Codigo: F-CC-33 Version: 02 Fecha: 2024/09/02	**FICHA TECNICA**	PERSONERÍA DE BELLO

Fecha:	01 de diciembre de 2025
Solicitante:	Ceidy Alejandra Roldan Ospina
Dependencia	Secretaria General
Ficha numero N°	1
objeto	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES Y EDUCATIVAS FRENTE A LAS PROBLEMÁTICAS SOCIALES POR EL USO DE LA PÓLVORA, LA INSTRUMENTALIZACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES, LA PREVENCIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y LA DIVULGACIÓN DE LOS EFECTOS DE LA MENDICIDAD EN EL MUNICIPIO DE BELLO

Justificación de la adquisición del bien y\o servicio:

TIPO DE CONTRATACION	VALOR	FORMACION
Contratacion Directa	$ 220.000.000	N/A
EXPERIENCIA	**CAPACIDAD**	**EQUIVALENCIA**
Se seleccionará la Persona Jurídica que tenga idoneidad y experiencia, constitución legal no menor a dos (02) años, quien a su vez debe acreditar como mínimo la ejecución previa de un (01) contrato de operación logística o características conexas con el objeto contractual y tener como mínimo un (01) año de experiencia en el sector, debidamente certificada.	Se seleccionará la Persona Jurídica que tenga idoneidad y experiencia, constitución legal no menor a dos (02) años, quien a su vez debe acreditar como mínimo la ejecución previa de un (01) contrato de operación logística o características conexas con el objeto contractual y tener como mínimo un (01) año de experiencia en el sector, debidamente certificada.	N/A

DESCRIPCION GENERALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

Esta Agencia del Ministerio Público adoptó el Plan Estratégico Institucional por medio de Resolución 2025-PMB-00007-012 del 16 de enero de 2025 para el período 2025-2028 en el cual se establecieron las siguientes líneas estratégicas; Protección del Interés Público, Vigilancia de la Conducta Oficial, Defensa, Promoción y Protección de los Derechos Humanos, Fortalecimiento Institucional, las cuales se articulan desde un análisis comparativo con los objetivos de desarrollo sostenible.

De forma concurrente se encuentra el instrumento de planeación que corresponde al Plan de Acción, el cual incluye una serie de actividades para el desarrollo de las estrategias institucionales y educativas frente a las problemáticas sociales de fin de año, por ello se requiere un operador que ejecute las acciones a realizar. Este contratista debe tener la capacidad de realizar los diferentes eventos, actividades externas, desarrollo y ejecución de los planes institucionales y actividades misionales que permitan responder de forma efectiva a los programas en el marco de las Líneas Estratégicas.

El operador tiene como objetivo la satisfacción de la demanda en las mejores condiciones de servicio, costo y calidad lo cual incluye la gestión de los medios necesarios para alcanzar este objetivo, en este sentido los servicios de un operador deben asumir la operación logística como un conjunto integral de actividades, bienes y servicios que incluye aspectos como lo son; transporte, instalación de equipos e insumos para el desarrollo de eventos , disponibilidad de equipos audiovisuales, elementos de montaje y desmontaje, actividades artísticas y culturales, medios o plantas eléctricas para el desarrollo de las actividades, implementación de todas las medidas de seguridad requeridas para el desarrollo de eventos o actividades, medidas de vigilancia de las actividades o eventos, servicio de actividades artísticas y culturales, medio informáticos, insumos para atención de reuniones, fortalecimiento de imagen institucional entre otros, lo cual incluye los recursos humanos y los financieros suficientes.

DESCRIPCION ESPECIALES DEL PRODUCTO O SERVICIO

ACTIVIDAD 1 – EVENTO DE LANZAMIENTO

Objetivo específico: Desarrollar un evento inaugural de alto impacto en el Parque Principal de Bello, mediante una puesta en escena artística, técnica y logística de carácter navideño.

ACTIVIDAD 2 – RECORRIDOS CULTURALES

Objetivo específico: Realizar recorridos culturales y acciones de difusión territorial "Sin pólvora, más sonrisas", orientadas a la sensibilización comunitaria y prevención de riesgos asociados a la manipulación de pólvora.

ACTIVIDAD 3 – REALIZACIÓN JORNADA DE COLOR EN TU BARRIO

Objetivo específico: Desarrollar jornadas comunitarias "Jornada de Color en tu Barrio" orientadas a la prevención del trabajo infantil y la mendicidad, fortaleciendo el reconocimiento de derechos y articulación con comerciantes y familias. Estrategias institucionales y educativas frente a las problemáticas sociales por el uso de la pólvora, la instrumentalización de niños, niñas y adolescentes, la prevención del trabajo infantil y la divulgación de los efectos de la mendicidad en el Municipio de Bello.

ACTIVIDAD 4 – JORNADAS INSTITUCIONALES

Objetivo específico: Fortalecer estrategias institucionales para la prevención del abuso sexual, la explotación y la violencia basada en género mediante eventos masivos de sensibilización. La presente propuesta integra recursos técnicos, artísticos, operativos y comunicacionales diseñados para garantizar el éxito de las acciones, bajo criterios de eficacia, oportunidad y calidad.

OBSERVACIONES

En relación a los servicios y bienes que hacen parte del alcance y objeto del presente contrato, se precisa que serán prestados bajo las condiciones y las características técnicas operativas en el marco de cada solicitud de conformidad con la descripcion de actividades, se precisa que por el numero significativo de actividades estas incluyen la descripcion y proyeccion asociadas a las lineas estrategicas y programas, por lo cual el presente formato no permite consigar el total de los datos que se encuentran consignados en los estudios previos, por lo cualo se surte la remision.

Firma Solicitante: Alejandra Roldán

CERTIFICO QUE LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y\O SERVICIOS SE ENCUENTRAN PROYECTADOS EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 20__	CERTIFICO QUE EL PRESENTE PROCESO NO HA SIDO CONTRATADO DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 20__
NOMBRE RESPONSABLE: Celdy Alejandra Roldán	NOMBRE RESPONSABLE Celdy Alejandra Roldán Ospina
CARGO: Secretaria general	CARGO: Secretaria general
FIRMA RESPONSABLE: Alejandra Roldán	FIRMA RESPONSABLE: Alejandra Roldán

Alejandra Roldán

DELEGADA PARA EL DESAROLLO DE LA GESTION CONTRACTUAL