 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b> 001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b> 2024-01-31

<b>Informe de Supervisión No:</b>	11
<b>Contrato No:</b>	202500090

### 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

<b>Contratista:</b>	<b>JUAN CARLOS RODRIGUEZ ANGARITA</b>		
<b>Identificación:</b>	72.156.698		
<b>Tipo de Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
<b>Nombre del Supervisor:</b>	RAFAEL MEJIA PERTUZ		
<b>Objeto del Contrato:</b>	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO PARA LA RECEPCIÓN, ORGANIZACIÓN, ELABORACIÓN, ARCHIVO, VERIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN DE DOCUMENTACIÓN RADICADA EN ESTA DEPENDENCIA		
<b>Plazo de Ejecución:</b>	El plazo para la ejecución del contrato será hasta el 31 de diciembre del año 2025, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
<b>Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)</b>	202500049	<b>Fecha de C.D.P.</b>	10/01/2025
<b>Número de Registro Presupuestal (R.P.)</b>	2025000213	<b>Fecha del R.P.</b>	23/01/2025
<b>Valor del Contrato</b>	<b>Contrato Inicial</b>	\$ 44.800.000	
	<b>Adición 1</b>	\$	
	<b>Adición 2</b>	\$	
	<b>Adición 3</b>	\$	
	<b>Total</b>	\$ 44.800.000	
<b>Fecha de inicio del contrato</b>	<b>Fecha de terminación del contrato</b>	<b>Fecha de Suspensión del contrato</b>	<b>Fecha de reinicio</b>
23/01/2025	31/12/2025		

#### 1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

### 2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

*Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

### 3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 44.800.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 44.800.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$40.900.000
Valor por ejecutar		\$3.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$3.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		11

### 4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

#### 4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PAGO DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025. (No aplica para personas jurídicas – No establecer periodo)

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
DIGITALIZAR DOCUMENTOS, PROCESOS, PROPUESTAS Y CARPETAS DE CONTRATACION	<p>Apoyo en la digitalización de certificados de disponibilidad</p> <p>Apoyo en la digitalización de compromisos presupuestales</p>

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

<b>RELACIONAR Y HACER ENTREGA DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS A ARCHIVO</b>	Apoyo en la relación de carpetas y contratos para su respectivo archivo digitalizados  Apoyo en la digitalización de documentos
<b>ASISTIR EN EL APOYO OPERATIVO, REVISION Y LOGISTICA PARA EL TRASLADO DE CAJA, EXPEDIENTE Y EN GENERAL TODO LO RELACIONADO CON LA GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO</b>	Apoyo en la organización, revisión de expedientes y contratos.  Apoyo en el inventario de las caja de archivo de contratos
<b>REALIZAR SEGUIMIENTOS Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE ME SEAN ASIGNADAS</b>	Llevar las solicitudes de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Y Compromisos presupuestal a la oficina de Presupuesto.  Recibir de la Oficina de Presupuesto los Certificados de Disponibilidad Presupuestal Y Compromisos presupuestal para su proceso.
<b>ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES DE CONFORMIDAD CON LAS CITACIONES QUE SE REALICEN PREVIAMENTE</b>	Asistir puntuales a las reuniones y actividades encomendadas

*NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

#### **5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**


Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

#### **6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	<b>VERSIÓN</b>	001
		<b>FECHA DE APROBACIÓN</b>	2024-01-31

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

**RAFAEL MEJIA PERTUZ**, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

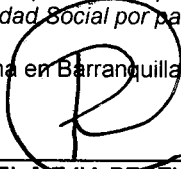
**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

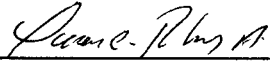
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
001	9479790337	22/01/2025	\$ 413.300
002	9481863024	21/02/2025	\$ 452.800
003	9481863024	21/02/2025	\$452,800
004	9482837503	04/04/2025	\$413,300
004	9485434740	29/04/2025	\$39.800
005	9485902083	13/05/2025	\$452.800
006	9487023442	26/06/2025	\$453.300
007	9488841481	29/07/2025	\$454.900
008	9489941526	27/08/2025	\$453.300
009	9491397662	23/09/2025	\$453.300
010	9492833051	28/10/2025	\$454.300
011	9494273349	20/11/2025	\$452.800
	<b>SUMATORIA TOTAL DE PLANILLAS</b>		<b>\$ 4.493.900</b>

**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexas certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, en noviembre de 2025.

  
**RAFAEL MEJIA PERTUZ**  
 CC 72.314.622  
 SUPERVISOR

  
**JUAN CARLOS RODRIGUEZ ANGARITA**  
 CC 72.156.698  
 CONTRATISTA

## ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, RAFAEL MEJIA PERTUZ , en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202500090** y JUAN CARLOS RODRIGUEZ ANGARITA en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

Que el 23 de **ENERO del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y JUAN CARLOS RODRIGUEZ ANGARITA , el contrato de prestación de servicios No.202500090, con un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre de 2025

Que la forma de pago del contrato, se pactó de la siguiente forma:

: EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago a 31 de enero de 2025 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS Mcte. (\$1.900.0000), Y Once pagos mensuales de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS Mcte. (\$3.900.000). El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar.

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar bienes y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del periodo de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.





GOBERNACION DEL  
ATLÁNTICO

Por lo anterior, yo, JUAN CARLOS RODRIGUEZ ANGARITA , en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el periodo de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de Noviembre de 2025.

**RAFAEL MEJÍA PERTUZ**  
**SUPERVISOR**  
C.C. 72314622 de Barranquilla

**JUAN CARLOS RODRIGUEZ ANGARITA**  
**CONTRATISTA**  
C.C. 72156698 de Barranquilla



NIT 900.342.005.1  
Código Fiscal 090993  
Código ESTAT 181480

Gobernación del Atlántico  
  
[atlantico.gov.co](http://atlantico.gov.co)

• [atencionalcudadano@atlantico.gov.co](mailto:atencionalcudadano@atlantico.gov.co)  
• (57)(0) 330 7103  
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia  
• Línea Gratuita: 01 8000 915 307

