OFICINA DE GESTION JURIDICA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1. **INFORMACIÓN GENERAL:**

OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER ✓
NÚMERO DE CONTRATO	710 DE 2025 ✓
CONTRATISTA	BAG ABOGADOS S.A.S / RL JUAN CARLOS BAUTISTA GUTIERREZ ✓
C.C. / NIT	900.695.132-0 ✓
PLAZO DE EJECUCION	TRES (03) MESES ✓
FECHA DE INICIO	24 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE DICIEMBRE DE 2025 ✓
CDP No.	00001884 DEL 29 DE AGOSTO DE 2025 ✓
RP No.	00002129 DEL 24 DE SEPTIEMBRE DE 2025 ✓
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	DIECINUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($19.500.000.00) ✓
VALOR A COBRAR EN EL PRESENTE INFORME	SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 6.500.000,00) M/CTE ✓
% AVANCE DE LA EJECUCIÓN	**PLAZO (100 %)**
CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR	66.66 % DE EJECUCIÓN ✓

2. **ADICIONAL (SI APLICA)**

ADICIÓN EN TIEMPO	N/A	
ADICIÓN EN VALOR	N/A	
PLAZO FINAL	N/A	
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN	N/A	
VALOR PARCIAL DEL ADICIONAL	N/A	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	N/A	
AVANCE DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL EN PLAZO Y VALOR (ÚNICAMENTE DEL ADICIONAL)	**PLAZO (%)**	**VALOR (%)**
	N/A	N/A

OFICINA DE GESTION JURIDICA

3. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA
1. Emitir conceptos jurídicos de manera verbal y por escrito, según el caso, relacionados con las decisiones de la entidad en el campo administrativo y público que surjan con ocasión al servicio, acorde con su especialidad o experiencia para el despacho del señor alcalde y las demás dependencias de la alcaldía municipal. 2. Verificación de documentos relacionados con trámites administrativos, excluidos los de carácter laboral y contractual, en lo referente a aspectos legales a fin de garantizar su validez jurídica que requiera el despacho del señor alcalde y las demás dependencias de la alcaldía municipal.	**Anexo 1.** Gestión ante la entidad el dia 24 de octubre de 2025, de solicitud para que se requiera a Secretaría de Hacienda, con el fin de que determine la viabilidad en el Plan de Desarrollo Municipal. **Anexo 2.** Gestión ante la entidad el dia 28 de octubre de 2025, de solicitud de envío de las actas por parte del Concejo Municipal de Villa del Rosario y ante la Secretaría de Hacienda. **Anexo 3.** Gestión ante la entidad el dia 30 de octubre de 2025, de solicitud de soporte de envío de la comunicación remitida el día 27 de agosto de 2025 en relación a la UTPN Peajes Nacionales. **Anexo 4.** Gestión ante la entidad el dia 31 de octubre de 2025, de solicitud de información emitida por parte de la secretaria de Hacienda según lo solicitado. **Anexo 5.** Gestión ante la entidad el dia 05 de noviembre de 2025, de reiteración de la solicitud de remisión de soporte de las radicaciones realizadas ante la Policía Nacional, ante el Ministerio de Defensa, y ante la Presidencia de la República. **Anexo 6.** Gestión ante la entidad el dia 05 de noviembre de 2025, de reiteración de solicitud del 11 de julio de 2025, relacionada con el traslado de una sola petición, y a la Presidencia de la República. **Anexo 7.** Gestión ante la entidad el dia 06 de noviembre de 2025, de solicitud de remisión de la notificación por aviso mediante correo certificado a la dirección establecida, adjuntando a dicho envío la Resolución 658 del 2025. **Anexo 8.** Gestión ante la entidad el dia 10 de noviembre de 2025, de solicitud de remisión de informe al Juzgado de conocimiento en virtud del incidente de desacato.

OFICINA DE GESTION JURIDICA

	Anexo 9. Gestión ante la entidad el dia 10 de noviembre de 2025, de remisión de informe al Juzgado Segundo Promiscuo Municipal De Villa Del Rosario, debido a que solo fue remitido a Datrans. **Anexo 10.** Gestión ante la entidad el dia 13 de noviembre de 2025, de solicitud de información por parte de la Personería Municipal de Villa del Rosario o el Concejo Municipal de Villa del Rosario para dar respuesta a petición del señor Robert Paul Vaca Contreras. **Anexo 11.** Gestión ante la entidad el dia 19 de noviembre de 2025, solicitud de información al Departamento Administrativo De Tránsito Y Transporte Del Municipio De Villa Del Rosario - DATRANS, respecto del cumplimiento del Fallo de tutela emitido el pasado 05 de noviembre de 2025.
3. Prestar asesoría legal y jurídica, en la emisión de actos administrativos por parte de la entidad.	**Anexo 12.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 24 de octubre de 2025, de redirección de petición al área de talento humano de la entidad con el fin de poder dar respuesta al señor Robert Paul Vaca Contreras. **Anexo 13.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 31 de octubre de 2025, de necesidad de prórroga dirigida al señor Robert Paul Vaca Contreras. **Anexo 14.** Gestión ante la entidad el dia 04 de noviembre de 2025, de solicitud de información acerca de la práctica de prueba ordenada en el proceso verbal abreviado Pastor Antonio Toscano Maldonado, correspondiente a la orden de inspección a la Secretaría de Planeación y Subsecretaría de Control Urbano. **Anexo 15.** Gestión ante la entidad el dia 04 de noviembre de 2025, de solicitud de información acerca de si fue radicado sustentación del recurso de apelación en el marco del proceso policivo Ana Yudhit Jiménez Muñoz. **Anexo 16.** Gestión ante la entidad el dia 04 de noviembre de 2025, de solicitar información acerca de

OFICINA DE GESTION JURIDICA

	si fue radicado respuesta al requerimiento realizado mediante Resolución 658 a la señora Elsa Yovanna Blanco García en el marco del proceso policivo. **Anexo 17.** Gestión ante la entidad el dia 06 de noviembre de 2025, de solicitud de información solicitada a la secretaria de hacienda en virtud del Plan de Desarrollo Municipal. **Anexo 18.** Remisión ante la entidad el dia 13 de noviembre de 2025, de solicitud para proferir respuesta en dirección al peticionario Robert Paul Vaca Contreras.
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo o capacitaciones a las que sea convocadas.	En esta ocasión no de requirió la presencia a reuniones por parte de la firma asesora.
5. Acompañar en los casos que sea requerido, para acciones complementarias donde sea solicitado.	**Anexo 19.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 30 de octubre de 2025, de traslado por competencia dirigido a la UTPN-2831-2025 en relación a la solicitud de acompañamiento de las Autoridades por la grave alteración del Orden Público en la Estación de Peaje La Parada ubicada en el Municipio de Villa del Rosario **Anexo 20.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 05 de noviembre de 2025, de respuesta al requerimiento realizado por la Defensoría del Pueblo. **Anexo 21.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 04 de noviembre, de proyecto de resolución admitiendo apelación y corriendo traslado para sustentar - proceso verbal abreviado Alcaldía Municipal De San José De Cúcuta vs Stiven García Gutiérrez. **Anexo 22.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 05 de noviembre, de citación de notificación personal dirigida a los señores Stiven García Gutiérrez y Hilda Yuliana Carrero Cárdenas. **Anexo 23.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 13 de noviembre de 2025, de remisión de traslado de la petición ante el Concejo Municipal y ante la Personería Municipal, y respuesta al peticionario Robert Paul Vaca Contreras

OFICINA DE GESTION JURIDICA

	Anexo 24. Proyección y remisión ante la entidad el dia 13 de noviembre de 2025, de respuesta a la petición del señor Robert Paul Vaca Contreras. **Anexo 25.** Remisión ante la entidad el dia 18 de noviembre de 2025, de entrega del expediente físico del proceso policivo # 355-2021, así mismo las citaciones personales dirigidas a las querelladas. **Anexo 26.** Proyección y remisión ante la entidad el dia 19 de noviembre de 2025, de proyecto de Resolución por medio de la cual se resuelve recurso de apelación Leidy Carolina Balaguera Maldonado.

6. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO Y CONTROL DE PAGOS

BALANCE FINANCIERO		
1	**VALOR INICIAL**	**$19.500.000.00** ✓
2	+ VALOR ADICIÓN (Si Aplica)	0
3	**= VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	**$19.500.000.00** ✓
4	- TOTAL DE PAGOS REALIZADOS Y/O AMORTIZACIONES (Si Aplica) ANTES DE ESTA CUENTA.	**$6.500.000.00** ✓
5	- VALOR A PAGAR CON ESTA CUENTA	**$6.500.000,00** ✓
6	- AMORTIZACION CON ESTE PAGO (Si Aplica)	0
7	**= SALDOS ACTUALES (DESPUES DE ESTA CUENTA)**	**$6.500.000.00** ✓

CONTROL DE PAGOS		
PAGOS REALIZADOS	**No COMPROBANTE DE EGRESO**	**VALOR**
PAGO N° 1	00-003563	$6.500.000 ✓
PAGO N° 2		
PAGO N° 3		

OFICINA DE GESTION JURIDICA

ITEM	ENTIDAD	PERÍODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA	NÚMERO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
PENSIÓN	COLPENSIONES-PORVENIR	2025-10	2025-11-05	90920905	$ 2.252.300
SALUD	SANITAS EPS-NUEVA EPS	2025-10	2025-10-09	90082439	$ 545.900
ARL	POSITIVA	2025-10	2025-10-09	90082439	$ 71.400

Dando cumplimiento al Artículo 82 y 83 de lo establecido en la Ley 1474 de 2011 "Estatuto Anticorrupción", Yo, **ANGIE LUCIA ZABALA DUARTE**, en mi condición de **SUPERVISORA** del contrato **de PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO, NORTE DE SANTANDER** No. **710** de fecha **24 de septiembre de 2025**, **CERTIFICO** que: **BAG ABOGADOS S.A.S / RL JUAN CARLOS BAUTISTA GUTIERREZ,** realizo la entrega del informe de actividades, correspondiente a la ejecución del contrato correspondiente al período del 24 de octubre al 23 de noviembre de 2025, el valor a reconocer y pagar es la suma de **SEIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($ 6.500.000,00) M/CTE** corresponde al pago **No. 2 de 3** estimados en el contrato antes mencionado, así mismo **CERTIFICO** que el contratista acreditó los pagos de seguridad social acá relacionados.

Se expedide la presente a los 24 días del mes de noviembre de 2025.

ANGIE LUCIA ZABALA DUARTE
Supervisora

Angie Lucia Zabala Duarte
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Tf. 322 457 CSJ

BAG ABOGADOS SAS
R/L JUAN CARLOS BAUTISTA
Contratista

Nombres y Apellidos		Cargo	Firma
Proyectó:	Blanca Miriam Cabarico Pinzón	Auxiliar Administrativo	
Revisó y aprobó:	Angie Lucia Zabala Duarte	Jefe Oficina de Gestión Jurídica	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales y/o técnicas vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma del Remitente			

Angie Lucia Zabala Duarte
Jefe Oficina Asesora Jurídica
Tf. 322 457 CSJ