Barranquilla, 1 de diciembre 2025

Doctor:
ANGELO CIANCI DIAZ
SECRETARIO DE GOBIERNO
Alcaldía Distrital de Barranquilla

ASUNTO: QUINTO INFORME DE GESTIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025 - CONTRATO N° CD-03-2025-5062

Cordial saludo.

A continuación, le presento el Informe de Gestión en mi condición de apoyo a la Secretaría Distrital de Gobierno, bajo las siguientes obligaciones contractuales:

Obligación contractual	Actividad realizada
Asesorar en el diseño e implementación de planes de emergencia estructural, orientados a la prevención y respuesta ante desastres naturales (terremotos, incendios, inundaciones), garantizando la seguridad y estabilidad de la infraestructura utilizada en los espacios del centro.	Durante el mes de noviembre realicé la revisión y actualización de los lineamientos para la gestión del riesgo en los espacios del Centro Intégrate, con el fin de fortalecer los planes de emergencia estructural. Evalué rutas de evacuación, zonas seguras y mecanismos de prevención asociados a eventos varios en actividades como: la feria de servicios en el barrio Simón Bolívar, BRIMAS, Jornada de salud y charlas individuales de salud mental. Asimismo, ajusté recomendaciones para mejorar la señalización y espacios internos del Centro Integrate, con el fin de priorizar acciones que garanticen la seguridad de usuarios y personal.
Asesorar en la realización de inspecciones técnicas periódicas para identificar riesgos estructurales, deficiencias en la seguridad física, y otras condiciones que puedan comprometer el bienestar de la población atendida y del	Durante noviembre participé en las inspecciones técnicas realizadas en las áreas del Centro Intégrate, verificando el estado de la infraestructura, los puntos de riesgo y las condiciones de seguridad física. Identifiqué deterioros en áreas

personal.	como la cocina, necesidades de mantenimiento preventivo y ajustes en algunos elementos estructurales. A partir de los hallazgos, brindé apoyo en la elaboración de recomendaciones técnicas y acciones de mejora para prevenir situaciones que pudieran afectar la integridad de los usuarios y del equipo.
Asesorar en la planificación, diseño y adecuación de los espacios físicos del Centro Integrate, asegurando que las áreas destinadas a talleres, aulas, orientación y recreación cumplan con condiciones seguras, funcionales y adaptadas a las necesidades del servicio.	Durante noviembre apoyé la planificación y diseño de adecuaciones en áreas destinadas a actividades como: Espacio lúdico, Curso de manipulación de alimentos, Curso de confección de adornos navideños, y las Brimas, asegurando que los espacios mantuvieran condiciones óptimas de seguridad, ventilación y funcionalidad. Revisé la distribución interna, propuse mejoras en la ambientación y flujo de circulación, y validé que los espacios habilitados respondieran a las necesidades del servicio y al volumen de usuarios atendidos durante este periodo.
Asesorar en la supervisión del estado y funcionamiento de las instalaciones, verificando el cumplimiento de estándares de seguridad, accesibilidad y eficiencia en el uso de los recursos asignados.	En el mes de noviembre realicé seguimiento continuo al estado y funcionamiento de las instalaciones eléctricas, hidráulicas y de accesibilidad del Centro Intégrate. Verifiqué la operatividad de puntos eléctricos, luminarias y sistemas básicos de ventilación para la Jornada de salud, Charlas individuales de salud mental, curso de manipulación de alimentos, y Curso de confección de adornos navideños A partir de la supervisión, identifiqué ajustes necesarios y participé en la elaboración de recomendaciones técnicas para optimizar el uso de recursos y garantizar la continuidad

	operativa del servicio en condiciones seguras.
Asesorar en la gestión y control de materiales y recursos utilizados en obras de construcción y mantenimiento, asegurando el abastecimiento oportuno y el uso adecuado de insumos para la conservación de la infraestructura.	Durante noviembre realicé el seguimiento del inventario de materiales y recursos destinados al mantenimiento del Centro. Verifiqué la disponibilidad de insumos esenciales, identifiqué necesidades prioritarias y orienté la correcta planificación de compras para evitar interrupciones en los procesos técnicos. Asimismo, participe en la elaboración de los requerimientos de materiales y recursos utilizados para el mantenimiento del Centro Integrate, para garantizar eficiencia, control y trazabilidad en cada intervención realizada.

Atentamente,



LINA MARCELA CASTRO VASQUEZ
CC 1140904618