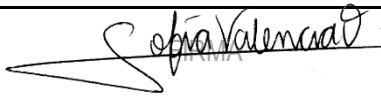


 Centro Nacional de Memoria Histórica	Certificación del supervisor - Contratos de prestación de servicios - Personas naturales				CÓDIGO:		ABS-FT-018		
					VERSIÓN:		018		
					PÁGINA:		1 DE 1		
Datos del contratista									
Nombre:		Sofía Valencia Osorio							
Tipo de identificación:		Cedula de ciudadanía	X	Cédula de extranjería		Pasaporte		No.	1.037.659.934
Datos del contrato									
N° Contrato:		478-2025				Valor total:		\$ 44.852.720,00	
Fecha de inicio:		2/05/2025			Fecha de terminación:		31/12/2025		
Fecha de cesión (cuando aplique):					Fecha de terminación anticipada (cuando aplique):				
Lugar de ejecución del Contrato:		Medellín							
Objeto del contrato									
Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica, para apoyar técnicamente la implementación de las metodologías de memoria dispuestas para el desarrollo de las primeras fases de sistematización y codificación, redacción y validación del informe de investigación sobre Memoria del sur oeste Antioqueño, a cargo de la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica.									
Datos para el pago									
Registro Presupuestal - RP No.		58525							
Periodo del informe y de la certificación de pago					Desde:	01/11/2025		Hasta:	30/11/2025
RESPONSABLE DE IVA (Seleccionar)				NO	ARL - Riesgo III (Seleccionar)		NO	Pensionado Seleccionar NO	
Valores	Honorarios mensuales antes de IVA:					\$ 5.606.590			
	Iva (Cuando aplique)					\$ 0			
	Ingreso base cotización (IBC):					\$ 2.242.636			
	Aportes obligatorios en salud (*):					\$ 280.300			
	Aportes obligatorios en pensión (*)+ FSP:					\$ 358.800			
	Aportes a riesgos profesionales (*):					\$ 11.700			
	Mes de Cotización y Pago de Seguridad Social					Mes de aportes		Valor pagado	
Noviembre						\$ 651.100			
(*) El valor de los pagos correspondientes a los aportes obligatorios en salud, pensión y riesgos profesionales deben estar calculados con un IBC mínimo del 40% de los honorarios cobrados.									
Certificación del contratista:									
En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.									
									
Sofía Valencia Osorio									
Certificación del supervisor del contrato:									
Nombre del supervisor:	Luis Carlos Sánchez Díaz					C.C.	81.715.586		
Cargo supervisor:	Director Técnico DCMH			Cuando se trate de períodos específicos de supervisión:	Desde		Hasta		
					Desde		Hasta		
					Desde		Hasta		
					Desde		Hasta		
En mi calidad de supervisor del contrato certifico que el CONTRATISTA ha cumplido a cabalidad con el objeto y obligaciones contractuales requeridas para el pago y que la presente solicitud de pago cuenta con todos los soportes de ley que debe presentar el contratista, los cuales he verificado previamente. Por lo anterior autorizo el pago registrado en la presente certificación.									
		FIRMA		FIRMA		FIRMA			
LUIS CARLOS SÁNCHEZ DIAZ		NOMBRE DEL SUPERVISOR		NOMBRE DEL SUPERVISOR		NOMBRE DEL SUPERVISOR			

Cuenta de cobro No. **07**

Medellín

Fecha: 30/11/2025

CENTRO DE MEMORIA HISTÓRICA
NIT: 900.492.141 - 5

Debe a:

Sofía Valencia Osorio

C.C.: 1.037.659.934

No responsable del impuesto a las ventas

La suma de **CINCO MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$5.606.590 m/cte)** por concepto de Honorarios del mes de **NOVIEMBRE 2025** de acuerdo al contrato No. 478 de 2025, y el informe de actividades entregados a la supervisión.

Atentamente



NOMBRE: Sofía Valencia Osorio

C.C.: 1.037.659.934

Celular: 3117021545

Dirección: Dg 81b #76-89

Medellín

PAGADO 18/11/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SOFIA VALENCIA OSORIO		
Documento	CC1037659934	Dirección	DG 81B #76 - 89 APTO 405
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3117021545
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	MEDELLIN	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																		Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SGE	LME	UVA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1037659934	SOFIA VALENCIA OSORIO	59	00																		0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 2.242.636	\$ 358.900	(EPS010) EPS SURA	\$ 2.242.636	\$ 280.400	0,522	\$ 2.242.636	\$ 11.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 651.100

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 2.242.636	\$ 2.242.636	\$ 2.242.636	\$ 0	\$ 358.900	\$ 280.400	\$ 11.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 651.100	\$ 0	\$ 651.100

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	1 de 14

Dirección de Construcción de Memoria Histórica

Contrato Prestación de Servicios N° 478 de 2025

Fecha: 30-11-2025
 Nombre del contratista: Sofía Valencia Osorio
 C. C.: 1.037.659.934
 Periodo o mes: Desde: 01/11/2025 Hasta: 30/11/2025

Objeto Contractual:

Prestar servicios profesionales al Centro Nacional de Memoria Histórica, para apoyar técnicamente la implementación de las metodologías de memoria dispuestas para el desarrollo de las primeras fases de sistematización y codificación, redacción y validación del informe de investigación sobre Memoria del sur oeste Antioqueño, a cargo de la Dirección para la Construcción de la Memoria Histórica.

Obligaciones contractuales específicas	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1. Apoyar la planificación para la realización del informe de investigación, incluyendo cronograma de actividades y plan operativo anual (POA).	El Plan Operativo Anual y el cronograma de actividades fue entregado y reportado en el mes de mayo, y ajustado en septiembre. En dichos meses se realizó el reporte correspondiente	No se generaron anexos de esta obligación.
2. Apoyar la elaboración de la propuesta de ejes o contenidos temáticos del informe de acuerdo con los planteamientos metodológicos y conceptuales desarrollados	La propuesta de ejes y contenidos temáticos (ficha de proyecto) fue entregada y reportada en el mes de mayo.	No se generaron anexos de esta obligación.
3. Apoyar la implementación de los instrumentos de recolección de información necesarios para la realización de la investigación, tales como entrevistas, grupos focales y talleres de memoria.	El 14 de noviembre se desarrolló un taller de memoria con 7 integrantes de la Asociación de Víctimas de La Encarnación.	Ver Anexo 01_MatrizEntrevistas

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	2 de 14

4. Transcribir, cuando sea requerido el material recopilado (entrevistas, grupos focales, talleres de memoria, etc.) según flujo de material y disponibilidad de este.	Para la fecha del informe no fue requerida la transcripción de material.	No se generaron anexos de esta obligación.
5. Elaborar y diligenciar las matrices de información sobre fuentes secundarias y primarias y otras que la investigación requiera.	Durante noviembre apoyé el diligenciamiento de las siguientes matrices. - Matriz Entrevistas. 50 registros - Matriz sentencias. 125 registros - Matriz archivo. 29 fuentes - Matriz prensa. 42 fuentes - Matriz Guerrillas - Matriz Paramilitares - Matriz autodefensas y Convivir	Ver anexos: 01_MatrizEntrevistas 02_MatrizSentencias 03_MatrizArchivo 04_MatrizPrensa 05_MatrizGuerrillas 06_MatrizParamilitares 07_MatrizAutodefensas
6. Apoyar el proceso de sistematización y análisis de la información recopilada según la estructura de códigos diseñada para el informe.	Apoyé el proceso de sistematización y análisis de la información según el árbol de códigos diseñado para el informe, usando como software de análisis cualitativo Atlas.ti 9. Utilicé la codificación realizada como insumo principal para el proceso de análisis y escritura de los capítulos solicitados.	Ver anexos: 08_ArbolCodigos 09_CodificacionAtlasTi
7. Apoyar en la elaboración del capítulo o los capítulos del informe de investigación según designación del investigador principal, y de acuerdo con el documento de ejes o contenidos temáticos o sus versiones actualizadas	Durante noviembre me fue solicitada la redacción de 1 borrador y apoyé la elaboración de un perfil o historia de vida que nutrirá la investigación. • Victimización y modalidades de violencia Suroeste • Perfil “Paula”.	10_Victimizacion 11_Paula

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	3 de 14

8. Participar en los espacios de lineamiento y socialización, convocados por el investigador principal y la Dirección Técnica, para la presentación de los avances parciales y finales del informe de investigación.	Para el mes de noviembre asistí a tres reuniones convocadas por la investigadora principal y el equipo lector para brindar lineamientos y hacer seguimiento a las tareas de la investigación.	12_Acta20251103 13_Acta20251105 26_Acta20251119
9. Elaborar y presentar borradores, documentos de trabajo o capítulos asignados por el investigador principal del informe y realizar los ajustes y correcciones solicitados.	Durante noviembre apoyé la elaboración de 2 borradores con información relevante para la investigación: • Victimización y modalidades de violencia Suroeste • Perfil "Paula".	10_Victimizacion 11_Paula
10. Realizar los ajustes y correcciones en los borradores, documentos de trabajo o capítulos solicitados por el investigador principal del informe o el supervisor.	Para el mes de noviembre realicé ajustes a algunos de los comentarios y sugerencias realizadas por el equipo, en diciembre continuará el proceso de corrección: • Ajustes Línea del tiempo conflicto armado Suroeste. Periodo 1996-2005 • Ajustes caracterización grupos paramilitares Suroeste: Bloque Suroeste, Frente Suroeste, Grupos de autodefensas.	14_CorreccionPeriodo 15_CorreccionParamilitares
11. Participar en la validación del documento final con las comunidades en territorio y apoyar la realización de los ajustes y correcciones que surjan en este espacio, según lo defina el investigador principal del informe.	Participé del evento de validación desarrollado entre el 13 y el 16 de noviembre en el municipio de Urrao. Al evento asistieron 56 personas de diferentes municipios del Suroeste. Apoyé las labores logísticas, metodológicas y la preparación de los contenidos.	16_AsistenciaValidacion 17_InformeEvento
12. Entregar el material gráfico del informe organizado al investigador principal según las	Durante noviembre remití varias tablas al equipo de investigación, que sirven como insumo para la	18_TablasPeriodizacion

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	4 de 14

orientaciones metodológicas que este defina.	corrección de los apartados de línea del tiempo o periodización del conflicto armado en el Suroeste. Las tablas se realizaron en Excel, con base en las bases de datos del Observatorio de Memoria y Conflicto y de la Unidad de Víctimas y con apoyo del software PowerBi.	
13. Proyectar, radicar y legalizar las solicitudes de comisiones y eventos de operador logístico para las acciones comprometidas en el plan de trabajo y cronograma de la investigación asignada, siguiendo los parámetros y lineamientos establecidos por la DCMH y la DAYF.	Para el periodo del informe apoyé la proyección, radicación y legalización del evento de operador logístico para la validación de la investigación. Realicé la radicación y legalización del desplazamiento realizado a Urrao para realizar el taller de validación entre el 13 y el 16 de noviembre	17_InformeEvento 19_LegalizacionComision
14. Participar de las actividades definidas en la implementación de la territorialización y transversalización del CNMH y concertadas con el supervisor del contrato, entregando recomendaciones y sugerencias a las acciones que se establezcan en el marco de la misma, según sus obligaciones contractuales.	Para noviembre no fueron convocadas actividades de territorialización y transversalización del CNMH por parte del área encargada.	No se generaron anexos de esta obligación.
15. Construir y preservar permanentemente en el sistema digital y físico del equipo de investigación los soportes documentales, testimoniales, fotográficos, audiovisuales y cualquier otro de los procesos a su cargo, y hacer entrega de estos al CNMH inventariados,	El sistema digital y físico del equipo de investigación se ha construido y preservado a través de la actualización del Drive designado para subir la documentación para la VPN, y respaldos mensuales de la información.	20_HojaControlDocumental 21_DocumentosSonoros 22_DocumentosAudiovisuales Ruta VPN:

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	5 de 14

de acuerdo con los procedimientos y tiempos establecidos por la Entidad.	Hasta noviembre se han registrado 201 archivos (documentos, audios y videos). Los archivos se han venido nombrando y registrando según los parámetros compartidos por gestión documental.	\\oceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Inversiones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño
Obligaciones contractuales generales	Actividades ejecutadas en el periodo	Anexos
1. Realizar las actividades contratadas en forma independiente, es decir, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo su propio riesgo y responsabilidad y sin que ello implique exclusividad, salvo en los eventos en que otras asesorías conlleven conflictos de interés, obrando con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato. Para lo cual deberá, ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	En el periodo referido, realicé las actividades contratadas, de forma independiente, con autonomía técnica, administrativa y financiera, bajo mi propio riesgo y responsabilidad, obrando con lealtad y buena fe.	Los anexos referidos en las obligaciones específicas.
2. Suscribir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, así como las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato, y de sus modificaciones.	Suscribí la garantía de cumplimiento y la garantía de calidad del servicio con la aseguradora Seguros del Estado por medio de la póliza número 21-46-101114924	El documento reposa en el expediente contractual N°478 y en la plataforma del SECOP II

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	6 de 14

3. Estar afiliado al Sistema General de Seguridad Social, incluyendo riesgos profesionales, pagando de forma oportuna y de manera equivalente a los honorarios pactados de acuerdo con la normatividad que regula la materia.	Estoy afiliada al Sistema General de Seguridad Social y he cumplido con los pagos en las fechas establecidas, conforme a la equivalencia de mis honorarios y a la normatividad que regula la materia.	El pago corresponde al número de planilla del mes de noviembre: 81786182, por valor de 651.100 pesos
4. Suministrar al Supervisor del contrato toda la información que le sea solicitada para verificar el correcto y oportuno cumplimiento de las obligaciones que contrae. Así como acatar y aplicar las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor, reportando de manera inmediata cualquier novedad o anomalía.	Suministré al Supervisor del contrato la información solicitada de manera correcta y oportuna.	El presente informe y la reunión de seguimiento.
5. Presentar oportunamente los informes mensuales y/o pactados junto con la factura o documento equivalente, con los soportes necesarios para el pago; así como, aquellos que sean requeridos por el supervisor.	Presento de manera oportuna el informe mensual requerido con sus respectivos soportes.	El presente informe de ejecución, correspondiente al mes de noviembre.
6. Presentar los informes relacionados con la legalización de los gastos de desplazamiento. Se deberán presentar dentro de los tres (3) días siguientes a la finalización de las mismas; no obstante, se deberá atender los plazos que se establezcan por la supervisión del contrato y la	Para el mes de noviembre realicé un desplazamiento al municipio de Urrao entre el 13 y el 16 de noviembre para realizar el taller de validación. El mismo fue reportado y legalizado en las fechas estipuladas.	19_LegalizacionComision

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	7 de 14

normatividad que para el efecto haya establecido el Centro Nacional de Memoria Histórica.		
7. Responder ante las autoridades competentes por los actos u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la Ley 80 de 1993.	No realicé acciones sobre esta obligación, en tanto en el periodo mencionado no hubo perjuicios a la administración ni a terceros.	No se generaron anexos de esta obligación
8. Clasificar y mantener actualizados los documentos de archivo de gestión que han sido asignados, para su trámite, en soporte electrónico y análogo, de acuerdo con la tabla de retención documental del CNMH, mediante la conformación de expedientes electrónicos en el Sistema de Gestión Documental.	Para el periodo del informe mantuve actualizados los documentos de archivo de gestión asignados, a través del cargue a la carpeta de Drive para la VPN y el diligenciamiento de la hoja de control documental.	20_HojaControlDocumental Ruta VPN: \\oceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Inversiones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño
9. Garantizar la oportuna consulta y respuesta visible en relación con la trazabilidad en la herramienta dispuesta por el CNMH, propendiendo por la adecuada organización documental análoga, de los archivos producidos y acopiados en desarrollo del contrato, con sus diversos soportes.	Para el periodo del informe realicé una adecuada organización documental, oportuna consulta y dejé trazabilidad visible de las acciones, respuestas y procesos realizados en el marco del contrato número 478 de 2025.	20_HojaControlDocumental 21_DocumentosSonoros 22_DocumentosAudiovisuales Ruta VPN: \\oceano.cmh.local\CONSTRUCCION\Construccion\Inversiones\2025\200.39.7_6_SurOesteAntioqueño

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	8 de 14

10. Apoyar la proyección de las Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes (PQRSD) que le sean asignadas por el supervisor del contrato en lo que respecta a la ejecución de su objeto; así como aquellas comunicaciones que sean requeridas. Esta actividad se deberá realizar a través del Sistema de Gestión Documental habilitado por la Entidad.	Para el periodo del informe no me fue requerido el apoyo para la proyección de solicitudes.	No genera anexo.
11. Atender los procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad, para lo cual deberá utilizar los documentos y formatos establecidos y participar en las jornadas de socialización programadas por la alta Dirección para la implementación y sostenibilidad del mismo, así como en las actividades desarrolladas en torno a la mejora continua a través del diseño e implementación de los planes de mejoramiento (acciones correctivas, preventivas y de mejora), siempre y cuando se encuentren relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo reportado atendí los lineamientos dados por el CNMH en torno a procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad. Se utilizaron los documentos y formatos establecidos, como el formato de acta, informes, entre otros.	No se generaron anexos de esta obligación
12. Asistir a las reuniones, actividades y eventos misionales del CNMH, convocados para el cumplimiento de su objeto contractual y divulgación de las actividades de la entidad.	Durante el período asistí a las reuniones convocadas para el cumplimiento del objeto contractual y eventos misionales del CNMH, a saber: 1. El 03 de noviembre asistí a reunión para revisar los borradores de escritura,	12_Acta20251103 13_Acta20251105 23_Acta20251112 24_Asistencia20251118

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	9 de 14

	hacer seguimiento al evento de validación y distribuir las tareas del mes. 2. El 05 de noviembre asistí a reunión para planear el minuto a minuto de la metodología del evento de validación. 3. El 12 de noviembre asistí a reunión para planear la metodología del taller de memoria con las mujeres de Asoencarnación. 4. El 18 de noviembre asistí a sensibilización sobre cuentas de cobro de Noviembre 5. El 19 de noviembre asistí a jornada de sensibilización SAIA V8 2026.	25_Asiistencia20251119
13. Responder por el cuidado y buen uso de los elementos, equipos e insumos de carácter devolutivo que en carácter de préstamo se le entreguen para el cabal desarrollo y cumplimiento de las actividades contratadas, así como hacer devolución de los elementos entregados, incluyendo el carné y demás elementos suministrados como distintivos de la entidad. Lo anterior, de conformidad con el Manual de Manejo de Recursos Físicos, en especial lo consignado en el capítulo 6° el cual indica que: <i>“Son responsables, administrativa, penal y fiscalmente, todas las personas que administren, custodien, manejen, reciban o usen bienes de propiedad de la Entidad, o de</i>	Durante el presente mes di buen uso al carnet y chaleco que me fueron entregados.	No se generaron anexos de esta obligación

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	10 de 14

<i>otras entidades o de particulares puestos al servicio de la Entidad”.</i>		
14. Mantener vigente el examen médico ocupacional, y allegar el certificado vigente respectivo, conforme lo señalado en el artículo 18 del Decreto 0723 de 2013.	Presenté y mantengo vigente los resultados del examen médico ocupacional relacionado con el contrato 478-2025.	Este documento se encuentra en el expediente contractual N°478 de 2025.
15. Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema Integrado de Gestión del Empleo Público – SIGEP II.	He actualizado mi hoja de vida en el SIGEP II cada vez que me ha sido requerido.	Este documento se encuentra en el expediente contractual N°478 de 2025 y debidamente cargado a la plataforma SECOP II
16. Aportar la información requerida por el supervisor del contrato para el diligenciamiento del formato de control de terminación contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión para la terminación normal o anticipada del contrato.	La información requerida para la terminación del contrato será aportada una vez sea requerida por el supervisor del contrato.	No se generaron anexos de esta obligación.
17. Cumplir con las Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información implementadas por la Entidad, para lo cual deberá consultar la página web del CNMH en el link https://centrodememoriahistorica.gov.co/politicas-y-lineamientos/ .	Cumplí con las políticas de seguridad y privacidad de la Información implementada por la Entidad, de acuerdo con lo consultado en la página web.	No se generaron anexos de esta obligación.
18. Guardar estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tenga acceso, maneje en desarrollo de su actividad o que llegue a conocer en desarrollo del	Durante el mes de reporte guardé estricta reserva sobre toda la información y documentos a los que tengo acceso.	No se generaron anexos de esta obligación.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	11 de 14

contrato. En consecuencia, se obliga a no divulgar por ningún medio dicha información o documentos a terceros, sin la previa autorización escrita del CNMH.		
19. Transferir, de conformidad con el artículo 20 de Ley 23 de 1982, modificado por el artículo 28 de la Ley 1450 de 2011 y demás normas concordantes, todos los derechos patrimoniales de autor de las obras producidas en cumplimiento del objeto y obligaciones del presente contrato, los cuales serán de propiedad del Centro Nacional de Memoria Histórica	Con la firma del contrato 478-2025 transferí todos los derechos patrimoniales de autor de las obras y documentos producidos en cumplimiento del objeto.	No se generaron anexos de esta obligación.
20. Autorizar al CNMH a realizar exposiciones y reproducciones con la obra o los documentos derivados del presente contrato sin requerimiento de autorizaciones adicionales a la ya expresada con la firma del contrato.	Con la firma del contrato autoricé al CNMH a realizar exposiciones, reproducciones de los documentos derivados del presente contrato.	No se generaron anexos de esta obligación.
Informes	Informes ejecutados	Anexos
1. Informes mensuales de actividades, los cuales deberán ser aprobados por el supervisor	Entrego el presente informe de actividades, que cuenta con la aprobación del supervisor del contrato.	El presente informe de actividades correspondiente al mes de noviembre.

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	12 de 14

del contrato de prestación de servicios.		
2. Informe final de contrato	El informe final del contrato lo entregaré en el mes de diciembre de 2025.	No se generaron anexos de esta obligación
Productos	Productos ejecutados	Anexos
1. Transcripciones completas de entrevistas o talleres designados durante la investigación del informe (depende del flujo de material y cuando sea requerido por el supervisor)	Para la fecha del informe no fueron requeridas transcripciones	No se generaron anexos de este producto.
2. Matriz de sistematización, identificación y recolección de fuentes primarias y secundarias de la investigación (documentos, entrevistas y talleres) de acuerdo con el plan operativo aprobado por la dirección técnica.	Se entregan avances de las siguientes matrices: - Matriz Entrevistas. - Matriz sentencias. - Matriz archivo. - Matriz prensa. - Matriz Guerrillas - Matriz Paramilitares - Matriz autodefensas y Convivir	01_MatrizEntrevistas 02_MatrizSentencias 03_MatrizArchivo 04_MatrizPrensa 05_MatrizGuerrillas 06_MatrizParamilitares 07_MatrizAutodefensas
3. Entrega parcial de los o el capítulo asignado del informe de investigación según requerimiento de la supervisión.	Entregué la redacción de 2 borradores para nutrir 2 capítulos de la investigación: • Victimización y modalidades de violencia Suroeste • Perfil “Paula”.	10_Victimizacion 11_Paula

 Centro Nacional de Memoria Histórica	Informe de ejecución contractual	CÓDIGO:	ABS-FT-017
		VERSIÓN:	003
		PÁGINA:	14 de 14

4. Entrega final del informe de investigación según el plan operativo aprobado por la dirección técnica.	El informe final de la investigación será entregado en el último mes de ejecución contractual.	No se generaron anexos de este producto
--	--	---

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo establecido por la ley.

Cordialmente,



Sofía Valencia Osorio
CC. No. 1.037.659.934 de Medellín

Vo. Bo. Apoyo a la supervisión



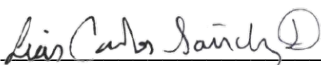
Mayra Alejandra Burbano Zapata
Investigadora principal
C.C. 1.036.929.384 de Rionegro, Antioquia

Vo. Bo. Apoyo Supervisor



Jeimy Jazmín Prieto
Contratista 077-2025
C.C. 35.423.640 de Zipaquirá

Vo. Bo. Supervisor (a) o Interventor (a)



Luis Carlos Sánchez Díaz
Director Técnico DCMH
C.C. 81.715.586