

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
28	11	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

CEDULA DE CIUDADANIA No. DE

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT CELULAR

E-MAIL PERSONAL

E-MAIL INSTITUCIONAL

BANCO No DE CUENTA C.A. C.C.

CONTRATO ACTUAL

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 25.985.280,00

No DE

HONORARIOS MENSUALES **\$ 3.248.160,00**

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

CARGO DEL SUPERVISOR

CDP No. CRP No.

FECHA CDP FECHA CRP

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día	Mes	Año
30	01	2025

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

DEPARTAMENTO

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día	Mes	Año
30	09	2025

FECHA DE INICIO DEL
CONTRATO

Día	Mes	Año
31	01	2025

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES	DIAS
8	0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día	Mes	Año
1	10	2025

ADICION Y/O PRORROGA No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día	Mes	Año
30	11	2025

CDP No. CRP No.

MESES	DIAS	VALOR
2	0	\$ 6.496.320,00

VALOR A COBRAR **\$ 3.248.160,00**

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 3.248.160,00

ES FACTURADOR ELECTRÓNICO
No de factura

PERIODO DE PAGO

Día	Mes	Año
01	11	2025
30	11	2025

MES A COBRAR

PAGO No. No DÍAS

100%

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



Superintendencia de
Notariado y Registro

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	178000	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	227800	ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIA PROTECCION SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	7500	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 413.300	PLANILLA DE PAGO No.	91265754

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 32.481.600,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 29.233.440,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 25.985.280,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 22.737.120,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 19.488.960,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 16.240.800,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 12.992.640,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 9.744.480,00
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 6.496.320,00
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ 3.248.160,00
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ 3.248.160,00	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	NOVIEMBRE
	AL	01	11	2025		10
		30	11	2025		

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 2



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
<p>1. Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, cumpliendo los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera, asegurando la claridad y detalle de las actividades realizadas y los resultados obtenidos.</p> <p>2. Poyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.</p> <p>3. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.</p> <p>4. Brindar apoyo para adelantar los procesos de selección, ordenación, identificación de fondos acumulados documentales, preparación de traslados, transferencias documentales, eliminaciones documentales en archivos de gestión y central, de acuerdo con los procedimientos archivísticos establecidos en la entidad.</p> <p>5. Apoyar la recolección de datos para la elaboración de diagnósticos integrales de archivos y documentos relacionados con el estado y mejoramiento de la gestión documental de la SNR.</p> <p>6. Colaborar en la elaboración de los instructivos, protocolos, guías y demás documentos que se requieran, en cada una de las etapas del Ciclo Vital del Documento.</p> <p>7. Apoyar en la elaboración y trámite de documentos, para el cumplimiento de las funciones administrativas del Grupo de Gestión Documental.</p> <p>8. Gestionar ante la Dirección Administrativa y Financiera, las legalizaciones de las comisiones de servicios, presentadas por el personal del Grupo de Gestión Documental.</p> <p>9. Solicitar y cargar las evidencias remitidas por los diferentes líderes de los procesos al interior del Grupo de Gestión Documental, para la elaboración y presentación de informes de gestión.</p> <p>10. Apoyar en la recolección de datos e información relacionada con acciones adelantadas para el cumplimiento de los indicadores de gestión, riesgos, mapa de aseguramiento: segunda línea de defensa, planes de mejoramiento y reporte ante entes externos.</p> <p>11. Mantener actualizado el repositorio de información del Grupo de Gestión de Documental, con la documentación producida digitalmente para soportar los diferentes informes y tareas asignadas, concernientes a planeación, calidad y proyecto de inversión.</p> <p>12. Apoyar en la elaboración de informes requeridos al grupo de gestión por parte de la Oficina Asesora de Planeación, Control Interno y la Dirección Administrativa y Financiera.</p> <p>13. Apoyar en la recolección y solicitud de datos e información relacionada con las acciones adelantadas para el cumplimiento de los indicadores del Proyecto de Inversión del Grupo de Gestión Documental, abarcando los reportes mensuales, actualización y reformulación del proyecto en cada vigencia.</p> <p>14. Asistir a las sensibilizaciones y capacitaciones ofrecidas por la entidad, sobre los temas relacionados con el objeto del contrato.</p> <p>15. Participar de ser requerido en las reuniones y mesas de trabajo del Grupo de Gestión Documental y entregar las tareas asignadas.</p> <p>16. Entregar los documentos que evidencien la ejecución del presente contrato, con sus antecedentes, borradores, datos o procedimientos a la SNR.</p> <p>17. Cuidar, proteger y guardar la reserva de los documentos que sean manipulados, seleccionados,</p>	<p>En lo concerniente al cumplimiento de esta obligación, se desarrolló el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias correspondiente al mes de septiembre de 2025, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera a través de la circular 030 de 2025.</p> <p>Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con las obligaciones 2, 3, 4, 5, 6, 12, 13 y 14.</p> <p>7. Se apoyó en la elaboración de actas de inicio de las contrataciones realizadas por el GGD para el mes de agosto de la actual vigencia, las cuales posteriormente fueron cargadas en la base de personal para seguimiento y control. Adicionalmente, se realizó actualización de la base sobre solicitudes realizadas al Almacén General de la SNR en lo relacionado con los insumos requeridos por las ORIP y diversas dependencias de la Entidad.</p> <p>8. Para este periodo se brindó apoyo en la revisión de los informes de comisión entregados por funcionarios y contratistas del Grupo de Gestión Documental que realizaron visitas técnicas en diferentes Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos a nivel nacional, esto con el fin de validarlos para que posteriormente se legalizaran dichas comisiones.</p> <p>9. Para el periodo no se ejecutó esta obligación.</p> <p>10. Para este periodo no se realizó actividad vinculada con esta obligación.</p> <p>11. En el periodo no se realizó actividad en cumplimiento con esta obligación.</p> <p>12. En el periodo en menicon no se realizó ninguna actividad en relación con esta actividad.</p> <p>13. Para este periodo no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.</p> <p>16. Para este periodo se hizo entrega de los documentos que integran la ejecución del presente contrato.</p> <p>17. Contribuí con el cuidado, la protección y la salvaguarda de los documentos manipulados.</p> <p>18. Durante el periodo correspondiente al mes de febrero, presté personalmente los servicios profesionales para los cuales fui contratada, sin delegar ni subcontratar la mano de obra encomendada.</p> <p>19. Para este periodo no hubo funciones adicionales asignadas por el supervisor más allá de las mencionadas anteriormente.</p>

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.



**Superintendencia de
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.013.631.084** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **704** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **107125** CDP No **38425**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **3.248.160,00**

Valor en letras:

**TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS CON 00
CTVOS**

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	11	2025	PAGO No. NOVIEMBRE
	AL	30	11	2025	

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **28** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO GESTION DOCUMENTAL


CONTRATISTA

Firma Contratista

CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA
Cedula de Ciudadania No
1.013.631.084 de BOGOTA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

 Superintendencia de Notariado y Registro	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Versión: 01
	FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL	Fecha: 17 - 01 - 2025

CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que la señora Cindy Lorena Sánchez Sinisterra, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1013631084 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. 704 de 2025 realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2025.

Dependencia	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GGD								
Perfil Contratista	Técnico administrativo tipo B								
Mes a cobrar	Desde	Día	Mes	Año	Hasta	Día	Mes	Año	
		01	11	2025		30	11	2025	
Planilla seguridad social	Valor Salud						\$178.000		
	Valor Pensión						\$227.800		
	Valor ARL						\$7.500		
	Pensionado / anexar resolución								
	Número de planilla						91265754		
	Periodo de la planilla						NOVIEMBRE		
	Fecha pago planilla						07/11/2025		

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los 28 días del mes de noviembre de 2025.



JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL
SUPERVISORA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013631084	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA		KR 72C 37 c 26	3203064850	lorenita566@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D. C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	07/11/2025	91265754	\$421.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	227.800	0	0	0	0	0	0	0	227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
CCF24	Compensar Caja	860066942-7	8.600	0	0	8.600	1

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	1	8.600	8.600
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	4	421.900	421.900


DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1013631084	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA		KR 72C 37 c 26	3203064850	lorenita566@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-11	2025-11	I	07/11/2025	91265754	\$421.900	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES													PENSIÓN				SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Extranjero	Com. extrin	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	ISE	MA	MAA	ASAP	VCT	IRL	CDR	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1013631084	SANCHEZ SINISTERRA CINDY LORENA	57	0			N																	230201	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS008	1.423.500	178.000	14-23	1.423.500	1	7.500	CCF24	1.423.500	8.600	0	0	0	0	0

PAGADA

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 03
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 21 - 01 - 2025

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

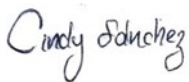
De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.		X
2. Soy responsable del impuesto sobre la renta.		X
3. Dependiente Económico: parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.		X
4. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
5. AFC: Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.		X
6. Crédito de Vivienda: Realizo pagos de crédito de vivienda, Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.		X
7. Medicina prepagada: Realizo pagos de medicina prepagada, Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.		X
8. Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
9. Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

Nota: Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales**.

En constancia de lo anterior, se firma a los 28 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



Cindy lorena sanchez sinisterra
 contratista
 C.C. 1.013.631.084 de Bogota



Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 [Información general](#)
- 2 [Condiciones](#)
- 3 [Bienes y servicios](#)
- 4 [Documentos del Proveedor](#)
- 5 [Documentos del contrato](#)
- 6 [Información presupuestal](#)
- 7 [Ejecución del Contrato](#)
- 8 [Modificaciones del Contrato](#)
- 9 [Incumplimientos](#)

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados


Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> APROBACION POLIZA CTO 704-2025 CINDY.pdf	APROBACION POLIZA CTO 704-2025 CINDY.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA (1).pdf	ARL CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Compromiso DAF-GD2194-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 704-2025-TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Compromiso DAF-GD2194-CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS 704-2025-TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> FORMATO ACTA DE INICIO 2025 CTO 704 DE 2025.pdf	FORMATO ACTA DE INICIO 2025 CTO 704 DE 2025.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Supervision CINDY SANCHEZ.pdf	Supervision CINDY SANCHEZ.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> U. EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	U. EXAMEN OCUPACIONAL.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe del 1 al 28 de febrero_Cindy Sanchez.pdf	Informe del 1 al 28 de febrero_Cindy Sanchez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias del 01 al 28 de febrero 2025_Cindy Sanchez.zip	Evidencias del 01 al 28 de febrero 2025_Cindy Sanchez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY SANCHEZ 1.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 28 DE FEBRERO DE 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY SANCHEZ 1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias del 01 al 30 de marzo de 2025 Cindy Sanchez (1).zip	Evidencias del 01 al 30 de marzo de 2025 Cindy Sanchez (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe del 1 al 31 de marzo 2025_Cindy Sanchez.pdf	Informe del 1 al 31 de marzo 2025_Cindy Sanchez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY SANCHEZ_1.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MARZO 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY SANCHEZ_1.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias abril 2025 Cindy Sanchez.zip	Evidencias abril 2025 Cindy Sanchez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe del 1 al 30 de abril 2025_Cindy Sanchez (1).pdf	Informe del 1 al 30 de abril 2025_Cindy Sanchez (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL DE 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Informe del 1 al 30 de mayo 2025_Cindy Sanchez.pdf	Informe del 1 al 30 de mayo 2025_Cindy Sanchez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> Evidencias mayo 2025 - Cindy Sanchez.zip	Evidencias mayo 2025 - Cindy Sanchez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE MAYO DE 2025_CTO 704 DE 2025_CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

<input type="checkbox"/>	Evidencias del 01 al 30 de junio 2025 Cindy Sanchez.zip	Evidencias del 01 al 30 de junio 2025 Cindy Sanchez.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Informe del 01 al 30 de junio 2025_Cindy Sanchez.pdf	Informe del 01 al 30 de junio 2025_Cindy Sanchez.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 CTO 704 CINDY SANCHEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2025 CTO 704 CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO 2025 - CINDY SANCHEZ.zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 30 DE JULIO 2025 - CINDY SANCHEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2025 CINDY SANCHEZ.pdf	INFORME DEL 01 AL 30 DE JULIO DE 2025 CINDY SANCHEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL I AL 30 DE JULIO 2025 CTO 704 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL I AL 30 DE JULIO 2025 CTO 704 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CINDY SANCHEZ.zip	EVIDENCIAS DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CINDY SANCHEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	INFORME DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025 CTO 704-2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE AGOSTO 2025 CTO 704-2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	Compromiso 107125 adicionado vf (1).pdf	Compromiso 107125 adicionado vf (1).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025 - CINDY SANCHEZ (1).zip	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE 2025 - CINDY SANCHEZ (1).zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	INFORME DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025_CTO 704-2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2025_CTO 704-2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 - CINDY SANCHEZ (1).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE 2025 - CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 - CINDY SANCHEZ.zip	EVIDENCIAS OCTUBRE 2025 - CINDY SANCHEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025- CTO 704 DE 2025- CINDY SANCHEZ (1).pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025- CTO 704 DE 2025- CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	INFORME NOVIEMBRE 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	INFORME NOVIEMBRE 2025 CINDY SANCHEZ (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	EVIDENCIAS NOV 2025 CINDY SANCHEZ.zip	EVIDENCIAS NOV 2025 CINDY SANCHEZ.zip	Proveedor	Descargar	Detalle


Borrar

Cargar nuevo

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023


ADICIÓN 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 704 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y CINDY LORENA SÁNCHEZ SINISTERRA, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.013.631.084.

No.	704	Año:	2025
Entidad contratante:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
Nit:	899.999.007- 0		
Ordenadora del gasto	ESTHER CRISTINA GÓMEZ MELO		
Identificación:	C.C. No. 1.015.408.882 de Bogotá		
Contratista:	CINDY LORENA SÁNCHEZ SINISTERRA		
Identificación:	C.C. No. 1.013.631.084		
Honorarios Mensuales:	TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$ 3.248.160,00) M/CTE.		
Perfil:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B		
Dependencia:	DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		
Línea PAA:	DAF_GD2194		
CONSIDERACIONES DE ADICIÓN Y PRÓRROGA			
1) Objeto	<p>El contratista deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios.</p> <p>Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B</p>		
2) Plazo inicial	<p>El término inicial del presente contrato fue de:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 8 meses sin superar el 31 de diciembre de 2025. <p>En todo caso, su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo</p>		
3) Valor Inicial del contrato	El valor total del contrato es hasta por la suma de VEINTE Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS (\$ 25.985.280) M/CTE.		
4) Fecha de Acta de Inicio	31 de enero de 2025		
5) Adición 01 y Prórroga 01	<p>Que el 22 de septiembre de 2025 se prorrogó el contrato por 2 meses, quedando como fecha final del mismo el 30 de noviembre de 2025.</p> <p>De igual manera se adiciono el valor inicial por la suma de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS (\$6.496.320,00) M/CTE, quedando el valor final del contrato en TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS PESOS (\$ 32.481.600) M/CTE.</p>		
6) Oficio que soporta la solicitud de adición y prórroga No. 02.	Oficio del 29 de octubre de 2025, suscrito por DANY LUZ OROZCO FRANCO - Directora Dirección Administrativa y Financiera.		

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023

ADICIÓN 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 704 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y CINDY LORENA SÁNCHEZ SINISTERRA, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.013.631.084.

7) Valor a adicionar y prorrogar	Se adiciona el contrato en un valor TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$3.248.160,00) M/CTE , suma que no supera el 50% del valor inicial del Contrato. Se prorroga el Contrato por el término de UN (01) MES contados a partir del 01 DE DICIEMBRE DE 2025 y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
8) Disponibilidad Presupuestal	El valor de la adición y prórroga solicitada se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR de la vigencia fiscal 2025 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 38425 del 22 de enero de 2025 con Rubro C-1299-0800-9-10305C-1299054-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL.
9) Fundamentos Legales	Que, de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. Así mismo, la adición cumple con lo estipulado en el parágrafo del artículo 40 de la Ley 80 de 1993, en el sentido de que la adición no sobrepasa el cincuenta por ciento (50%) del valor inicial del Contrato, expresado éste en salarios mínimos legales mensuales vigentes
CLÁUSULAS DE LA ADICIÓN 02 Y PRÓRROGA 02	
1) Prórroga 02:	Se prorroga el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 704 de 2025 por el término de UN (01) MES contados a partir del 01 DE DICIEMBRE DE 2025 y HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.
2) Adición 02:	Se adiciona el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 704 de 2025 por la suma de TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS (\$3.248.160,00) M/CTE. Adicionando por este valor al CRP No 107125 del 30 de enero de 2025.
3) CDP:	El valor de la adición y prórroga solicitada se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR de la vigencia fiscal 2025 para lo cual se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 38425 del 22 de enero de 2025 con Rubro C-1299-0800-9-10305C-1299054-02 ADQUIS. DE BYS - DOCUMENTOS DE PLANEACIÓN - IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL.
4) Perfeccionamiento y Legalización	El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II y legalizado con la expedición del registro presupuestal. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición.
5) Póliza y ARL	Póliza: El Contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más. ARL: El Contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede.

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023

ADICIÓN 02 Y PRÓRROGA 02 AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 704 DE 2025, SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y CINDY LORENA SÁNCHEZ SINISTERRA, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.013.631.084.

6) Inhabilidades e Incompatibilidades	El Contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurrido en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.
--	---


8

Proyectó: Laura Milena Arroyo Lozano – Dirección de Contratación

Revisó: Héctor Iván Suarez – Dirección de Contratación

Revisó y Aprobó: David Felipe Sánchez Mora – Dirección de Contratación

Aprobó transaccionalmente: Esther Cristina Gómez Melo – Ordenadora del Gasto

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023


ADICION Y PRÓRROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 704 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1013631084

No.	704	Fecha:	2025
Entidad contratante:	SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO		
Nit:	899.999.007-0		
Ordenador del gasto	WILLIAM PEREZ CASTAÑEDA		
Identificación:	16.656.408		
Contratista:	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA		
Identificación:	Cédula de Ciudadanía No 1013631084		
Honorarios Mensuales:	TRES MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA PESOS M/CTE (\$ 3.248.160)		
Perfil:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B		
Dependencia:	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD		
Línea Paa:	DAF_GD2194		

CONSIDERACIONES DE ADICIÓN Y PRÓRROGA

1) Objeto:	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios. Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - DAF_GD Perfil: TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B
2) Plazo inicial :	El término de ejecución del presente contrato será de: <ul style="list-style-type: none"> El término de ejecución del presente contrato será de 8 meses sin superar el 31 de diciembre de 2025.
3) Valor Inicial:	El valor inicial del contrato es hasta por la suma de VEINTE Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$ 25.985.280) incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar.
4) Fecha de Acta de Inicio	31 de enero de 2025
5) Oficio que soporta la solicitud	Oficio con fecha 21 de agosto de 2025, suscrito por DANY LUZ OROZCO FRANCO ,Directora Administrativa y Financiera.
6) Adición en valor y Tiempo de la prórroga	Prórroga por 2 meses y adición por un valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$6.496.320)
7) Fundamentos Legales	Que de acuerdo con lo anteriormente expuesto, están dadas las condiciones de hecho y derecho que hacen procedente la adición y prórroga acorde a lo dispuesto en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

CLAUSULAS DE LA ADICIÓN Y PRÓRROGA

 Superintendencia de Notariado y Registro	MACROPROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 17
	PROCESO: GESTIÓN PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROCESOS CONTRACTUALES	Versión: 02
	FORMATO: ADICIÓN Y PRÓRROGA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Fecha: 06 - 12 - 2023

ADICION Y PRÓRROGA AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 704 DE 2025 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO Y CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1013631084

1) Prórroga:	Prórroga por dos (2) meses a partir del primero (1) de octubre de 2025 hasta el treinta (30) de noviembre de 2025.
2) Adición:	Se adiciona por un valor de SEIS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$6.496.320)
3) cdp y crp	La presente adición se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2025, así: cdp No. 38425 de 2025, C-1299-0800-9-10305C-1299052-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL -IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL DE LA SNR A NIVEL NACIONAL Nota: adicionando el crp No. 107125
4) Perfeccionamiento y Legalización	El presente documento se perfecciona con la aceptación de las partes en la plataforma transaccional SECOP II. Hasta tanto la entidad no apruebe la modificación, no se entenderá legalizada la adición y prórroga.
5) Póliza y ARL	Póliza: El Contratista tramitará y cargará en la plataforma transaccional SECOP II, punto 2: CONDICIONES, los anexos modificatorios de la póliza con la cual amparó los riesgos derivados de la ejecución del contrato conforme a la adición y prórroga que se concede. La vigencia de las garantías debe ser por el término de ejecución del contrato, y seis meses más. ARL: El Contratista tramitará y actualizará la vigencia de la ARL, igualmente deberá cargar en la plataforma SECOP II la correspondiente certificación de afiliación actualizada, conforme a la adición y prórroga que se concede.
6) Inhabilidades e Incompatibilidades.	El contratista declara bajo la gravedad de juramento, con la aprobación del siguiente documento, que no se haya incurrido en causales de inhabilidad e incompatibilidad conforme las disposiciones contenidas en el artículo 127 de la Constitución Política de Colombia, artículos 8 y 9 de Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la entidad o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

Proyectó: Andres Dominguez – Dirección Contratación. **AD**
Revisó: Héctor Iván Suarez B. - Dirección de Contratación
Revisó y Aprobó: Ramiro Alejandro Cardona Aguirre – Director de Contratación
Revisó y validó: Dany Luz Orozco – Directora Administrativa y Financiera
Aprobó Transaccionalmente: William Pérez Castañeda – Secretario General SNR.