

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 1 de 5
---	---	---

Fecha:	24	de	NOVIEMBRE	de	2025
--------	----	----	-----------	----	------

Acta de recibo Inicial X Parcial Final

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	20251344
Tipo de contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
Nombre de Contratista:	Katherine Janeth Vergel Socarras
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales en la Institución Universitaria De Barranquilla	

Valor del contrato:	\$ 15.055.063		RP Número:	253943	
Rubro:	2.1.2.02.02.008 - SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	Fuente de Financiación:	RECURSOS DE LA NACION	Centro de Costo:	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	11-11-2025		Fecha de finalización:	31-12-2025
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato:	N/A

Valor del adicional contrato:	\$ N/A	Valor Total Del Contrato	\$ N/A	RP Número:	N/A
Rubro:	N/A	Fuente de Financiación:	N/A	Centro de Costo:	N/A
Plazo del contrato:	Fecha de inicio:	N/A		Fecha de finalización:	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	Fecha de suspensión:	N/A		Fecha de reinicio:	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 2 de 5
---	---	---

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: DOS MILLONES SESENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y UN PESOS (\$2.068.161)	
Periodo al que corresponde el pago:	Primer Pago Contrato 20251344

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato)				
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO		APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:
Salud	12.5%	CERTIFICADO	CERTIFICADO
Pensión	16%	CERTIFICADO	CERTIFICADO
ARL		CERTIFICADO	CERTIFICADO

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) (dd/mm/aaaa)	Fecha N/A
---	---------------------

CONTRATO		20251344		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	\$ 15.055.063	20250107179	\$ 45.000	20/11/2025
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	\$ 15.055.063	20250107174	\$ 376.000	20/11/2025
Estampilla Pro-Cultura	\$ 15.055.063	20250107176	\$ 75.000	20/11/2025
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 3 de 5
---	---	---

ADICIONAL DEL CONTRATO		N/A		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	BASE GRAVABLE	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla ITSA	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	N/A	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro Cultura	N/A	N/A	N/A	N/A
Bono al Deporte	N/A	N/A	N/A	N/A

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	N° Recibo Pago	Valor Pagado	Fecha de Pago
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Electrificación Rural	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Cultura	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Desarrollo	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	N/A	N/A	N/A
Estampilla Pro-Anciano	N/A	N/A	N/A

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es) o Supervisor (es):	Arcesio Castro Agudelo		
Por parte del contratista:	Katherine Janeth Vergel Socarras		
Lugar donde se realiza la reunión	Vía Microsoft Teams		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	3:00 pm	Hora de finalización (a.m./p.m.)	3:30 pm

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
Revisión y apoyo en la elaboración de los actos administrativos relacionados con las situaciones administrativas tales como (nombramientos, vacaciones, suspensiones, liquidaciones, interrupciones, licencias, comisiones de servicios, vinculaciones, permisos, incapacidades).	Durante el periodo que comprende el presente informe se brin el apoyo en el proceso de revisión y elaboración de los actos administrativos tales como; solicitudes de comisiones y viáticos, permisos remunerados, nombramientos de funcionarios
Elaboración de los estudios y documentos previos de los procesos de contratación correspondientes a la Rectoría en sus distintas modalidades.	Durante el periodo que comprende el presente informe Se realizo la revisión de los documentos previos
apoyo jurídico en la proyección de respuestas a solicitudes, recursos correspondientes a que correspondan a la rectoría.	Se ha brindado el acompañamiento correspondiente en lo que corresponde a las solicitudes realizadas por el supervisor

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA DE BARRANQUILLA VIGILADA MINEDUCACIÓN	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 4 de 5
---	---	---

Revisar los documentos precontractuales de los procesos correspondientes a la rectoría, en cuanto a la contratación directa tanto de proveedores como de persona natural, así como la elaboración de los estudios y documentos previos de estos procesos	Se ha realizado la revisión y organización de la documentación del personal adscrito a la dependencia verificando el cumplimiento de los requisitos de ley
Revisar la viabilidad jurídica de los procesos de contratación que se sometan a consideración para establecer la conveniencia, aplicabilidad, legalidad y demás inquietudes que frente a ellos se formulen, correspondientes a la rectoría	se revisó la viabilidad Jurica y definición de objetos contractuales de los procesos pendientes correspondientes a la oficina de alta dirección para inclusión en el PAA.
Revisión de los informes de interventoría de los contratos que se suscriban desde la rectoría en sus distintas modalidades	Durante el periodo comprendido del presente informe se presentaron solicitudes correspondientes a la presente obligación las cuales fueron atendidas
Proyección de Actas de liquidación de los contratos que se suscriban desde la rectoría	Durante el periodo comprendido del presente informe no se presentaron solicitudes correspondientes a la presente obligación
Ejecutar seguimiento y control procesos contractuales que conciernen a la rectoría para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas.	Durante el periodo comprendido del presente informe se presentaron solicitudes correspondientes a la presente obligación las cuales fueron atendidas
Apoyo en la elaboración de contratos y convenios que se lleguen a suscribir desde la rectoría.	Durante el periodo comprendido del presente informe no se presentaron solicitudes correspondientes a la presente obligación
Apoyar con la revisión de los documentos que son autorizados por el ordenador del gasto.	Durante el periodo comprendido del presente informe se presentaron solicitudes correspondientes a la presente obligación las cuales fueron atendidas
Proyectar las respuestas a las solicitudes, quejas y reclamos de los usuarios internos y externos, de la dependencia o proceso, teniendo en cuenta las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente	Durante el periodo comprendido del presente informe se presentaron solicitudes correspondientes a la presente obligación las cuales fueron atendidas
Apoyar con la elaboración de documentos que deban ser firmados por el Rector, conforme con las normas, reglamentos, procedimientos y estatutos, y presentarlo al supervisor inmediato, previa verificación del cumplimiento de la normatividad interna y legal vigente.	Durante el periodo correspondiente del presente informe se brindo el apoyo y soporte en el proceso de elaboración revisión y viabilidad jurídica de los distintos procesos

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA
--

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					5.0
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					5.0
Cumplimiento de la entrega					5.0

	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V13 Vigencia: 15/12/2022 Pág. 5 de 5
---	---	---

Atención al cliente por parte del contratista					5.0
---	--	--	--	--	-----

Calificación proveedor o contratista: 5

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÓN		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
N/A	N/A	N/A

Fecha de la próxima reunión	12	De	diciembre	de	2025
-----------------------------	----	----	-----------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (24)					
VEINTICUATRO	días del mes de	noviembre	de	2025	


Arcesio castro Agudelo
Supervisor o Interventor


Katherine Janeth Vergel Socarras
Contratista