

Doctor
DANIEL ORDOÑEZ TAPIAS
SUPERVISOR

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DICIEMBRE DE 2025.

Mediante el presente, remito a usted Informe de la gestión CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DE DICIEMBRE DE 2025. De acuerdo al contrato No. **202502748**

Objeto: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
• Apoyar a la recepción de documentos ingresados a la secretaria general.	El contratista realizara Apoyo a la recepción de documentos ingresados a la secretaria general.
• Apoyar en la consolidación de información de relevancia para el proceso administrativo de la secretaria general	El contratista Apoyara en la consolidación de información de relevancia para el proceso administrativo de la secretaria general
• Asistir a reuniones convocadas por la secretaria general del departamento del atlántico	• El contratista Asistirá a las reuniones convocadas por la secretaria general del departamento del atlántico
• cumplir con todas aquellas actividades encomendadas por el supervisor.	El contratista realizara todas actividades encomendadas por el supervisor.


JAIRO CESAR PACHECO BARRETO
C.C. 8669056