MUNICIPIO DE PUERTO BOYACA SECRETARIA GENERAL CORRESPONDENCIA RECIBIDA
01 DIC 2025
Hora: 3:25 pm
Quien Recibe

INFORME MENSUAL DE SUPERVISION

PARTE I. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	589 DE 2025
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LOS PROYECTOS Y PROGRAMAS RELACIONADOS CON LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE PUERTO BOYACÁ
CONTRATISTA	CRISTIAN CAMILO PAEZ RIVERA
CEDULA	1056768025
SUPERVISOR	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO
PLAZO	DOS (02) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR DEL CONTRATO	$6.630.000 COP
FECHA ACTA 001 DE INICIO	22 DE OCTUBRE DE 2025
FECHA ACTA 002 DE PARCIAL 001	28 DE NOVIEMBRE DE 2025
FECHA PRESENTE ACTA	28 DE NOVIEMBRE DE 2025
VALOR ACTA 002 DE PARCIAL 001	$2.925.000
VSLOR PRESENTE ACTA	$2.925.000
VALOR EJECUTADO	$2.925.000
VALOR POR EJECUTAR	$3.705.000

ADICIONAL

ADICONAL No.	NO APLICA
FECHA ADICIONAL	NO APLICA
FECHA LEGALIZACION DEL ADICONAL	NO APLICA
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA

SUSPENSION PLAZO

MOTIVO	NO APLICA
FECHA SUSPENSION	NO APLICA
FECHA REINICIO	NO APLICA
PLAZO	NO APLICA

ESTADO ACTUAL

VALOR TOTAL	$6.630.000 COP
VALOR PRESENTE ACTA	$2.925.000 COP
VALOR EJECUTADO	$2.925.000 COP
VALOR POR EJECUTAR	$3.705.000 COP

PARTE II. PROCESO DE CONTRATACION

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
ACTA DE INICIO 001 CTO 589 DE 2025.pdf	ACTA DE INICIO 001 CTO 589 DE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
RP CTO 589 DE 2025 CAMILO PAEZ.pdf	RP CTO 589 DE 2025 CAMILO PAEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

PARTE III. RELACION DE LAS ACTAS DE SUPERVISION

ACTA No.	DESCRIPCION	FECHA DEL ACTA
001	DE INICIO	22 DE OCTUBRE DE 2025
002	RECIBO PARCIAL 001	28 DE NOVIEMBRE DE 2025

PARTE IV. DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES MENSUALES

Referencia todas las actividades realizadas durante el mes de manera secuencial y cronológica.

BRINDAR APOYO EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE BIENESTAR SOCIAL A LA POBLACIÓN JOVEN, QUE SE MANEJAN EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.	ACTUALIZACION MANUAL DE SUPERVISION E INTERVENTORIA	CODIGO
	ACTIVIDADES REALIZADAS	

En cumplimiento de la actividad asignada: *"Brindar apoyo en el desarrollo de los programas y proyectos de bienestar social dirigidos a la población joven, que se manejan en la Secretaría de Desarrollo Social, de acuerdo con la normativa vigente"*, el contratista acompañó una delegación conformada por **30 jóvenes** al **Encuentro de Jóvenes realizado en el municipio de Puerto Salgar**.

Durante la jornada, se realizó el acompañamiento permanente al grupo, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas, promoviendo la participación y representación del municipio en los espacios de integración juvenil.

Así mismo, el contratista apoyó la **gestión y coordinación del bus municipal**, asegurando el transporte oportuno y seguro de los jóvenes hacia el lugar del evento y su posterior retorno al municipio. Este proceso incluyó la articulación logística necesaria para garantizar la movilidad de la delegación.

Registro Fotográfico



ACTIVIDAD A EJECUTAR

ASISTIR EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JOVEN DEL MUNICIPIO

En cumplimiento de la labor asignada de *"Asistir en los programas y proyectos de atención a la población joven del municipio"*, se realizó el acompañamiento a una delegación de **jóvenes rurales** que participaron en la **PROM 2025 Rural**, evento organizado por la Gobernación de Boyacá y llevado a cabo en el municipio de **Paipa**.

Durante la actividad, se brindó acompañamiento permanente a un grupo de **30 jóvenes rurales**, promoviendo su participación activa, garantizando su bienestar y apoyando el desarrollo de las actividades programadas por la entidad departamental.

Así mismo, se acompañó a los jóvenes en una experiencia significativa donde, además de compartir con otros territorios rurales, **se otorgó un reconocimiento especial al mejor ICFES rural**, destacando el mérito académico y el esfuerzo de la juventud del municipio.





Registro Fotográfico

ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar a la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme normativa vigente en los temas.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de la función asignada de *"Apoyar la planeación de las actividades que vayan en beneficio de la población juvenil, conforme a la normativa vigente"*, se desarrolló la **planeación integral de la PROM 2025**, actividad dirigida a jóvenes rurales, urbanos, de instituciones públicas y privadas del municipio.

Para este proceso, se estructuró un **cronograma completo** que incluye recepción, espacios formativos, actividades lúdicas, culturales y recreativas, así como reconocimientos especiales. La planeación organizó

una jornada continua desde las **10:00 a.m. hasta las 4:30 p.m.**, garantizando fluidez, pertinencia y enfoque juvenil en cada momento.

La actividad fue diseñada para un aforo aproximado de **500 jóvenes**, contemplando logística, tiempos, necesidades operativas, articulación institucional y distribución de responsabilidades. Entre los componentes planificados se destacan:

- Recepción y bienvenida de jóvenes rurales y urbanos.
- Espacio de capacitación lúdica.
- Entrega de reconocimientos.
- Almuerzo y palabras del alcalde.
- Ajuste de atuendos y preparación para el acto cultural.
- Presentación de cantante.
- Actividad con DJ y animador.
- Espacio recreativo.
- Refrigerio y marcha final.

Este proceso de planeación permitió estructurar una jornada organizada, segura y con actividades de alto impacto positivo para la juventud del municipio, cumpliendo con los lineamientos técnicos y normativos establecidos.

Registro Fotográfico

CRONOGRAMA PROM 2025		
DIA	HORA	ACTIVIDAD
26-nov	10:00 a. m.	RECIBIMIENTO JOVENES RURALES Y URBANOS
26-nov	10:30 a. m.	CAPACITACION LUDICA
26-nov	11:00 a. m.	ENTREGA DE RECONOCIENTOS
26-nov	12:00 p. m.	ALMUERZO-PALABRAS ALCALDE
26-nov	1:20 p. m.	REAJUSTE DE ATUENDOS
26-nov	1:30 p. m.	CANTANTE
26-nov	2:30 p. m.	ACTIVIDAD DJ Y ANIMADOR
26-nov	3:30 p. m.	RECREACION
26-nov	4:30 p. m.	REFRIGERIOS Y MARCHA FINAL

ACTIVIDAD A EJECUTAR

Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sea requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que apoya el profesional.

ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento de la función asignada de *"Apoyar en la elaboración de los diferentes informes que sean requeridos sobre la ejecución de los programas y proyectos que apoya el profesional"*, se desarrollaron diversas tareas administrativas y documentales necesarias para el adecuado funcionamiento de los procesos de juventud.

Durante el periodo correspondiente se elaboraron **documentos de invitación y citaciones**, dirigidos tanto a instituciones como a actores juveniles, garantizando la comunicación formal y oportuna para el desarrollo de actividades programadas.

Así mismo, se apoyó la elaboración de **respuestas a derechos de petición**, asegurando claridad, pertinencia y cumplimiento de los tiempos establecidos por la normativa vigente.

Estas acciones permitieron fortalecer la trazabilidad documental y el seguimiento adecuado a los procesos ejecutados desde la Secretaría de Desarrollo Social en materia de juventud.

Registro Fotográfico

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
INVITACION FORMAL PROM 2025	20/11/2025 4:10 p. m.	Microsoft Edge P...	300 KB
SOLICITUD DOCUMENTOS MEJORES ICFES 2025	19/11/2025 3:49 p. m.	Microsoft Edge P...	305 KB
INVITACION VELADA	21/10/2025 4:32 p. m.	Documento de Mi...	298 KB
CITACION PLATAFORMA DE JUVENTUDES CONSEJO MPAL DE CULTURA	16/10/2025 10:56 a. m.	Microsoft Edge P...	295 KB
CITACION PERSONEROS ESTUDIANTILES URBANO Y RURAL	16/10/2025 10:39 a. m.	Microsoft Edge P...	294 KB

WILTON ALEXIS CULMAN CAMBEROS
SUPERVISOR DEL CONTRATO
SECRETARIO DE DESARROLLO SOCIAL Y COMUNITARIO