

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

Contrato No.	ADRES-CPS-163-2025		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	DIEGO ALDEMAR MEDINA RAMIREZ		
Nombre del Supervisor y/o Interventor	OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS	Teléfono / Extensión	
Dependencia	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (DGTIC)		
Objeto del Contrato	Prestar servicios profesionales para realizar el análisis de requerimientos y casos de pruebas requeridos para el desarrollo y despliegue de los Sistemas de Información de la Entidad. ID-028-DGTIC		
Fecha de Inicio	23/01/2025	Fecha de Terminación	31/12/2025

Periodo del Informe de Actividades	Desde	01/11/2025	Hasta	30/11/2025
Fecha Suscripción Adición	22/09/2025			
RP Adición	RP-23450-2025 UGG			
Valor RP Adición	26.281.641,00			
Fecha Suscripción Prórroga	22/09/2025			
Fecha Inicio Prórroga	23/09/2025			
Fecha Final Prórroga	31/12/2025			
Fecha Suscripción Suspensión				
Fecha Inicio Suspensión				
Fecha Final Suspensión				
Fecha Suscripción Cesión				
RP Cesión				

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES				
	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
1	Realizar entrevistas, mesas de trabajo, revisión de información y demás gestiones que le permitan levantar y documentar las especificaciones técnicas y	Se realizaron mesas de trabajo de entendimiento y para levantamiento de requerimientos de los proyectos de trámites asignados dentro del	Las evidencias se encuentran en:1. Obligación 1/ 20251104 DEV-RPE- Avances análisis constancia ejecutoria y generación	Ninguna hasta el momento

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	demás artefactos que se requieran para desarrollar las funcionalidades que le sean asignadas.	alcance la vigencia 2025.1.Objeto de la reunión: Revisar avances del prototipo del rol director y definir el flujo para la constancia ejecutoria y ordenación del gasto.Temas tratados: - oCompletado prototipo del rol director.oFirma de actos administrativos mediante enlace externo. - oGeneración automática de constancia ejecutoria tras firma.oEnvío de notificaciones a Oficina Asesora Jurídica, Administrativa y ciudadano.oIntegración con flujo de aprobación para ordenación del gasto. Tareas asignadas:oDiana mostrará avances a Yerly en reunión agendada. - oCoordinar con Angela mapeo de datos para integración con EGP.2. Objeto de la reunión: Definir validación de traslapes en base de datos y reglas de negocio para radicación. Temas tratados: - oValidación de traslape de fechas contra toda la base de datos. - oEscenarios no contemplados en historias de usuario originales (prórrogas, tipos de incapacidad).oAjustes pendientes en formulario de registro. Tareas asignadas:oJuan David estimar tiempo para ajustes (1–1.5 días). - oClarificar con	ordenación del gasto.pdf2.Obligación 1/ 20251106 DEV-RPE - Socialización prototipos gestión en devolución al rol anterior y rol director aprobación.pdf3. Obligación 1/ 20251106 Reunión con Diana Rocio Umaña Mira.pdf4. Obligación 1/ 20251107 DEV-PREST- Revisión campos dinámicos ordenación del gasto.pdf5.Obligación 1/ 20251110 RPE - DEV - PLANTILLA ORDENACIÓN DEL GASTO CARGUE MASIVO.pdf6.Obligación 1/ 20251110 RPE - DEV - Validación ordenación gasto cargue masivo.pdf7.Obligación 1/ 20251111 BPM socialización prototipos Tramites.pdf8.Obligación 1/ 20251111 RPE - DEV - Validación ordenación gasto cargue masivo parte 2.pdf9.Obligación 1/ 20251112 Levantamiento requerimiento HU integración ERP Prestaciones y devoluciones.pdf10. Obligación 1/ 20251112 TRAMITES servicios.pdf11.Obligación 1/ 20251112 Validación técnica firma masiva rol director prestaciones y devoluciones.pdf12. Obligación 1/ 20251113 DEV-PREST- Validación campos estructura integración ERP.pdf13. Obligación 1/ 20251113	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		funcionarios orígenes de nuevos requerimientos.3. Objeto de la reunión: Socializar prototipo del rol director y flujo de firma masiva de actos administrativos. Temas tratados:oTarea "Revisión y firma" en bandeja del director. oBotón de firma visible solo tras selección de "aprobar".oRedirección a URL externa para firma digital.oNueva tarea de "generación ordenación del gasto" los viernes. Tareas asignadas:oYerly escribirá a Angela para mapeo de datos EGP. oDiana confirmará cierre de radicado tras notificación oficial.4. Objeto de la reunión: Revisar estructura de archivo para ordenación del gasto y alinear con Yerly. Tems tratados:oCampos dinámicos en archivo de salida.oComentarios en documentos de revisión. oValidación de estructura con líder de operaciones. Tareas asignadas:oDiego enviará pantallazo a Yerly para validación. oCoordinar reunión con Yerly para revisión formal. 5.Objeto de la reunión: Ajustar plantilla para cargue masivo, especialmente período y vigencia. Tems tratados:oOrigen del período (marzo 2025) y cómo se debe parametrizar.	Revisión duda HU.pdf14. Obligación 1/ 20251114 Ajustes prestaciones - devoluciones cargue individual.pdf15. Obligación 1/ 20251114 TramitesValidación prototipos equipo requerimientos - Indepro. pdf16.Obligación 1/ 20251118 Socialización ajuste prototipo rol Numerador Prestaciones - Devoluciones.pdf17. Obligación 1/ 20251118 Socialización HU validación reglas de negocio cargue masivo prestaciones y devoluciones.pdf18. Obligación 1/ 20251118 Socializar paquete ordenación del gasto cargue individual parte 1 Prestaciones y devoluciones.pdf19. Obligación 1/ 20251119 DEV-RPE- Revisión ordenación del gasto cargue masivo.pdf20. Obligación 1/ 20251119 Socialización prototipos ordenación del gasto cargue masivo.pdf21. Obligación 1/ 20251120 DEV-RPE-Socialización propuesta tarea generación OG cargue masivo.pdf22.Obligación 1/ 20251120 Socialización prototipos ordenación del gasto cargue masivo. pdf23.Obligación 1/ 20251121 Mapeo Bugs Vs Historias de usuario. pdf24.Obligación 1/ 20251121 Revisar estructura de la	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		oInconsistencias en roles de revisión/aprobación entre documentos. Tareas asignadas: oUnificar orden de roles: elaboró → revisó → aprobó. oConsultar a Diana si vigencia debe incluirse como campo editable. 6.Objeto de la reunión: Validar detalles de ordenación del gasto tanto individual como masivo. Temas tratados: oClarificación de quién aprueba (subdirector vs aprobador). oCorreos de notificación para ordenación del gasto. Tareas asignadas: oYerly enviará correos de destinatarios: Carmen Rocío, María Margarita, Lucinés Arboleda, Rafael Anaya.	integración con la nueva base de datos de tramites Integracion ERP prestaciones devoluciones.pdf25. Obligación 1/ 20251125 Socialización detalle párrafos edición rol jurídico prestaciones y devoluciones.pdf26. Obligación 1/ 20251126 Socialización HU reglas de negocio cargue individual Colpensiones.pdf	
2	Elaborar los respectivos planes de trabajo y cronogramas de actividades frente a los requerimientos a ser desarrollados. Esta documentación debe quedar registrada y almacenada dentro del repositorio que se defina por parte de la DGTIC.	Se realizan reuniones diarias de seguimiento, en las cuales se tratan los trabajos realizados, los posibles impedimentos y el avance en el cronograma. 1.Objeto de las reuniones: Revisión del progreso de las tareas asignadas, identificación de bloqueos y coordinación de próximos pasos. Temas tratados: oRevisión del avance de los proyectos y tareas en curso. oIdentificación de obstáculos y discusión de soluciones. oAsignación de nuevas tareas o ajustes en los plazos	Las evidencias se encuentran en: 1. Obligación 2/ 20251105 Daily Requerimientos.pdf 2. Obligación 2/ 20251107 Daily Requerimientos.pdf 3. Obligación 2/ 20251113 Daily Requerimientos.pdf 4. Obligación 2/ 20251114 Daily Requerimientos.pdf 5. Obligación 2/ 20251121 Daily Requerimientos.pdf 6. Obligación 2/ 20251128 Daily Requerimientos.pdf	Ninguna hasta el momento

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		según lo requerido. Tareas asignadas Revisión de los avances en los proyectos o tareas específicas. Seguimiento de las acciones pendientes y ajuste de prioridades.		
3	Elaborar la documentación técnica correspondiente a las historias de usuario correspondiente a los requerimientos definidos por las áreas funcionales. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	1. Ajuste de historias de usuario para el trámite de reconocimiento de prestaciones económicas – gestión del funcionario – Validación reglas de negocio cargue masivo: o01. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-001-BT-Validación reglas de negocio cargue masivo o02. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-002-DS-Información solicitante y solicitud o03. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-003-CT-Acciones o04. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-004-CT-Ejecutar reglas de negocio y liquidación o05. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-005-CT-Estructura plantilla formulario Resultado de Licencias o06. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-006-CT-Estructura plantilla documento respuesta o07. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-007-CT- Guardar y Salir - Completar tarea definitiva o08. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-008-CT-Generar radicado de salida o09. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-009-CT-Correo notificación solicitante o10. hu-tra-	Las evidencias se encuentran en: 1. Obligación 3/ hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-001-BT-Validación reglas de negocio cargue masivo.docx 2. Obligación 3/ hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-002-DS-Información solicitante y solicitud.docx 3. Obligación 3/ hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-003-CT-Acciones.docx 4. Obligación 3/ hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-004-CT-Ejecutar reglas de negocio y liquidación.docx 5. Obligación 3 hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-005-CT-Estructura plantilla formulario Resultado de Licencias.docx 6. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-006-CT-Estructura plantilla documento respuesta.docx 7. hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-007-CT- Guardar y Salir - Completar tarea definitiva.docx 8. Obligación 3/ hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-008-CT-Generar radicado de salida.docx 9. Obligación 3/ hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-009-CT-Correo notificación solicitante.docx 10. Obligación 3/ hu-tra-gfvrgead-cm-rpe-010-CS-Respuesta validación	Ninguna hasta el momento

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		gfvrgoad-cm-rpe-010-CS-Respuesta validación reglas de negocio cargue masivo011. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-011-RS-Respuesta validación reglas de negocio cargue masivo2.Ajuste de anexos para las historias de usuario de gestión del funcionario – Validación reglas de negocio cargue masivo.oAnexo 1. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-004 - Fuentes de datosoAnexo 1. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-005 - Formulario Resultado de LicenciassoAnexo 1. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-008-CT-Generar radicado de salidaoAnexo 2. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-004 - PRESTLIC241020253. Ajuste de prototipos para las historias de usuario de gestión del funcionario – Validación reglas de negocio cargue masivo	reglas de negocio cargue masivo.docx11.Obligación 3/ hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-011-RS-Respuesta validación reglas de negocio cargue masivo. docx1.Obligación 3/ Anexo 1. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-004 - Fuentes de datos.xlsx2.Obligación 3/ Anexo 1. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-005 - Formulario Resultado de Licencias. xlsx3.Obligación 3/ Anexo 1. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-008-CT-Generar radicado de salida.docx4. Obligación 3/ Anexo 2. hu-tra-gfvrgoad-cm-rpe-004 - PRESTLIC24102025.txt1. Obligación 3/ RPE-Prototipo Validación reglas de negocio_CM. drawio.pdf	
4	Elaborar el plan de pruebas requerido para evaluar el correcto funcionamiento de los desarrollos conforme a las historias de usuario construidas. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	1.Objeto de la reunión: Revisar estado de pruebas y ajustes pendientes para producción.Temas tratados:oAjustes implementados: política de datos, campos obligatorios.oBloqueo por validación en Auraquantico.oPruebas en caliente post-producción. Tareas asignadas: oFuncionales realizar pruebas de punta a punta. oAprobar historia de usuario pendiente.	Las evidencias se encuentran en:1. Obligación 4/ 20251114 Ajustes prestaciones - devoluciones cargue individual.pdf	Ninguna hasta el momento
5	Realizar las respectivas	1.Objeto de la reunión:	Las evidencias se	Ninguna hasta el

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
	pruebas conforme al plan definido para las historias de usuario construidas. Dicha documentación debe ser gestionada en la plataforma indicada por la DGTIC y con los lineamientos definidos por esta.	Revisar estado de pruebas y ajustes pendientes para producción. Temas tratados: o Ajustes implementados: política de datos, campos obligatorios. o Bloqueo por validación en Auraquantic. o Pruebas en caliente post-producción. Tareas asignadas: o Funcionales realizar pruebas de punta a punta. o Aprobar historia de usuario pendiente.	encuentran en: 1. Obligación 5/ 20251114 Ajustes prestaciones - devoluciones cargue individual.pdf	momento
6	Las demás actividades que se deriven del objeto y naturaleza del contrato, que para el efecto le designe la DGTIC.	1. Objeto de la reunión: Capacitación Github Copilot. Temas tratados: o Muestra de generalidades de la herramienta Tareas asignadas: o Instalar herramientas locales para próxima sesión. 2. Objeto de la reunión: Capacitación Github Copilot. Temas tratados: o Muestra de funcionalidades y configuración de licencias Tareas asignadas: o Revisión herramientas configuradas. 3. Objeto de la reunión: Capacitación Github Copilot. Temas tratados: o Prueba de funcionalidades y taller Tareas asignadas: o Práctica del taller. 4. Objeto de la reunión: Reunión semanal para tratar novedades de los trámites Temas tratados: o Revisión del avance de los proyectos y tareas en curso.	Las evidencias se encuentran en: 1. Obligación 6/ 20251112 Ministerio de Salud y Protección Social - Azure Accelerate AI, Agents & Dev XS - Capacitación 1. pdf 2. Obligación 6/ 20251119 Ministerio de Salud y Protección Social - Azure Accelerate AI, Agents & Dev XS - Capacitación 2. pdf 3. Obligación 6/ 20251120 Ministerio de Salud y Protección Social - Azure Accelerate AI, Agents & Dev XS - Capacitación 3. pdf 4. Obligación 6/ 20251104 Weekly Trámites seguimiento general Obligatoria. pdf 5. Obligación 6/ 20251110 Weekly Trámites seguimiento general Obligatoria. pdf 6. Obligación 6/ 20251120 VERACODE - 15. DAST conceptos y configuración de análisis. pdf 7. Obligación 6/ 20251124 Weekly Trámites	Ninguna hasta el momento

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		oIdentificación de obstáculos y discusión de soluciones. Tareas asignadasoRevisión de los avances en los proyectos o tareas específicas.5.Objeto de la reunión: Capacitación práctica en uso de Veracode CLI para análisis y corrección. Temas tratadosoEscaneo de vulnerabilidades con comandos CLI. oCorrección automática con Veracode Fix. Tareas asignadasoInstalar herramientas locales para próxima sesión.oPracticar con repositorio de ejemplo.6.Objeto de la reunión: Reunión semanal para tratar novedades de los trámites Temas tratadosoRevisión del avance de los proyectos y tareas en curso. oIdentificación de obstáculos y discusión de soluciones. Tareas asignadasoRevisión de los avances en los proyectos o tareas específicas.oSeguimiento de las acciones pendientes y ajuste de prioridades.7.Objeto de la reunión: Reunión semanal para tratar novedades de los trámites Temas tratadosoRevisión del avance de los proyectos y tareas en curso. oIdentificación de obstáculos y discusión de soluciones. Tareas asignadasoRevisión de	seguimiento general Obligatoria.pdf8. Obligación 6/ 20251127 ENTRENAMIENTO Laboratorio Veracode CLI (SAST y FIX).pdf	

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Producto y/o Entregables	Alertas, inconvenientes o situaciones especiales que afectan el cumplimiento de la obligación
		los avances en los proyectos o tareas específicas.8.Objeto de la reunión: Laboratorio Veracode CLI para análisis y corrección. Temats tratadosoPráctica con ejemplos reales Tareas asignadasoRevisar y aplicar según las necesidades.		

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

DIEGO ALDEMAR MEDINA RAMIREZ

Fecha: 01/12/2025

BALANCE ECONÓMICO

Valor Total Contrato (Inicial + Adición)	Valor Pagado	Valor a Pagar	Saldo Liberado	Saldo por Pagar
COP \$ 90.644.841,00	COP \$ 66.508.640,00	COP \$ 8.045.400,00	COP \$ 0,00	COP \$ 16.090.801,00

La ADRES cancelará al CONTRATISTA, la suma de Ocho Millones Cuarenta Y Cinco Mil Cuatrocientos Pesos Moneda Corriente (\$8.045.400,00)

CONCEPTO	PLANILLA No.	ENTIDAD	VALOR	PERIODO	
				DESDE	HASTA
ARL	91646312	POSITIVA	35.600,00	01/11/2025	30/11/2025
Pensión	91646312	SKANDIA	1.159.200,00	01/11/2025	30/11/2025
Salud	91646312	EPS SURA	852.300,00	01/11/2025	30/11/2025

El Contratista tiene otros Contratos de Prestación de Servicios:

SI ☒ NO ☐

 ADRES	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	CÓDIGO	GCON-FR01
	FORMATO	INFORME DE CUMPLIMIENTO DE AVANCES DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y PAGO	VERSIÓN	03
			FECHA	10/05/2021

En la eventualidad que la Supervisión verifique que la información suministrada por el Contratista no es consistente o carece de validez, ésta deberá indicar las acciones tomadas:

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el (los) supervisor (es) certifica(n) que:

1. El (la) Contratista durante el periodo de ejecución del contrato, desarrolló y cumplió con objeto contractual, las obligaciones generales y específicas, presentó y entregó los productos y/o informes establecidos en el Contrato o Convenio en mención.
2. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por el (la) Contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato o Convenio en mención.
3. A la fecha no existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
4. Verifique la matriz de riesgos del contrato y se estableció, que no se ha materializado ninguno de los riesgos.

OBSERVACIONES Noviembre

ANEXOS

1. Comprobante del pago de los Aportes respectivos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensiones y/o Aportes Parafiscales por parte del Contratista. 2. Formato de deducciones para efectos de retención en la fuente, suministrado por la entidad. 3. Soportes contractuales cargados en la sección 7 del contrato electrónico (Formato comprimido). 4. Cuenta de cobro o factura, según el Régimen sea Simplificado o Común. a. Si el contratista está obligado a facturar electrónicamente, deberá presentar la factura electrónica validada previamente por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia, con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020. En caso de primer pago debe aportar: a. Los soportes relacionados en el formato de deducciones para efectos de retención en la fuente.

En constancia, firmo:

OSCAR MAURICIO VANEGAS VARGAS

En constancia, el presente documento se entiende aprobado por las partes una vez el usuario supervisor del contrato efectúe la aprobación respectiva en la plataforma de SECOP II.

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., 01/12/2025