RESGUARDO INDIGENA KANKUAMO	RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO	Codigo:	FPP-TP-001
		Version	001
		Fecha	5/05/2021
		Asunto	Informe de Supervision

INFORME DE SUPERVISION

NOMBRE CONTRATISTA:FARITH FUENTES ALVARADO		CONTRATO	X
		CONVENIO	
NOMBRE DEL OBJETO	**OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DEL ÁREA PLANEACIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DEL RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO, EN EL MARCO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2024.**		
Cedula o NIT:	1-065.646.975	OBJETO DEL CONTRATO/ CONVENIO	

A. DATOS BÁSICOS CONTRATO		
NUMERO DE CONTRATO/CONVENIO	001 del 2024	OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DEL ÁREA PLANEACIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DEL RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO, EN EL MARCO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2024.
VALOR DE CONTRATO/ CONVENIO	TREINTA Y CINCO MILLONES DE PESOS ($35.000.000)	
TIPO DE CONTRATO/ CONVENIO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	
DURACION DEL CONTRATO / CONVENIO	7 MESES	
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/ CONVENIO	11/03/2024	
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO/ CONVENIO	10/10/2024	
FECHA DE ACTA INICIO DEL CONTRATO/ CONVENIO	11/03/2024	
MUNICIPIO DE REALIZACION DEL CONTRATO/ CONVENIO	VALLEDUPAR	
DEPARTAMENTO	CESAR	
FECHA/PERIODO DE PRESENTACION DEL INFORME	Del 11 de Marzo al 10 de Abril de 2024	

B. INFORMACION PRESUPUESTAL				FORMA DE PAGO.
No.RP:	001	**No. CDP**	001	Una vez legalizado el presente contrato, EL RESGUARDO pagará al CONTRATISTA el valor del presente contrato de la siguiente manera: Siete (07) pagos mensuales por el valor de: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($5.000.000,00). Previa presentación de informe mensual de actividades que dé cuenta del avance y realización de las actividades, para lo cual deberá presentar cuenta de cobro y aportes de seguridad social.

ITEM	C. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO	MEDIO DE VERIFICACION
1	Coordinar la formulación de proyectos con miras a la búsqueda de inversiones en las dimensiones del RIK en el marco del plan propio.	El Contratista presenta avances en la revision de convocatorias y de proyectos AESGPRIK, Respecto del cual brindo apoyo tecnico en el periodo correspondiente.	Documento que recoge las convocatorias.
2	Asesorar en la elaboración de los planes de acción, proyectos de inversión y mecanismos de evaluación para el cumplimiento de objetivos y metas definidas en los planes, programas y proyectos, enmarcados en el Plan Propio del Pueblo Kankuamo;	el contratista relaciona los espacios desarrollados con los coordinadores de cada area en el que asesoro para la elaboracion de los proyectos.	

3	Coordinar y Asesorar en la formulación y aplicación de indicadores de gestión que permitan medir la eficacia, eficiencia y efectividad de los proyectos, de manera clara y oportuna;	El Contratistan indica que esta en la revision para la posterior presentacion de Indicadores de Gestion.	
4	Coordinar, conjuntamente con las autoridades el seguimiento a los proyectos de inversión definidas en la planeación integral para lograr el cumplimiento de las metas propuestas de acuerdo con el plan propio;	El Contratista relaciona las actividades o reuniones desarrollada en las cuales se llevaron acabo los respectivos seguimiento.	
5	Adelantar gestiones necesarias para asegurar el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos a realizar	El Contratista relaciona las actividades o reuniones desarrolladas con las comiisones tecnicas indicando la actividad especificas por cada espacio desarrollado.	
6	Preparar el Plan de Inversión conjuntamente con el tesorero y colaborar en la elaboración del presupuesto anual, o la adición presupuestal según se requiera;	El Contratista informa los resultados hasta el momento de la revision y ajuste del acta de aproboacion y/o adiccion o modificacion presupuestal"	se anexa documento, y el archivo en excel de la actualizacion presupuestal.
7	Recopilar, proveer y consolidar la información útil para la toma de decisiones de las autoridades indígenas	El Contratista indica que se encuentra en el desarrollo de esta actividad.	No reporta documento.
8	Proyectar informes técnicos solicitados por las autoridades;	el contratista manifiesta que no se han solicitado informes tecnicos	No reporta documento.
9	participar en las diferentes reuniones y actividades planeadas y requeridas por la directiva y las autoridades del resguardo indígena kankuamo;	el contratista relaciona las diferentes actividades que ha acompañado como coordinador del area de planeacion gobierno y gestion kankuama.	
10	Acreditar mensualmente el cumplimiento de las obligaciones respecto a los aportes al sistema general de seguridad social, anexando copia de los soportes de pago a la cuenta de cobro;	se recibe y revisa la planilla de seguridad social en salud con No. 7921991635	Comprobante de pago
11	Las demás que EL RESGUARDO le asignen, siempre que estén relacionadas con el objeto contractual.	No se ha solicitado obligaciones adicionales por parte del RIK.	

RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO	RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO	Código:	FPF-IF-001
		Versión	001
		Fecha	5/05/2021
		Asunto	Informe de Supervisión

D. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES	
E. DOCUMENTO ANEXOS PRESENTADOS	Se presentan como parte integral del presente informe: A) Documento matriz con las diferentes convocatorias revisadas. B) cuenta de cobro firmada por contratista. C) Certificado Cuenta Bancaria Activa. D) RUT legible y actualizado. E) Copia De Cedula. F)Carta de retención firmada. G)Planilla y Pago de seguridad social SALUD, PENSION Y ARL H) Copia del Certificado de disponibilidad presupuesta y del registro presupuestal.

F. RELACION DE PAGOS EFECTUADOS Y ESTADO FINANCIERO

PAGO No.	FECHA	VALOR
1	Por pagar	5.000.000

Que el señor FARITH FERNANDO FUENTES ALVARADO CON CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.065.646.975 DE VALLEDUPAR; en virtud de la existencia del CONTRATO CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES MC - No. 001 DEL 2024; cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO COORDINADOR DEL ÁREA PLANEACIÓN, GOBIERNO Y GESTIÓN DEL RESGUARDO INDÍGENA KANKUAMO, EN EL MARCO DE PROGRAMACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA VIGENCIA 2024.; presentó los documentos requeridos y referenciados en este documento y una vez analizado se certifica que las actividades se desarrollaron en los tiempos contractuales

Por tanto, se **AUTORIZA** la realización del **PRIMER PAGO** por el valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE ($ 5.000.000,00);

Al presente documento se adjunta, Referenciados en el acapite " ANEXOS DE ACTIVIDADES Y DE PRODUCTOS."

Para mayor constancia se firma este informe el día 12 de Abril del 2024

F. FIRMA DEL CONTRATISTA

SUPERVISOR	VoBo/Firma	Victor E Martinez
	NOMBRE	VICTOR EDUARDO MARTINEZ
	CARGO	FISCAL DEL PUEBLO KANKUAMO.