

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 1 de 4

Informe de Supervisión No:	005
Contrato No:	060-2025 CELEBRADO ENTRE SIEMBRA MAS S.A.S. Y CARLOS JOEL AVENDAÑO JARAMILLO

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATISTA:	CARLOS JOEL AVENDAÑO JARAMILLO
IDENTIFICACIÓN:	1.140.890.087
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	MARÍA CLARA MONSALVE GONZALEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA
PLAZO DE EJECUCIÓN:	31 de diciembre del 2025
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	24 de julio del 2025
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de diciembre del 2025

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del contrato	\$31.350.0000
Valor del contrato ejecutado	\$ 19.950.000
Valor por pagar con el presente Informe	\$ 5.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	# 5

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 2 de 4

3. SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO del 01 al 30 DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025:

Detalle de las Actividades Realizadas El contratista CARLOS JOEL AVENDAÑO JARAMILLO - C.C. 1.140.890.287 desarrolló las actividades que se relacionan a continuación, las cuales fueron revisadas y aprobadas para el pago del periodo del 01 al 30 del mes de noviembre de 2025: ● Apoyo en la planificación de las actividades, funciones y plan de trabajo a desarrollarse del proyecto Desarrollo Social Ambiental y Productivo del Distrito de Barranquilla - convenio interadministrativo CD-81-2025-4326 celebrado entre el Distrito de Barranquilla y SIEMBRA MÁS S.A.S. ● Participación en mesas de trabajo y reuniones de coordinación del proyecto Desarrollo Social Ambiental y Productivo del Distrito de Barranquilla - convenio interadministrativo CD-81-2025-4326 celebrado entre el Distrito de Barranquilla y SIEMBRA MÁS S.A.S. - Gestión para la compra de insumos para los PPHC y los Kits de huerta en casa; así como el servicio de mantenimiento de tanques sépticos de los PPHC. - Mesa de trabajo con la Gerencia de Desarrollo Social y la Secretaría de Educación para la implementación de huertas institucionales escolares. - Recepción de insumos para los PPHC. - Recepción de insumos para los Kits de huerta casera. - Apoyo en el armado de kits para la implementación de huertas caseras. - Apoyo y gestión en la compra de insumos requeridos por parte de la Gerencia de Desarrollo Social en el marco del convenio. - Reuniones comunitarias para la organización del evento de inauguración del PPHC Juan mina. - Gestión y organización de la logística en el marco del evento de inauguración del PPHC Juan Mina. - Apoyo en la implementación de la huerta comunitaria del Kiosco de Barlovento. - Seguimiento a las visitas de seguimiento de formados y lideres de huertas caseras. ● Realización del informe de actividades y el balance financiero del convenio interadministrativo CD-81-2025-4326 celebrado entre el Distrito de Barranquilla y SIEMBRA MÁS S.A.S. - Seguimiento y gestión de la Cuenta de cobro 002 (40%) del convenio. ● Planificar la ejecución de las actividades institucionales en representación de la empresa SIEMBRA MÁS S.A.S.: Feria Vamos Pa'l Barrio. - Organización, apoyo y presencia en las ediciones del 14 y 28 de noviembre realizadas en Villas

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 3 de 4

de San Pablo y El Ferry respectivamente.

- Coordinación de la agenda y cronograma de trabajo del equipo de huertas urbanas de SIEMBRA MÁS S.A.S.
- Reuniones internas con el equipo de Siembra Más S.A.S.
 - Socialización del plan de trabajo y alcance del equipo de huertas urbanas de la entidad.
 - Socialización y entrega de información presupuestal de la estrategia de huertas urbanas de la entidad y del Convenio Interadministrativo celebrado con el Distrito.
- Asistencia a mesas de trabajo en representación de SIEMBRA MÁS S.A.S.:
 - Mesa técnica de Seguridad Alimentaria del Distrito.
 - Jornada de calificación Premio Innova Social 4.0 de la Fundación Triple A.
 - Reunión Carnaval Sostenible – estrategia de compensación de huella de carbono Distrital.
 - Mesa de trabajo comunicades energéticas en el PPHC Las Gardenias, liderado por Kyena y Gerencia de Ciudad.
 - Reunión de articulación con NU3.
 - Visita IED Villanueva para la implementación de una huerta escolar en articulación con la Gerencia de Ciudad.
- Atención a PQRS durante el mes de gestión.
- Apoyo al comedor comunitario a cargo de SIEMBRA MÁS S.A.S. en el IED Juan de Acosta Solera mediante una (1) asistencia (noviembre 29).

4. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- d) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- e) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

	RECIBO DE INFORMES A CONTRATISTAS	Código: GA-F-011
		Versión: 002
		Fecha: 2023/09/22
		Páginas: 4 de 4

CONCEPTO DE APROBACIÓN:

Revisado el informe y los entregables del contratista. Para el pago de sus honorarios del periodo comprendido entre el 01 de noviembre al 30 de noviembre de 2025, se concluye que el pago ha sido:

☒ Autorizado

Negado

Se firma en Barranquilla, al primer (01) día del mes de diciembre de 2025.

MARÍA CLARA MONSALVE GONZALEZ
REVISION Y APROBACION