

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
1	DE	2		26/11/2025	30/11/2025		30	11	2025
INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO									
Nombre/ Razón Social		Michael Steven Moreno Bernal		No. Identificación C.C o C.E	1000686636	Contrato No.			
				NIT	1000686636	GGC-0309-2025- CESIÓN			
Objeto del Contrato		Brindar apoyo a las áreas gestionando de manera oportuna y confiable todos los trámites relacionados con las solicitudes de comisiones, viáticos y transporte de funcionamiento proyectos de inversión y en especial las relacionadas con la Dirección de Energía Eléctrica.							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS									
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato					AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)				
1	Brindar apoyo en atención a los comisionados y enlaces solucionando las inquietudes con relación al cargue de solicitudes de comisiones y viáticos en especial las tramitadas por la DEE.				Durante el periodo se participó en las inducciones iniciales orientadas a comprender el proceso de atención a comisionados y enlaces, incluyendo lineamientos para el cargue de solicitudes de comisiones y viáticos, especialmente las gestionadas por la DEE. Las actividades se centraron en capacitación, ya que aún no estaban habilitados los accesos necesarios para ejecutar trámites operativos.				
2	Brindar apoyo en la verificación y seguimiento de la información registrada en las solicitudes, modificaciones, adiciones y reducciones de comisión y desplazamiento de acuerdo con la normatividad vigente en especial las tramitadas por la DEE.				Se recibieron inducciones impartidas por el supervisor respecto al procedimiento de verificación, seguimiento y control de solicitudes de comisión. Estas capacitaciones permitieron familiarizarse con los criterios normativos y el flujo interno de revisión. No se realizó operación debido a que los accesos a las plataformas estaban en proceso de habilitación.				

3	Brindar apoyo en la creación de solicitudes de comisión de servicio, viáticos y gastos de desplazamiento, en el Sistema Integrado de Información Financiera – SIIF Nación, en el Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías SPGR con numeración de resoluciones interna y en el aplicativo destinado por el MME para tal fin en especial las tramitadas por la DEE.	Durante el periodo se recibió inducción relacionada con el manejo de SIIF y demás aplicativos. No se ejecutaron actividades, dado que las cuentas de acceso aún no habían sido activadas por la entidad.
4	Todas las demás inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y que le sean asignadas por el supervisor.	Se participó en diversas inducciones y capacitaciones orientadas al uso adecuado de los aplicativos institucionales sigep, neon y siff. Asimismo, se atendieron las instrucciones del supervisor para facilitar el proceso de integración, fortalecimiento de competencias y correcta ejecución del objeto contractual.
OBLIGACIONES GENERALES		
OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos.	CUMPLIDO
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	CUMPLIDO
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar,	CUMPLIDO

	gestionar y responder por dicho medio las asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	CUMPLIDO
7	Suscribir y entregar al supervisor del contrato el acuerdo de confidencialidad una vez se perfeccione el contrato.	25/11/2025
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	CUMPLIDO / REALICE MI AFILIACIÓN EN SANITAS NOVIEMBRE 2025
9	En caso de que le sean entregados, para el cumplimiento de sus actividades contractuales equipos y elementos de propiedad del Ministerio de Minas y Energía, responder por la salvaguarda y preservación de los mismos. .	CUMPLIDO
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	CUMPLIDO
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	CUMPLIDO
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual, en caso de que aplique.	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía T-GC-F-24 05-06-2023 V-4
---	---	--	--	---

13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley.	CUMPLIDO
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	CUMPLIDO
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	CUMPLIDO
16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	CUMPLIDO
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	CUMPLIDO
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	CUMPLIDO
19	Entregar al finalizar el contrato un backup con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	SE REALIZARÁ UNA VEZ REALIZADO EL CONTRATO
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que le hubieren sido entregados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía.	CUMPLIDO
21	Devolver el carnet de identificación como contratista.	NO SE ME ENTREGO CARNET AL INICIAR EL CONTRATO
22	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	CUMPLIDO
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	CUMPLIDO
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	CUMPLIDO

	FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA			SIG Sistema Integrado de Gestión del Mineducación	
				T-GC-F-24	
				05-06-2023	V-4

25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	CUMPLIDO
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	CUMPLIDO
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	CUMPLIDO

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO		
------------------------------------	--	--

1	Con la firma del presente informe de actividades certifico que las cuentas presentadas hasta la fecha, con ocasión de este contrato, se encuentran debidamente cargadas en el SECOP II en la oportunidad debida y con los soportes correspondientes.
2	Con la firma del presente informe de actividades certifico que he cumplido con el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral conforme a los ingresos recibidos y de conformidad con la normativa vigente.

ENTREGABLES/PRODUCTOS		
------------------------------	--	--

1	N/A	N/A
---	-----	-----

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

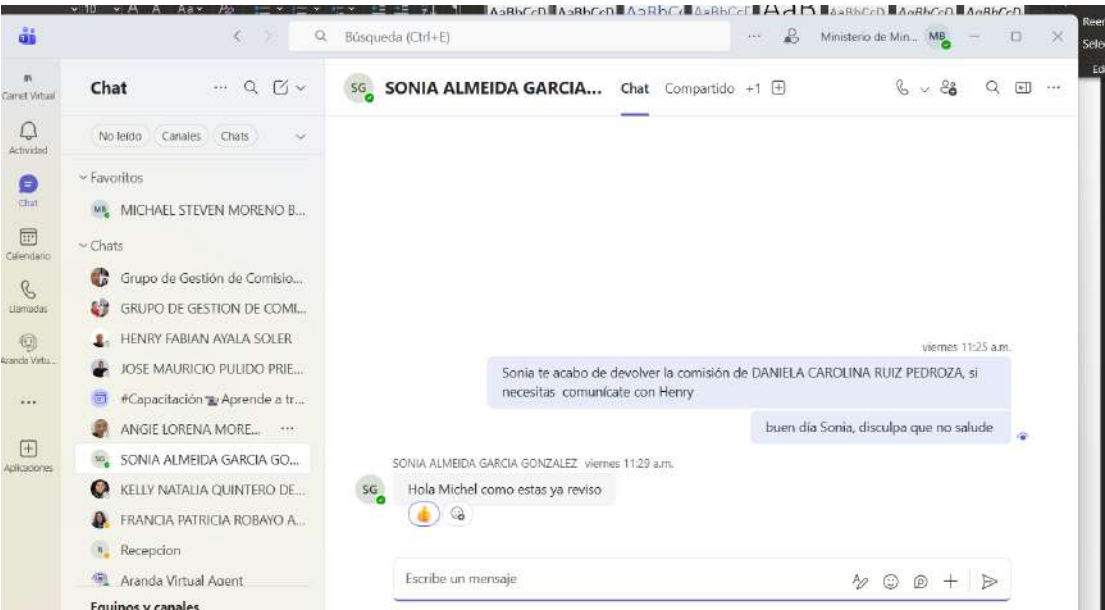
LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.
--

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.16195319>

CONTRATISTA	
FIRMA	

ANEXOS

#1 INFORME AL ENLACE SOBRE NOVEDADES EN EL TRÁMITE DE COMISIÓN



#2 Inducción sobre verificación de comisiones en NEON y SECOP II

