE TRÁMITE"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contrato 177- 2025 soporte de evidencias Secop II obligación 3</li> <li>Se adjunta soporte y OneDrive</li> </ul>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:</b> Contribuir en la revisión del registro y actualización de las actuaciones y querellas que le asigne el Inspector de Policía para impulso, en el Aplicativo ARCO o el sistema dispuesto para su seguimiento. En caso contrario, proceder a informar para que el personal administrativo de la Inspección de Policía proceda a su registro y actualización.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación, sin embargo, el registro de las actuaciones en el aplicativo ARCO se encuentra a cargo de las auxiliares administrativas las cuales una vez queda firmado y ejecutoriada la actuación realizan lo pertinente en el aplicativo.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.</p>	N/A
<p><b>OBLIGACION ESPECÍFICA 5:</b> Registrar en el Aplicativo ARCO el trámite realizado de los expedientes asignados, con el fin de darles cierre o el impulso respectivo.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación, sin embargo, el registro de las actuaciones en el aplicativo ARCO se encuentra a cargo de las auxiliares administrativas las cuales una vez queda firmado y ejecutoriada la actuación realizan lo pertinente en el aplicativo.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.</p>	- N/A

**ALCALDÍA LOCAL DE BOSA**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6:</b> Acompañar al alcalde Local y/o al Inspector de Policía a los operativos de Inspección, Vigilancia y Control en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación, conforme con las instrucciones que éstos le impartan y los lineamientos distritales, en el marco de las normas vigentes.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.</p>	<p>- N/A</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7:</b> Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación</p>	<p>Durante el periodo no se desarrollaron actividades relacionadas con la obligación.</p>	<p>N/A</p>
<p><b>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8:</b> Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.</p>	<p>Se crea base de datos en Excel que contiene el control del auto de trámite, respuesta a derechos de petición y los tramites adelantados en el mes por parte de la suscrita en el cumplimiento de las obligaciones contractuales.</p>	<p>Base de datos en (1) Excel, denominada "BASE DE DATOS AUTO DE TRÁMITE" Base de datos en (1) Excel, denominada "BASE DE DATOS ACTAS AUDIENCIA" Y UNA DECISIÓN DE CADUCIDAD</p>	<p>Contrato 177- 2025 soporte de evidencias Secop II obligación 8  Se adjunta soporte en One Drive.</p>



ALCALDIA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
Secretaría de Gobierno

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:</b> Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.	Los documentos una vez son proyectados se entregan al Inspector con el fin de su validación, seguidos estos son entregados al personal auxiliar, quien se encarga de realizar su correspondiente adición al expediente.	Un (1) Documento en PDF denominado "AUTOS DE TRÁMITE"  un (1) documento en formato PDF, denominado "ACTAS AUDIENCIA 223 (...)", seguido del número de expediente.  Un (1) documento en formato PDF denominado "Decisión Caducidad"	Contrato 177-2025 soporte de evidencias Secop II obligación Se adjunta soporte en One Drive
<b>OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:</b> Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.	Durante el período no se desarrollaron actividades adicionales asignadas o que surgieran de la naturaleza del contrato.	N/A	N/A
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN
	COMPENSAR	POSITIVA	COLPENSIONES

ALCALDÍA LOCAL DE BOSA

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<b>FIRMAS</b>			
<p><b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que será responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</p>		<p style="text-align: center;"><b>CONTRATISTA</b></p> <p>Firma: <i>Liliana Paola Chavarro</i></p> <p>NOMBRE: LILIANA PAOLA CHAPARRO RAMIREZ          CÉDULA: 46.373671 DE SOGAMOSO</p>	
<p><b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.</p>		<p style="text-align: center;"><b>SUPERVISOR/INTERVENTOR</b></p> <p>Nombre: FABIAN ERNESTO RAMIREZ CRUZ          C. C 1030582541          Cargo: Alcalde Local de Bosa Supervisor del Contrato</p> <p>Firma:</p>	

\*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

\*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Excepción: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.