

INFORME DE ACTIVIDADES 005

POR CONCEPTO DE

DATOS GENERALES:

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO DESARROLLO SOCIAL AMBIENTAL Y PRODUCTIVO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA

Tipo De Contrato: Prestación de servicios

Plazo de Ejecución: Desde: 24/07/2025 Hasta: 31/12/2025

Nombre y Apellido del Contratista: CARLOS JOEL AVENDAÑO JARAMILLO

No.Documento de Identificación: C.C. 1.140.890.087 de Barranquilla.

Periodo: Del 01 de noviembre de 2025 al 30 de noviembre 2025.

No. de Pago: 5/ 6

1. INFORME DE ACTIVIDADES:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS
1. Brindar Apoyo en la planificación, ejecución y seguimiento del proyecto	1. Apoyo en la planificación de las actividades, funciones y plan de trabajo a desarrollarse del proyecto Desarrollo Social Ambiental y Productivo del Distrito de Barranquilla - convenio interadministrativo CD-81-2025-4326 celebrado entre el Distrito de Barranquilla y SIEMBRA MÁS S.A.S.
2. Apoyar en el diseño de estrategias integrales para los componentes de agricultura urbana, desarrollo institucional y cooperación.	2. Participación en mesas de trabajo y reuniones de coordinación del proyecto Desarrollo Social Ambiental y Productivo del Distrito de Barranquilla - convenio interadministrativo CD-81-2025-4326 celebrado entre el Distrito de
3. Apoyar a la entidad en el área donde desempeñe sus actividades, para el desarrollo de la articulación efectiva.	
4. Realizar capacitaciones a los hogares asistidos técnicamente atendiendo la solicitud del supervisor.	

5. Apoyo en la representación del área en donde desempeñe sus actividades y/o la empresa cuando así se le requiera, ante aliados, entidades públicas y privadas, y en espacios de articulación interinstitucional. 6. Elaborar informes técnicos y estratégicos para la dirección de la empresa. 7. Apoyar en la ejecución del cronograma de actividades del convenio. 8. Apoyo a las actividades de seguimiento y control del cumplimiento de las metas e indicadores. 9. Apoyar en la logística del desarrollo de encuentros ferias y eventos de carácter institucional que favorezcan el proyecto. 10. Apoyo en la coordinación de las visitas de seguimiento y monitoreo a las familias durante ejecución del proyecto. 11. Apoyo en la elaboración de informes de rendición de cuentas del proyecto. 12. Apoyo en las actividades de finalización del proyecto GenerACTOR. 13. Las demás actividades relacionadas al objeto contractual que sean requeridas por la entidad.	Barranquilla y SIEMBRA MÁS S.A.S. - Gestión para la compra de insumos para los PPHC y los Kits de huerta en casa; así como el servicio de mantenimiento de tanques sépticos de los PPHC. - Mesa de trabajo con la Gerencia de Desarrollo Social y la Secretaría de Educación para la implementación de huertas institucionales escolares. - Recepción de insumos para los PPHC. - Recepción de insumos para los Kits de huerta casera. - Apoyo en el armado de kits para la implementación de huertas caseras. - Apoyo y gestión en la compra de insumos requeridos por parte de la Gerencia de Desarrollo Social en el marco del convenio. - Reuniones comunitarias para la organización del evento de inauguración del PPHC Juan mina. - Gestión y organización de la logística en el marco del evento de inauguración del PPHC Juan Mina. - Apoyo en la implementación de la huerta comunitaria del Kiosco de Barlovento. - Seguimiento a las visitas de seguimiento de formados y lideres de huertas caseras. 3. Realización del informe de actividades y el balance financiero del convenio interadministrativo CD-81-2025-4326 celebrado entre el Distrito de Barranquilla y SIEMBRA MÁS S.A.S. - Seguimiento y gestión de la Cuenta de cobro 002 (40%) del convenio.
---	--

	4. Planificar la ejecución de las actividades institucionales en representación de la empresa SIEMBRA MÁS S.A.S.: Feria Vamos Pa'l Barrio. - Organización, apoyo y presencia en las ediciones del 14 y 28 de noviembre realizadas en Villas de San Pablo y El Ferry respectivamente. 5. Coordinación de la agenda y cronograma de trabajo del equipo de huertas urbanas de SIEMBRA MÁS S.A.S. 6. Reuniones internas con el equipo de Siembra Más S.A.S. - Socialización del plan de trabajo y alcance del equipo de huertas urbanas de la entidad. - Socialización y entrega de información presupuestal de la estrategia de huertas urbanas de la entidad y del Convenio Interadministrativo celebrado con el Distrito. 7. Asistencia a mesas de trabajo en representación de SIEMBRA MÁS S.A.S.: • Mesa técnica de Seguridad Alimentaria del Distrito. • Jornada de calificación Premio Innova Social 4.0 de la Fundación Triple A. • Reunión Carnaval Sostenible – estrategia de compensación de huella de carbono Distrital. • Mesa de trabajo comunicades energéticas en el PPHC Las Gardenias, liderado por Kyena y Gerencia de Ciudad. • Reunión de articulación con NU3. • Visita IED Villanueva para la implementación de una huerta escolar en articulación con la Gerencia de Ciudad.
--	--

	8. Atención a PQRS durante el mes de gestión. 9. Apoyo al comedor comunitario a cargo de SIEMBRA MÁS S.A.S. en el IED Juan de Acosta Solera mediante una (1) asistencia (noviembre 29).
--	---

2. ANEXOS:

Adjunto al presente informe evidencias del cumplimiento de obligaciones contractuales, así como, la planilla de pago a salud, pensión y ARL, correspondiente al mes a cobrar.

Carlos Avendaño Jaramillo

CARLOS AVENDAÑO JARAMILLO
Contratista

EVIDENCIA Y CONSTANCIA





