Informe Nº

10

**Contrato:**

| Expediente | Contrato |
|---|---|
| 2024110013010002 82E | CD-2025-0060 |
| RP | Fecha RP |
| 64 | 2025-01-29 |
| CDP | Fecha CDP |
| 22 | 2025-01-17 |

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

**Informacion Bancaria:**

| Banco | Tipo de cuenta |
|---|---|
| BBVA | AHORROS |

Numero de cuenta

0464400613

| Fecha de suscripcion | Plazo de Ejecución |
|---|---|
| 2025-01-30 | 2025-12-30 |

Objeto

PRESTAR SERVICIOS DE ASESORÍA Y/O APOYO A LA OFICINA DE CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN.

---

| Valor total del contrato | Valor honorarios mensuales |
|---|---|

40700000

CUARENTA MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

3700000

TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor a ejecutar con el informe

3700000

TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS

Valor ejecutado

37000000

TREINTA Y SIETE MILLONES DE PESOS

Porcentaje de ejecución
91 %

Porcentaje por ejecutar
9 %

Fecha inicio

30/10/2025

Fecha fin

29/11/2025

---

Obligación Nº .1: Apoyar a la Oficina Asesora de Ciencia, Tecnología e Innovación en el programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A con la creación, configuración y asignación de permisos de los usuarios en los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad como ORFEO

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 10:19:53

Durante este periodo se realizo la creación de 7 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:

UNION TEMPORAL RESTAURACION LURUACO
SOFTSECURITY SAS
ALCALDIA DE CAMPO DE LA CRUZ
CONSORCIO CD
AMILKAR CHOLES DELUQUE
CARLOS CEPEDA TAMARA
LORAINE MALDONADO RUA

Obligación Nº .2: Brindar apoyo en el acompañamiento de los sistemas de Información para la gestión administrativa de la entidad con capacitaciones e inducción a funcionarios y contratistas en el manejo del gestor documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 10:20:43

Durante este periodo se realizo capacitaciones e inducciones a contratistas/funcionarios para el manejo del Gestor Documental ORFEO:

UNION TEMPORAL RESTAURACION LURUACO
NEYDER VALDERRAMA MUÑOZ
OLGA ARATO DE LA CRUZ
FUNDACION SYNERGIA INTERNACIONAL
SEBASTIAN AMIN CABRERA
CONSORCIO FORTALECIMIENTO CRA

Obligación Nº .3: Apoyo programa anual de mantenimiento de Tecnologías de la C.R.A, a través de la mesa de ayuda, en la atención de tickets asignados para la Verificación del funcionamiento de software y hardware en la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 10:20:51

Durante este periodo se atendieron 4 ticket

Obligación Nº .4: Apoyar el cumplimiento a la estrategia de monitoreo de los servicios tecnológicos del servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO para restablecer y mantener su funcionamiento.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 10:35:00

Durante este periodo, se realizó seguimiento al Servidor donde se encuentra instalado el Gestor Documental ORFEO, evidenciando que se ha usado un
84%, es decir que esta con una disponibilidad de espacio de un 16%

Obligación Nº .5: Apoyar en la medición de las estadísticas de incidentes en el Servidor y tiempo de respuesta del restablecimiento del Gestor Documental ORFEO.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 10:35:41

Durante este periodo, se registro un incidente el día jueves 27 de Noviembre a las 8:03am en el Servidor del Gestor Documental ORFEO, que por temas de permisos en la escritura de las carpetas en el Servidor, no estaba dejando cargar anexos a expedientes, radicados y en las cuentas de cobro. Se dio solución el día viernes 28 de Noviembre a las 10:00am, dándole permisos a las carpetas para que puedan guardar los documentos y ser visualizados en el aplicativo.

Obligación Nº .6: Brindar acompañamiento para el cargue y consulta de la información contractual 2025 en el Gestor Documental ORFEO

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 11:09:17

Para esta obligación, se colaboro a la Oficina Jurídica con el cargue de 9 contratos en el Gestor Documental ORFEO.

LP-2025-0004 Contrato 324
OC-2025-155461
CM-2025-0010 Contrato 0342
CD-2025-0323
OC-2025-154144
OC-2025-150589
OC-2025-153229
CD-2025-0336
CD-2025-0335

Obligación Nº .7: Apoyar en la implementación del Gestor Contractual ORFEO, creación de usuarios, asignación de roles, socialización de la TRD.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 11:09:33

Durante este periodo se realizo la creación de 7 usuarios, a los cuales se le asignaron los permisos para el uso adecuado del Gestor Documental
ORFEO:

UNION TEMPORAL RESTAURACION LURUACO
SOFTSECURITY SAS
ALCALDIA DE CAMPO DE LA CRUZ
CONSORCIO CD
AMILKAR CHOLES DELUQUE
CARLOS CEPEDA TAMARA
LORAINE MALDONADO RUA

Obligación Nº .8: Cuando la entidad y/o supervisor lo requiera, apoyar el proceso de diseño, desarrollo, implementación, mantenimiento y soporte de aplicaciones web, sobre herramientas de programación y Bases de Datos libres de licenciamiento, para la automatización de los diferentes procesos de la entidad.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 11:13:16

Durante este periodo, se realizo búsquedas en la base de datos del Gestor Documental ORFEO para entregar informes solicitados.

Obligación Nº .9: Rendir un informe mensual ante el supervisor del contrato sobre las actividades ejecutadas en el correspondiente periodo.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 11:13:22

Para el cumplimiento de esta obligación, se rinde informe de actividades en las reuniones semanales con mi supervisor.

Obligación Nº .10: Las demás asignadas por el supervisor y relacionas con la actividad profesional.

Aprobada Corregir **Aprobada** por CARLOS VASQUEZ SANCHEZ el 2025-11-29 11:13:26

Se ha acompañado al área de Gestión Documental para habilitar permisos a los expedientes de trámites ambientales creados en el Gestor Documental
ORFEO.