



Informe Parcial N°	2
Periodo del informe	12 de Julio al 26 de Noviembre del 2025
Fecha en que se rinde el informe	26 de Noviembre del 2025
<b>1. INFORME GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO</b>	
Contratista	OUTSOURCING SERVICIOS ESPECIALIZADOS LTDA
C.C o NIT.	900.702.329-5
Representante legal	OMAR FERNANDO BUSTOS CORREA
C.C	80.000.812 de Bogotá
Supervisor	JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS
Cargo	ALMACENISTA GENERAL
Objeto del contrato	SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ
Fecha de suscripción contrato	08/07/2025
Fecha de inicio del contrato	11/07/2025
N° disponibilidad presupuestal	2025001235 – 2025001406 – 2025001406 – 2025002400
N° Registro presupuestal	2025002732 – 2025004873
Valor inicial del contrato	\$ 338.461.488,61
Valor adición (si la hay)	140.729.720,85
Plazo de ejecución inicial	CIENTO SETENTA Y CINCO (175) DIAS
Prorroga N° (si la hay)	N.A
Plazo de ejecución final	CIENTO SETENTA Y CINCO (175) DIAS
Fecha de suspensión (si la hay)	N.A
Fecha de reinicio (si la hay)	N.A
Fecha de terminación	TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DEL 2025

**OBJETIVO:** Verificar y analizar la información suministrada por el contratista en informe entregado el veinticinco (25) días del mes de Noviembre del año dos mil veinticinco(2.025), al supervisor de contrato, con el fin de determinar el avance del cumplimiento del Objeto y las Obligaciones Especificas del mismo con el apoyo las actividades de auditoria realizadas por el supervisor del contrato

**DOCUMENTACION RECIBIDA:**

Para efectos de la Labor de Auditoria, se recibió y revisó lo siguiente:

- Factura No. **FVE152**
- Informe de gestión Presentado por el contratista para el periodo contractual.
- Certificación de pagos de seguridad social y aportes parafiscales, expedidas por el representante legal de la empresa. (Ley 789 2002)

**PROCEDIMIENTO DE SUPERVISION:**

Se realizo la revisión respectiva a la documentación recibida, además de análisis confrontado con las Obligaciones especificas enmarcadas en el contrato No. **CS-569-2025 PROCESO SASI-003-2025**

De acuerdo con las obligaciones especificas, las actividades ejecutadas durante el periodo a evaluar fueron:

OBLIGACIÓN	VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CUMPLE/ NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1. Suministrar al municipio real, material y efectivamente los Elementos que se describen en la ficha técnica de	CUMPLE	El contratista hizo entrega de los elementos contemplados en el contrato conforme a las cantidades y especificaciones establecidas en el anexo 1 del mismo.

Dependencia. Secretaria General	Elaboró: Nubia Malaver Tecnico Admon Secretaria General	Revisó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaria General	Aprobó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaria General	Ruta: C:\Users\bienes.tec1\Desktop\SUPERVISION 2025\PAPELERIA
------------------------------------	--	---	---	---

CÓDIGO: JUR-AB-FR261

VERSION: 8

VIGENCIA: 01/05/2024

DOCUMENTO CONTROLADO

LA VERSIÓN VIGENTE REPOSA EN LA INTRANET



<p>acuerdo con las cantidades, unidades y características solicitadas por el supervisor del contrato</p>		
<p>2. El contratista realizará entregas parciales de los elementos de acuerdo a solicitud del Almacenista General, de los elementos objeto del contrato dentro del plazo establecido una vez se haya firmado el acta de inicio; los cuales deberá entregar al almacén municipal, donde se realizará el respectivo ingreso, cumpliendo con los plazos y especificaciones del contrato.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>El contratista hizo entrega de los elementos en las cantidades requeridas conforme a lo establecido en ficha técnica del contrato, según acta de entrega del 24 de Noviembre del 2025.</p> <p>Se realizó ingreso a almacén municipal con orden de compra 202500158 y Entrada de Consumo por Contrato de Suministro 202500059</p>
<p>3. El contratista asumirá los costos y dispondrá de los medios de transporte necesarios para la entrega de los elementos relacionados en el Numeral 7.1., en el Municipio de Zipaquirá, Alcaldía Municipal, Dirección de Bienes y Servicios, en las cantidades y términos que sean solicitados por el Supervisor en el plazo establecido en el contrato.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>El contratista hizo entrega de los elementos en la bodega de almacén atendiendo a requerimiento del supervisor, mediante acta de entrega del 24 de Noviembre del 2025.</p>
<p>4. El contratista debe estar presente para el momento de la entrega y verificación de la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, con el propósito que se verifique el estado y calidad de los elementos que se entregan y así determinar y adoptar las decisiones que sean necesarias, bien sea para efectos de cambios, reposición o lo que corresponda.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>El contratista entregó y verificó la cantidad, características y calidad de los bienes objeto de entrega, según acta de entrega del 24 de Noviembre del 2025.</p>
<p>5. Entregar elementos de excelente calidad, de marca reconocida y posicionada en el mercado.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>El contratista hizo entrega de los bienes en excelente calidad y de marca reconocida según características del contrato</p>
<p>6. Garantizar que las especificaciones técnicas de cada elemento correspondan a las solicitadas en el presente estudio.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>El contratista hizo entregade los elementos contemplados en el contrato conforme a las especificaciones establecidas en el anexo 1 "del mismo</p>
<p>7. Entregar los elementos nuevos, genuinos y libres de uso y defecto de fabricación, fechas de vencimiento a largo plazo.</p>	<p>CUMPLE</p>	<p>El contratista hizo entrega de los bienes en excelente calidad y de marca reconocida según acta de entrega del 24 de Noviembre del 2025.</p>

<p>Dependencia: Secretaría General</p>	<p>Elaboró: Nubia Malaver Tecnico Admon Secretaría General</p>	<p>Revisó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaría General</p>	<p>Aprobó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaría General</p>	<p>Ruta: C:\Users\bienes.tec1\Desktop\SUPERVISION 2025\PAPELERIA</p>
--	--	---	---	--

CÓDIGO: JUR-AB-FR261

VERSIÓN: 8

VIGENCIA: 01/05/2024

DOCUMENTO CONTROLADO

LA VERSIÓN VIGENTE REPOSA EN LA INTRANET



8. Entregar el certificado de los elementos originales con sus respectivas garantías.	CUMPLE	El contratista hizo entrega de las garantías de los bienes que la requerían
9. En caso de algún tipo de daño deberá reponer el elemento dentro de las 24 horas al aviso emitido por el supervisor del contrato.	CUMPLE	No se realizan observaciones por parte del supervisor al contratista
10. Cada bandera debe venir en empaque individual con la medida correspondiente, espacio para cuerda y especificando si corresponde a municipio, departamento o país.	CUMPLE	El contratista hizo entrega de las banderas en empaque individual e identificadas según es municipio, departamento o país
11. Cancelar oportunamente sus aportes a seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales correspondientes a los períodos de tiempo empleados en la ejecución contractual y entregar los respectivos comprobantes al supervisor del contrato.	CUMPLE	El contratista presenta certificación de pagos de Seguridad Social y Caja de Compensación Familiar del 25-11-2025 en la que " OMAR FERNANDO BUSTOS CORREA identificado con C.C 80.000.812 de Bogotá, como Representante Legal de OUTSOURCING SERVICIOS ESPECIALIZADOS LTDA identificado con Nit 900.702.329-5 debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá, certifica el pago de los aportes de seguridad social (pensión, salud y riesgos profesionales) y Caja de Compensación Familiar; durante los últimos seis (6) meses calendario
12. Entregar la garantía de los elementos que lo requieran.	CUMPLE	Los elementos suministrados no requieren de la entrega por parte del contratista de garantía
13. Reemplazar los bienes que no sean de buena calidad, dentro de las 24 horas siguientes a la comunicación que entregue el supervisor del contrato.	CUMPLE	No se realizan avisos por parte del supervisor al contratista sobre daños o necesidad de reponer los objetos entregados
14. EL CONTRATISTA debe mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato.	CUMPLE	EL CONTRATISTA mantiene y manifiesta mantener indemne al MUNICIPIO de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa de sus actuaciones en desarrollo y ejecución del presente contrato
15. Acatar las observaciones que le imparta el municipio a través del supervisor.	CUMPLE	No se realizan observaciones por parte del supervisor al contratista
16. El contratista se compromete a mantener vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta.	CUMPLE	El contratista mantuvo vigente durante la ejecución del contrato los precios ofertados en la propuesta, tal y como consta en la Factura FVE-152

Dependencia: Secretaría General	Elaboró: Nubia Malaver Técnico Admon Secretaría General	Revisó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaría General	Aprobó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaría General	Ruta: C:\Users\bienes.tec1\Desktop\SUPERVISION 2025\PAPELERIA
------------------------------------	--	---	---	---

CÓDIGO: JUR-AB-FR261

VERSION: 8

VIGENCIA: 01/05/2024

DOCUMENTO CONTROLADO

LA VERSIÓN VIGENTE REPOSA EN LA INTRANET



17. Obrar con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales, sin dilaciones, ni entrenamientos que pueden presentarse durante la ejecución del contrato.	CUMPLE	El contratista obra con lealtad y buena fe, en las distintas etapas contractuales
--	--------	---

**VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE LOS PAGOS EFECTUADOS POR PARTE DEL CONTARTISTA EN SEGURIDAD SOCIAL COMO INDEPENDIENTE:**

**Nombre del cotizante: OUTSOURCING SERVICIOS ESPECILIZADOS LTDA**

Anexa certificación con fecha veinticinco (25) de Noviembre del 2025 expedida por el Representante Legal

**FALENCIAS:**

No se detectó ninguna falencia durante la ejecución del contrato.

**EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA – PROCESO DE CALIDAD**

PRESTACION DE SERVICIOS		CUMPLE	NO CUMPLE	N.A.
CALIDAD DEL SERVICIO	Logística: contó con la logística necesaria en cuanto transporte, equipos y herramientas menores para cumplir con el objeto del contrato.	X		
	El servicio se prestó de acuerdo con lo pactado con el contratista.	X		
CUMPLIMIENTO EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	Cumplió con los tiempos de cumplimiento pactados para la prestación del servicio	X		
SERVICIO DURANTE LA EJECUCIÓN	Dio respuesta a los requerimientos o reclamos realizados	X		
	La respuesta dada a los requerimientos realizados fue oportuna	X		

INTERPRETACION	
CALIFICACIÓN	ALTAMENTE CONFIABLE
	CONFIABLE
	NO CONFIABLE

**CONCLUSIONES:**

Se procederá a efectuar el **SEGUNDO (2)** pago del contrato de SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERIA PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPAQUIRÁ N° **CS-569-2025 / PROCESOS SASI-003-2025** por valor de **CIENTO CUARENTA MILLONES SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS CON OCHENTA Y CINCO CENTAVOS M/CTE, (\$140.729.720,85 m/cte)**, de acuerdo con la cláusula **TERCERA (3)** del referido contrato.

Dado en Zipaquirá, a los veintiséis (26) días del mes de Noviembre del año dos mil veinticuatro (2.024)

**JUAN CARLOS RODRIGUEZ CONTRERAS**  
 Almacenista General  
 Secretaria General  
 Supervisor

Dependencia: Secretaría General	Elaboró: Nubia Malaver Técnico Admon Secretaría General	Revisó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaría General	Aprobó: Juan Carlos Rodríguez Contreras Almacenista General Secretaría General	Ruta: C:\Users\bienes.tec1\Desktop\SUPERVISION 2025\PAPELERIA
------------------------------------	--	---	---	---

CÓDIGO: JUR-AB-FR261

VERSION: 8

VIGENCIA: 01/05/2024

DOCUMENTO CONTROLADO

LA VERSIÓN VIGENTE REPOSA EN LA INTRANET