

Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

Nro. De Contrato: CD-05-2025-0827.
Plazo de Ejecución - Desde: 11/02/2025 - Hasta: 31/12/2025
Nombre y Apellido del Contratista: ORLANDO DE JESÚS SALCEDO ACEVEDO
Nro. Documento de Identificación: 1.045.685.010 De Barranquilla
Periodo: correspondiente a noviembre de 2025
Nro. de Pago: 10

2. INFORME DE ACTIVIDADES

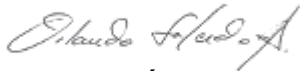
Obligación Contractual	Producto
1. Diseñar, implementar y hacer seguimiento del plan estratégico del proyecto de Inclusión.	Realización de encuentros y seguimiento a plan de trabajo para proyecto de educación inclusiva: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gM_smG4WI9qStHeuBFHIGl0Lyg9rPkCZGbAtk_m09IE/edit?usp=sharing https://docs.google.com/spreadsheets/d/1gM_smG4WI9qStHeuBFHIGl0Lyg9rPkCZGbAtk_m09IE/edit?usp=sharing
2. Asesorar y servir de enlace territorial para el desarrollo de alianzas estratégicas, implementación y seguimiento de acciones intersectoriales, políticas, estrategias, programas y proyectos en el marco de las políticas públicas, en colaboración con dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, organismos de cooperación y otras organizaciones.	Gestión para el desarrollo formativo de docentes del Distrito con curso de gestión inclusiva e establecimientos educativos: https://docs.google.com/spreadsheets/d/10U0W05pXNKXP5JlaC8XJkMtB1FYcV2hhrcbkmz_VR54/edit?usp=sharing Gestión de encuentros formativos para familias y cuidadores de estudiantes objeto del programa: https://meet.google.com/egr-nfxw-vyf?authuser=0
3. Diseñar, implementar, hacer seguimiento y evaluar los instrumentos de medición de los proyectos de inclusión y tiempo escolar de calidad.	Actualización, seguimiento y de indicadores para el proyecto de inclusión y tiempo de calidad: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YTFigE8xoykns9EHC8_LuSyukNhWJWzbJJ7eXLFoJ_4/edit?pli=1&gid=305311376#gid=305311376 Desarrollo de proceso de seguimiento a actividades para cumplimiento de indicadores: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1SS739spF9Hxfu2tk2iCB1dclU_l0a07o1vNDZFzt40/edit?usp=sharing
4. Coordinar procesos de asistencia técnica y desarrollo formativo para actores de comunidades educativas y otras organizaciones para el	Planeación, seguimiento y desarrollo de actividades de asistencia técnica a comunidades educativas focalizadas: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1EIA7crkVycr2Et4th0m_a4kR-A8bA0PJ/edit?usp=sharing&oid=102738125991600550314&rtpof=true&sd=true

<p>fomento de procesos asociados a cultura y desarrollo inclusivo.</p>	<p>Fortalecimiento de proceso de actualización para proyectos educativos institucionales: https://drive.google.com/drive/folders/10jsd4nv0LVzN4vXVtp6BloDx0F4S6Ym?usp=sharing</p> <p>Asesoramiento y orientación para el desarrollo de asistencia técnica: https://drive.google.com/drive/folders/19a-DwY0bdEhWDIDzZ5erJu5mDUtDovwv?usp=sharing</p> <p>Seguimiento a plan de desarrollo formativo: https://drive.google.com/drive/folders/1TNbBET-inWfKtKXLQB-WSiKyqzjefUy1?usp=sharing</p>
<p>5. Acompañar la sistematización del conocimiento y los procesos de investigación, así como la generación de buenas prácticas que favorezcan el entendimiento de la realidad, la identificación de necesidades y la formulación de estrategias para el restablecimiento de derechos, en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo y las estrategias de inclusión social.</p>	<p>Actualización indicadores, acciones y productos para la esta línea de trabajo: https://drive.google.com/drive/folders/10jsd4nv0LVzN4vXVtp6BloDx0F4S6Ym?usp=sharing</p> <p>Realización de herramienta formulario para registro de información valoraciones de personas con discapacidad: https://docs.google.com/document/d/1zOtKr-hQjccN_IS7izDw62SBwRVpjiJI_EGI6d7MfOA/edit?usp=sharing</p> <p>Gestión de procesos de valoración de personas con discapacidad en programa de inclusión: https://drive.google.com/drive/folders/14Wy2hLPsePJCCry4wwELO25iJUq_vASO?usp=sharing</p> <p>Gestión para adquisición de de ayudas técnicas y tecnologías de apoyo para personas con discapacidad: https://drive.google.com/drive/folders/158Ve8C7b3PPyzaQq8xD1KE1_A5L5EFAh?usp=sharing</p>
<p>6. Proyectar, revisar y garantizar la respuesta oportuna y de calidad a las peticiones, quejas, reclamos y sugerencias de los ciudadanos, dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla y externos, como entes de control relacionadas con el área, participando además en la preparación, ejecución y seguimiento del proceso de informes, rendición de cuentas e información a la ciudadanía, en cumplimiento de las normas vigentes.</p>	<p>Se proyectan respuestas a solicitudes realizadas a través del Sistema de Atención al ciudadano y tutelas. Ver SAC.</p> <p>Gestión de casos críticos con oficina de Inspección, Vigilancia y Control: https://drive.google.com/drive/folders/1AwSz8ltJ7taFB0a2fq-WB_lxk87L0Ykb?usp=sharing</p>
<p>7. Brindar orientación, gestionar y hacer seguimiento a proyectos para la participación en convocatorias y fuentes de financiación externas.</p>	<p>Propuestas desarrolladas: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1nx-3OnY7BWtQRJ2v5bMRsxi_dT_pcoYUk</p> <p>Revisión y evaluación de propuestas para convocatoria Zero ProjeT (alcaldía como evaluador): https://drive.google.com/drive/folders/1CJulA6ysFiYNCT2cu5wXhwhf_3MyUQVg2?usp=sharing</p>

	<p>Articulación con UNICEF colombia para desarrollo de memorando de entendimiento y desarrollo de procesos de asistencia técnica y transferencia de recursos: https://drive.google.com/drive/folders/1Ctqww_ggs60EC6P9gltMgywzFFlyJC1U?usp=sharing</p> <p>Gestión de procesos e articulación con Fundación Saldarriaga Concha para actualización de Política de Inclusión (A espera de memorando de entendimiento). https://drive.google.com/drive/folders/1pZocsxPSDvannVaBGsliFheLKxybTQFd?usp=sharing</p> <p>Postulación a premio de alta gerencia con Gobierno Nacional: https://docs.google.com/document/d/15joyx4VMHunYJO6RMdsHQiukMAwuGkhVUEIRWN1RzPl/edit?usp=sharing</p>
8. Asesorar en la implementación y seguimiento del marco normativo y de política pública en materia de inclusión para programa de inclusión de alcaldía.	<p>Gestión y participación en jornadas técnicas para procesos de inclusión: https://drive.google.com/drive/folders/1uitYcW06WKII5mxLjG1Qre4eMhaDrgt?usp=sharing</p> <p>Desarrollo de propuesta para actualización de política pública de discapacidad: https://docs.google.com/document/d/1yYFK67em5n3aryqBF_rcEJpk1gmdLA8fGyS-l9lFjv8/edit?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1inlCh5A2J3RzARy80DSRFgvT_XT1jtq6?usp=sharing</p> <p>Articulación con Gerencia de ciudad, UNICEF, Fundación Saldarriaga Concha para desarrollo de evento de inclusión: https://drive.google.com/drive/folders/17oqUARjdxUjkq6wFqtnzyW3N2h7jicGM?usp=drive_link</p>

Anexos

1. Formato de Interventoría firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



ORLANDO DE JESÚS SALCEDO ACEVEDO
Contratista