



INFORME DE GESTIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CODIGO

FO-GT-4-06

PROCESO: GESTION TALENTO HUMANO

VERSION

007

INFORME No. 05

Identificación del contrato No. 300.11.01.537-2025 DEL 11 DE JULIO DE 2025

Nombre del Contratista

Objeto del Contrato

JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN

PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE ALTOS LOGROS Y LIDERAZGO DEPORTIVO EN EL MUNICIPIO DE YUMBO.

C.C. 1.118.292.892

Fecha de Firma del Contrato

Valor de Contrato

Fecha de Inicio

Fecha de terminación

viernes, 11 de julio de 2025

\$ 23.562.000

sábado, 12 de julio de 2025

lunes, 29 de diciembre de 2025

Duración del contrato

Nombre del Supervisor

Cargo

169

DIAS

MARIO BALLESTEROS PRADO

SUBGERENTE DE FOMENTO Y DEPORTE

No de planilla del pago a la seguridad social

Valor pagado en planilla

Fecha de pago

1076216880

\$ 464.430

miércoles, 5 de noviembre de 2025

Valor y Forma de Pago

VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y DOS MIL PESOS MCTE (\$23.562.000). EL CONTRATANTE cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: 1) una segunda cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), la cual se pagará con corte al último día hábil de AGOSTO, previa presentación del informe de gestión y aprobado por el supervisor del contrato; 2) CUATRO (04) cuotas parciales por un valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), cada una, las cuales se pagaran con corte al último día hábil de los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre previa presentación del informe de gestión y aprobados por el supervisor del contrato; 3) Y una última cuota por la suma de TRES MILLONES NOVECIENTOS VEINTISIETE MIL PESOS MCTE (\$3.927.000), que se pagara a la terminación del contrato, cada una, previo informe de supervisión debidamente firmado.

1. OTRO SI

# Otro Si	Tipo de Otro Si	Fecha de Perfeccionamiento	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. EJECUCION DEL CONTRATO

Actividades contratadas	Tareas o actividades realizadas para ejecutar la actividad contratada durante el periodo	Evidencias/Medios de verificación
A) Brindar apoyo en la creación, revisión, control, socialización y ajuste de los procesos, documentos, registros, reglamentos, manuales y formatos definidos en la entidad.	1. Se brindó apoyo en revisión y ajuste de los formatos institucionales, en la modificación del membrete, pie de pagina y logo institucional. Proceso de Gestion Contractual Proceso Gestión del Talento Humano Proceso Gestión del Deporte y la Recreación Proceso Gestión Administrativa, financiera y de Recursos Físicos	Verificación digital: Oficina control Interno - oficina calca. Información reposa en el Equipo de computo de Calidad.
B) Brindar apoyo profesional en el seguimiento, control, reporte y/o evaluación de las acciones de mejora y/o correctivas derivadas de la ejecución del proyecto.	1. En mes de noviembre se brinda apoyo en seguimiento del PAI, PTEP y Plan de Mejoramiento Centraloria.	Verificación digital: Correo Institucional sicalidad@mderty.gov.co
C) Brindar apoyo en el monitoreo, seguimiento y control del programa de ética pública y todos sus componentes.	1. Se brinda apoyo en la proyección del informe del PTET julio-diciembre, informe el cual será presentado a la oficina de control interno a finales del mes de diciembre de 2025.	Verificación digital: Oficina de Control Interno - Oficina de calidad. Información reposa en el Equipo de computo de Calidad. Carpeta SGC 2025. Carpeta PTEP SEGUNDO SEMESTRE.

D) Brindar apoyo en la ejecución, consolidación y evaluación de auditorías internas.	1. Durante el presente mes se brindó acompañamiento en el cierre de la auditoría interna.	Verificación digital: Oficina de control interno - Oficina de Control Interno - Oficina de Calidad. Dicha información reposa en el archivo de control interno.
E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.	1. Se brindó apoyo asistencial durante los eventos:  Brindó apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento "CONTROL POLÍTICO", esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general del Municipio de Yumbo.  Brindó apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales de evento "BADMINTON", esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general del Municipio de Yumbo.	Evidencias/Medios de verificación: La información relacionada reposa en el archivo de Subgerencia Deportiva.

**Observaciones**

No aplica para este periodo.

**3. EJECUCION PRESUPUESTAL**

Valor del Contrato	Valor a Pagar	Valor por Ejecutar	Periodo del informe	Mes del Informe
\$ 23.562.000	\$ 3.927.000	\$ 19.635.000	1	Julio
	\$ 3.927.000	\$ 15.708.000	2	Agosto
	\$ 3.927.000	\$ 11.781.000	3	Septiembre
	\$ 3.927.000	\$ 7.854.000	4	Octubre
	\$ 3.927.000	\$ 3.927.000	5	Noviembre
				6

**4. CERTIFICACIONES**

**4.1 POR PARTE DEL CONTRATISTA:**

En mi condición de contratista independiente al servicio del IMDERTY, en aplicación del artículo 1 de Decreto Nacional No. 1273 de Julio de 2018, manifiesto bajo la gravedad de juramento que el recibo de pago de la planilla única por aportes a la seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE en ejecución del contrato No. 300.11.01.537-2025, se realiza y se entrega dentro de los cinco (5) primeros días del mes de DICIEMBRE del 2025.


**4.2 POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

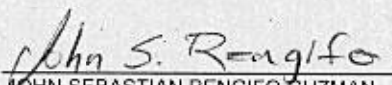
Certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el informe de gestión correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025 según lo pactado en el contrato en referencia, informe de gestión que se anexa debidamente refrendado por las partes.


**5. OBSERVACIONES GENERALES**

N/A

Para constancia de lo anterior, se firma el siguiente Informe de gestión del contrato No. 300.11.01.537-2025, en el Municipio de Yumbo, el día VEINTIOCHO (28) de NOVIEMBRE de 2025.

  
 MARIO BALLESTEROS PRADO  
 FIRMA DEL SUPERVISOR

  
 JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN  
 FIRMA DEL CONTRATISTA

  
 JOHN ALEXANDER GAVIRIA GOMEZ  
 FIRMA DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

	INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DE YUMBO		
	PROCESO: GESTION DE DEPORTE Y LA RECREACIÓN	CÓDIGO	FO-GDD-027
	FORMATO	VERSIÓN	006
	REGISTRO FOTOGRAFICO	PÁGINA	1 de 1

CONTRATISTA	JOHN SEBASTIAN RENGIFO GUZMAN
No. Contrato	300.11.01.537-2025

MES	NOVIEMBRE	ACTIVIDAD CONTRATUAL	E) Brindar apoyo asistencial y/o en las actividades institucionales derivadas del ciclo de ejecución del proyecto.
-----	-----------	----------------------	--

			
LUGAR	OFICINA DEL IMDETY	LUGAR	Alcaldía Municipal del Municipio de Yumbo
FECHA	NOVIEMBRE	FECHA	NOVIEMBRE
<p align="center"><b>Descripción de la foto</b></p> <p>Brinde apoyo en la Seguimiento socialización de informe preliminar de la Oficina de Control Interno</p>		<p align="center"><b>Descripción de la foto</b></p> <p>Brindé apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento "RENDICION DE CUENTAS", esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general del Municipio de Yumbo.</p>	
			
LUGAR	CONSEJO MUNICIPAL DE YUMBO	LUGAR	COLISEO CERRADO IMDETY
FECHA	NOVIEMBRE	FECHA	NOVIEMBRE
<p align="center"><b>Descripción de la foto</b></p> <p>Brindé apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento "CONTROL PÓLITICO", esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general del Municipio de Yumbo.</p>		<p align="center"><b>Descripción de la foto</b></p> <p>Brindé apoyo en la difusión del contenido digital a través de las redes sociales del evento "BADMINTON", esto con el fin de ampliar la invitación a la comunidad en general del Municipio de Yumbo.</p>	

